

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 27.08.2021 г.

Утверждаю
Директор _____ А.В.Карпов
Приказ № 45 о.д от 01.09.2021 г.



Принято с учетом мнения Общего
собрания родителей (законных
представителей)
протокол № 2 от 26.08.2021 г.

**Правила приема обучающихся автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс»
города Алатыря Чувашской Республики**

1. Общие положения

Правила приема обучающихся в автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики (далее спортивная школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Чувашской Республики от 30 июля 203 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»; Уставом и другими локальными нормативными актами спортивной школы.

Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим предпрофессиональным программам регламентируют прием граждан на обучение по данным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, за счет средств соответствующего бюджета.

Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Прием обучающихся в спортивной школе осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам

Спортивная школа объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Спортивная школа обеспечивает прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам всех детей желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний. Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение оформляется приказом директора.

При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

Количество обучающихся в спортивную школу определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В спортивную школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с минимальным возрастом, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами санитарных правил СП 2.4. 3648-20 от 6 до 18 лет.

Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования города Алатыря.

При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста поступления на обучение по образовательным программам, предусмотренного Правилами

технической подготовке, и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению педагогического совета могут быть досрочно зачислены в тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных образовательной программой для перевода по годам обучения:

- сдачи контрольных нормативов по общей физической, специальной физической и технико-тактической подготовках.

При объединении в одну группу обучающихся, разны по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства не свыше двух спортивных разрядов.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для поведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивную школу создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии спортивной школы. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий включены: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приемной комиссии является руководитель спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей.

Сроки приема документов определяются администрацией спортивной школы и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Прием в спортивную школу на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих (приложение № 1).

В заявлении о приеме в спортивную школу указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- согласие субъекта на обработку персональных данных в информационных системах спортивной школе;
- фото 3x4 (предоставляется по желанию поступающего);
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в спортивной школе.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (заявление, копия свидетельства о рождении (до 14 лет), копия паспорта (с 14 лет)).

Личные дела поступающих хранятся в спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие тренера-преподавателя по виду спорта, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с комиссией);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Для проведения индивидуального отбора поступающих спортивная школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование консультации в порядке, установленном спортивной школой.

Система оценок при проведении вступительных испытаний (тестирования) в спортивной школе - бальная, применяется 5-ти бальная шкала. Каждый тест (контрольное упражнение) представлен в шкальной метрической форме (сантиметры, секунды, количество повторений, размер сбавок и др.) с переводом в баллы. Результаты сдачи тестов (контрольных упражнений) каждого поступающему фиксируются в протоколе и затем переводятся в баллы. Поступающему необходимо набрать проходной балл (сумму баллов за выполнение всех контрольных упражнений) для зачисления на обучение по программе.

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Председателем приемной комиссии является руководитель спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав. Правом законных представителей, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать учреждение, форму получения дополнительного образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

4. Организация приема поступающих

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией спортивной школы.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбор поступающих

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подававших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в спортивную школу

Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение по образовательным программам оформляется приказом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Возраст зачисления в спортивную школу

Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу по видам спорта:

6 лет – физкультурно-оздоровительные занятия;

7 лет – плавание;

9 лет – волейбол, баскетбол;

10 лет – гиревой спорт.

Максимальный возраст обучающихся в спортивной школе – до 18 лет.

Приложение № 1

Директору АОУДО «ФСК»
Карпову А.В.

от _____
(ФИО одного из родителей или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в АОУДО «ФСК» для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по виду спорта « _____ » моего ребенка

Ф.И.О. (полностью)

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт, (свидетельство о рождении) серия _____, № _____

выдан _____

обучается в МБОУ « _____ СОШ»,

класс _____

телефон (домашний) _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефон: рабочий (сотовый) _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефон: рабочий (сотовый) _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

<дата подачи заявления> (подпись заявителя) <Фамилия и инициалы заявителя>

На участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

<дата подачи заявления> (подпись заявителя) <Фамилия и инициалы заявителя>

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

<дата подачи заявления> (подпись заявителя) <Фамилия и инициалы заявителя>

Приложение:

- Копия свидетельства о рождении поступающего
- Фотография 3x4 (по желанию) поступающего
- Медицинское заключение о возможности по состоянию здоровья заниматься избранным видом спорта

Директору АОУДО «ФСК»
Карпову А.В.

от _____
(ФИО поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в АОУДО «ФСК» для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по виду спорта « _____ » меня

Ф.И.О. (полностью)

число, месяц, год рождения _____
проживающего по адресу _____
паспорт, (свидетельство о рождении) серия _____,
№ _____ выдан _____
обучаюсь в МБОУ « _____ »,
класс _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

<дата подачи заявления> (подпись заявителя) <Фамилия и инициалы заявителя>

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

<дата подачи заявления> (подпись заявителя) <Фамилия и инициалы заявителя>

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

<дата подачи заявления> (подпись заявителя) <Фамилия и инициалы заявителя>

Приложение:

- Копия свидетельства о рождении поступающего
- Фотография 3х4 (по желанию поступающего)
- Медицинское заключение о возможности по состоянию здоровья заниматься избранным видом спорта