



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН
ФИЗКУЛЬТУРАПА СПОРТ
МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

08.11.2021 524 №
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

08.11.2021 № 524
г. Чебоксары

О проведении плановой выездной и документарной проверки деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В.М.Краснова» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики

В целях осуществления контроля за деятельностью организаций, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – Министерство), выполнения плана проведения проверок на 2021 год, утвержденного приказом Министерства от 27 октября 2020 г. № 380, и плана проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, находящихся в ведении Министерства, в 2021 году, утвержденного приказом Министерства от 18 декабря 2020 г. № 483, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую выездную и документарную проверку деятельности в отношении бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В.М.Краснова» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее соответственно – проверка, учреждение) за период с 1 сентября 2019 года по 30 сентября 2021 года.

2. Юридический адрес учреждения: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Школьный проезд, д.3.

3. Почтовый адрес учреждения: 428003, Чувашская Республика Чувашия, г. Чебоксары, ул. Чапаева, д. 14, корп. 1.

4. Назначить следующих уполномоченных лиц на проведение проверки:

Антонову Ольгу Николаевну, заведующего сектором ревизионной работы и аудита финансово-экономического отдела Министерства;

Ванюшину Светлану Юрьевну, главного специалиста-эксперта сектора правового обеспечения отдела правовой и организационной работы Министерства;

Павлова Антона Сергеевича, заведующего сектором развития массового спорта отдела спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта Министерства;

Павлову Александру Витальевну, заведующего сектором реализаций программных мероприятий Министерства;

Троицкую Анастасию Сергеевну, заведующего сектором правового обеспечения отдела правовой и организационной работы Министерства;

Шихранову Галину Петровну, главного специалиста-эксперта сектора развития массового спорта отдела спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта Министерства.

5. Привлечь к проведению проверки:

Ефремову Ольгу Григорьевну, заместителя директора по финансам автономного учреждения Чувашской Республики «Центр спортивной подготовки сборных команд Чувашской Республики имени А.Игнатьева» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (по согласованию);

Захарову Галину Андриановну, консультанта отдела аналитической и нормативно-методической работы Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Чувашской Республики (по согласованию);

Каракулову Римму Тимофеевну, заместителя директора по финансам бюджетного учреждения Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 имени олимпийской чемпионки Е.Николаевой» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (по согласованию);

Огородникову Александру Андреевну, ведущего специалиста-эксперта отдела по работе с государственными учреждениями Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (по согласованию);

Радееву Наталью Сергеевну, заместителя директора по общим вопросам бюджетного учреждения Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (по согласованию).

6. Правовые основания проведения проверки: Закон Чувашской Республики от 18 июня 2016 г. № 29 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановление Кабинета Министров от 27 января 2011 г. № 9 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Чувашской Республики», постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 февраля 2014 г. № 41 «Вопросы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики», регламент осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Чувашской Республики, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Чувашской Республики, утверждённый приказом Министерства от 26 февраля 2020 г. № 74 (зарегистрирован в Госслужбе Чувашии по делам юстиции 2 апреля 2020 г., регистрационный № 5866).

7. Предметом, целями и задачами проверки являются соответствие деятельности учреждения уставным целям, предусмотренным учредительными документами, а также законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики; использование недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением; обеспечение законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых в виде субсидий учреждению в

случае финансового обеспечения выполнения государственного задания путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; обеспечение учреждением открытости и доступности документов, определенных законодательством Российской Федерации; исполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); соблюдение в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; выполнение предписаний, выданных ранее Министерством.

8. Срок проведения проверки: с 10 ноября 2021 г. по 7 декабря 2021 г. (20 рабочих дней).

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

№ п/п	Наименования мероприятия по контролю (проверке)	Исполнитель
1.	Выполнение предложений по итогам предыдущих проверок.	О.Н. Антонова
2.	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за счет средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг.	О.Н. Антонова
3.	Проверка правильности образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.	О.Н. Антонова
4.	Проверка кассовых операций. Соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе. Инвентаризация наличных денежных средств. Проверка банковских операций.	Р.Т. Каракулова О.Н. Антонова
5.	Проверка расчетов с подотчетными лицами.	Р.Т. Каракулова
6.	Проверка соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	А.В. Павлова
7.	Проверка расчетов с учреждениями и организациями. Проверка эффективного и целевого использования бюджетных средств. Принимаемые меры по устранению дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка соответствия смет и актов выполненных работ подрядчиками при заключении и исполнении контрактов (договоров).	О.Н. Антонова А.В. Павлова
8.	Проверка полноты и своевременности оприходования и правильности списания нефинансовых активов. Проверка эксплуатации транспортных средств и расходов на его содержание. Проверка правильности списания горюче-смазочных материалов. Выборочная инвентаризация нефинансовых активов.	О.Г. Ефремова О.Г. Ефремова

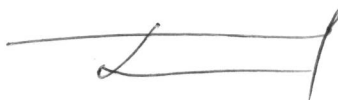
		О.Н. Антонова Г.П. Шихранова
9.	Проверка обеспечения сохранности и использования по назначению государственного имущества Чувашской Республики.	А.А. Огородникова
10.	Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы. Проверка правильности установления должностных окладов, надбавок, доплат к заработной плате. Проверка обоснованности оплаты труда лицам, не состоящим в штате, по договорам гражданско-правового характера. Проверка соответствия сумм заработной платы, перечисленной через кредитные организации в рамках «зарплатных проектов», суммам, начисленным работникам учреждений с использованием программы «Камин».	О.Г. Ефремова
11.	Проверка обоснованности расходов за счет средств, выделенных учреждению на предоставление студентам стипендии, питания, пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда.	Радеева Н.С.
12.	Анализ основных показателей деятельности учреждения. Проверка исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении государственного задания.	А.С. Павлов
13.	Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности, их соответствие учетной политики, действующему законодательству и нормативно правовым актам, регулирующим правила бухгалтерского учета.	О.Н. Антонова
14.	Проверка организации и эффективности внутреннего финансового контроля.	О.Н. Антонова
15.	Проверка обеспечения учреждением открытости и доступности документов, определенных законодательством Российской Федерации.	А.С. Павлов О.Н. Антонова
16.	Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	С.Ю. Ванюшина А.С. Троицкая
17.	Анализ работы учреждения по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции.	Г.А. Захарова А.С. Троицкая
18.	Оформление акта проверки.	О.Н. Антонова О.Г. Ефремова С.Ю. Ванюшина Г.А. Захарова

		Р.Т. Каракулова А.А. Огородникова А.С. Павлов А.В. Павлова Н.С. Радеева А.С. Троицкая Г.П. Шихранова
--	--	--

9. Перечень документов, представляемых учреждением для достижения целей и задач проведения проверки: устав, учредительные документы, коллективный договор, локальные акты по основной деятельности, локальные акты по личному составу (назначение, увольнение, отпуска и др.), положение об оплате труда, материальном стимулировании, штатное расписание, трудовые договоры с работниками, список уволенных, табель учета рабочего времени, бухгалтерская отчетность, регистры бухгалтерского учета, контракты (договоры), первичные документы, выписки, свидетельства и другие документы.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника финансово-экономического отдела О.В. Смирнову.

Министр



В.В. Петров

Антонова О.Н.