 

**26.02.2021**

**№ 7(642)**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района***

***Чувашской Республики***

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района от 09.04.2018 № 23 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»

*От 25.02.2021 г. № 13*

В соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

**администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района**

**Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в раздел II административного регламента администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ», утвержденного постановлением Шумерлинского сельского поселения администрации Шумерлинского района от 09.04.2018 № 23, следующие изменения:

1.1. пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) при подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, специалисту администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

**«2.13.** **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Вход в здание Администрации оформлен вывеской с указанием основных реквизитов Администрации на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов Администрации.

На прилегающей территории здания Администрации находится паркинг как для сотрудников администрации, так и для посетителей.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистами Администрации.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть "Интернет".

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены информация о пречне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с образцами их заполнения, график работы и приема Администрации, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около знания администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

 Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

 Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

 Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

 Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник деревни Шумерли Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

 Глава Шумерлинского сельского поселения Федяров А.А.

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района***

***Чувашской Республики***

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района от 19.11.2012 № 118 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача населению справок, выписок из домовых и похозяйственных книг, выписок из финансовых лицевых счетов»

*От 25.02.2021 г. № 14*

В соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

**администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района**

**Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в раздел II административного регламента администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача населению справок, выписок из домовых и похозяйственных книг, выписок из финансовых лицевых счетов», утвержденного постановлением Шумерлинского сельского поселения администрации Шумерлинского района от 19.11.2012 № 118, следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) при подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, специалисту администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

**«2.12.** **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Вход в здание Администрации оформлен вывеской с указанием основных реквизитов Администрации на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов Администрации.

На прилегающей территории здания Администрации находится паркинг как для сотрудников администрации, так и для посетителей.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистами Администрации.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть "Интернет".

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены информация о пречне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с образцами их заполнения, график работы и приема Администрации, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около знания администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики  оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района  Чувашской Республики на русском и чувашском языках,  а также графиком работы специалистов администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

 Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

 Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

 Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

 Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник деревни Шумерли Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского сельского поселения

Шумерлинского района  Федяров А.А.

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района***

***Чувашской Республики***

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района от 12.02.2018 № 8 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»

*От 25.02.2021 г. № 15*

В соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

**администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района**

**Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением Шумерлинского сельского поселения администрации Шумерлинского района от 12.02.2018 № 8, следующие изменения:

1.1. в разделе II:

 пункт 2.7.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

**«2.14.** **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Вход в здание Администрации оформлен вывеской с указанием основных реквизитов Администрации на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов Администрации.

На прилегающей территории здания Администрации находится паркинг как для сотрудников администрации, так и для посетителей.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистами Администрации.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть "Интернет".

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены информация о пречне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с образцами их заполнения, график работы и приема Администрации, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около знания администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района  Чувашской Республики  оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района  Чувашской Республики на русском и чувашском языках,  а также графиком работы специалистов администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

 Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

 Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

 Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

 Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.»;

1.3.дополнить приложением 3 в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник деревни Шумерли Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

 Глава Шумерлинского сельского поселения Федяров А.А.

Приложение

к постановлению администрации

Шумерлинского сельского поселения

Шумерлинского района

от 25.02.2021 № 15

Приложение 3

к Административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должностное лицо, которому направляется жалоба

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия имя отчество (последнее – при наличии) полностью

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные

(принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;

- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;

- посредством электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района***

***Чувашской Республики***

Об особенностях предоставления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году

*От 25.02.2021 г. № 16*

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.02.2021 № 142 "Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году"

**администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района**

**Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить, что по 30 июня 2021 г. включительно лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (при поступлении на работу), вместе со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляет уведомление о принадлежащих ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник деревни Шумерли Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского сельского поселения

Шумерлинского района  Федяров А.А.

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района***

***Чувашской Республики***

О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселенияШумерлинскогорайона Чувашской Республики

*От 26.02.2021 г. № 17*

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 31, 32, 33 Градостроительного Кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Шумерлинского сельского поселения

**администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района**

**Чувашской Республики постановляет:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о комиссии (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав комиссии (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки (приложение № 3 к настоящему постановлению).

5. Комиссии в срок до 03.03.2021 г.:

5.1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.

5.2. Провести проверку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования муниципального района, генеральному плану Шумерлинского сельского поселения.

6. Администрации Шумерлинского сельского поселения в десятидневный срок с момента подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения представить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения главе местной администрации для принятия решения о проведении публичных слушаний.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского сельского поселения № 87 от 25.10.2016 г. «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселенияШумерлинскогорайона Чувашской Республики».

 8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в издании «Вестник деревни Шумерли Шумерлинского района» и размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

Глава администрации

Шумерлинского сельского поселения Федяров А.А.

Приложение №1

к постановлению главы администрации

 от 26.02.2021 г. № 17

**Положение**

**о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки**

**Шумерлинского сельского поселения**

**Шумерлинского района Чувашской Республики**

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения (далее - проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, поселения, положениями схемы территориального планирования муниципального района, генерального плана поселения, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Шумерлинского сельского поселения.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя

председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект Правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Приложение №2

к постановлению главы администрации

 от 26.02.2021 г. № 17

**Состав**

**комиссии по подготовке внесения изменений в**

**правила землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения**

 Федяров А.А. – глава администрации Шумерлинского сельского поселения – **председатель комиссии**;

 Долгова З.Ф. –– начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ – Главный архитектор Шумерлинского района (по согласованию), **заместитель** **председателя комиссии**;

 Шуканова Л.В. – ведущий специалист-эксперт администрации Шумерлинского сельского поселения, **секретарь комиссии;**

 **Члены комиссии:**

 Романова В.Л. – заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района (по согласованию)

 Петрова Н.В. – специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского района, (по согласованию)

Данилов Е. В. – депутат Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения (по согласованию);

 Кузнецов С. В. - депутат Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения (по согласованию).

Приложение №3

к постановлению главы администрации

 от 26.02.2021 г. № 17

**Порядок**

**направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки**

1. Предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в ПЗЗ направляются по адресу: 429125, Чувашская Республика, Шумерлинский район, деревня Шумерля, ул. Чапаева, д. 6.

2. В обращении должны быть указаны:

1) адрес отправителя;

2) контактные телефоны;

3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц);

4) фамилия, имя, отчество для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Предложения, содержащиеся в обращении, должны быть логично изложены, текст должен быть читаемым. Предложения должны быть мотивированы с приложением материалов, необходимых для обоснования данных предложений.

Перечень документов, рекомендуемых для рассмотрения Комиссией:

- для физических лиц: копия паспорта (1 экз.);

- для юридических лиц: копии устава, ОГРН, ЕГРЮЛ (1 экз.);

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (копии земельного участка) (за исключением случая обращения с предложением в инициативном порядке):

- постановление о выборе земельного участка;

- предварительное согласование места размещения объекта;

- кадастровый план земельного участка;

- свидетельство о государственной регистрации права;

- иные документы, являющиеся основанием для возникновения права;

- материалы, отражающие существующую ситуацию: съемка текущих изменений (масштаб 1:500, срок действия - 1 год), фотофиксация прилегающей территории;

- список правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком заявителя, с указанием полного наименования организации, почтового адреса, наименования должности руководителя, Ф.И.О. руководителя;

- нотариальная доверенность на представление документов в Комиссию в случае, если заявитель обращается через законного представителя;

- в случае нахождения земельного участка или объекта капитального строения на территориях зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия, водоохранных, санитарных зон и в иных подобных случаях Комиссией могут быть затребованы заключения специальных органов.

***РЕШЕНИЕ***

***Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района***

***Чувашской Республики***

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Шумерлинском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики

*От 26.02.2021 г. № 8/1*

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики

**Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения**

**Шумерлинского района Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Шумерлинского сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. В решении Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.05.2008 г. № 35/2 «Об утверждении нормативных правовых документов в сфере градостроительной деятельности»:

абзац четвертый пункта 1 признать утратившим силу;

приложение № 3 признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник деревни Шумерли Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

Глава Шумерлинского

сельского поселения Федяров А.А.

 Приложение

к решению Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения

Шумерлинского района Чувашской Республики

от 26.02.2021 г. № 8/1

**Положение**

**о порядке организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**в Шумерлинском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Шумерлинском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**общественные обсуждения или публичные слушания** - способ участия жителей Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики в осуществлении градостроительной деятельности на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, по существу выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания вопросов градостроительной деятельности.

комиссия по землепользованию и застройке Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего положения;

**срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний (продолжительность**) - период, в течение которого проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, начиная с момента оповещения жителей муниципальных образований о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

**протокол общественных обсуждений или публичных слушаний** - документ, в котором отражается предмет общественных обсуждений или публичных слушаний, время и место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно листу регистрации участников, который является неотъемлемой частью протокола публичных слушаний), последовательность проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчиков и (или) выступающих участников публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случаях, установленных настоящим Положением, итоги голосования;

**заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний** - итоговый документ, содержащий рекомендации и предложения Главе Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, выработанные по итогам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

1.3. Предметом общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, являются:

а) проект генерального плана Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также внесение изменений в генеральный план (за исключением случаев, предусмотренных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) проект правил землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также внесение изменений в правила землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики;

в) проекты планировки территории и проекты межевания территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании постановления администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (за исключением случаев: предусмотренных статьей 16.2 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»);

г) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

д) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

е) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

ж) проекты правил благоустройства и проекты внесения изменений в них.

1.4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#Par1502) Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.5. При принятии решений в области градостроительной деятельности результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят рекомендательный характер.

1.6. Место проведения и время общественных обсуждений или публичных слушаний определяются согласно постановлению Главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

**2. Оповещение населения о начале общественных обсуждений**

**или публичных слушаний**

2.1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики и в информационном издании «Вестник деревни Шумерли Шумерлинского района» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, перечисленные в пункте 1.3. настоящего Положения, распространяются на информационных стендах, оборудованных около здания администрации сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 1.4. Положения (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

2.2. Дополнительно осуществляется информирование населения в форме объявлений по месту расположения обсуждаемого на общественных обсуждениях или публичных слушаниях проекта (вопроса).

2.3. В оповещении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должна содержаться информация:

о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), и информационные материалы к нему, или об информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

**3. Порядок организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний**

3.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.3. Правом участвовать в публичных слушаниях (общественных обсуждений), обладают жители Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, достигшие к моменту проведения публичных слушаний 18 лет, а также иные заинтересованные лица, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением являются участниками общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.4. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний принимает Глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний содержит:

а) наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

б) дату, время и место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

в) границы территорий, применительно к которым проводятся общественных обсуждений или публичных слушаний;

г) орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

д) дату и место организации выставок, экспозиций демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по теме предстоящих общественных обсуждений или публичных слушаний;

е) место, сроки и порядок приема замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

ж) сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.5. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1. и подпунктом 2 пункта 3.2. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.5.1. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.5. Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6.3. настоящего Положения.

3.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.6.1. Не требуется представление указанных в пункте 3.5. Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 3.2., может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

3.6.2. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.3. Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

3.7. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

3.8. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

3.9. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течении трех рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.10. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3.11. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.12. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.13. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.14. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник деревни Шумерли Шумерлинского района» и размещается на официальном сайте Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики и (или) в информационных системах.

**4. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях**

4.1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1. и подпунктом 2 пункта 3.2. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

4.2. Организация экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях проводится для проектов и по вопросам, указанным в пункте 1.3 настоящего положения, если разработка проектов и(или) внесение изменений в проекты включает выполнение и(или) изменение графических частей проекта, с использованием которых будут проводится публичные слушания.

4.3. Экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.4. Место проведения экспозиции проекта определяется главой Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

4.5. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется Комиссией.

**5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также по внесению изменений в генеральный план Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики**

5.1. Общественные обсуждения илипубличные слушания по проекту генерального плана Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также по внесению изменений в генеральный план Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

5.2. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

5.3. Глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики при получении от Комиссии проекта генерального плана Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также проекта по внесению изменений в генеральный план принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта путем издания соответствующего постановления Главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

5.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также по внесению в него изменений составляет два месяца с момента оповещения жителей Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.5. Комиссия после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также по внесению в него изменений направляет указанный проект Главе Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики. Обязательными приложениями к проекту генерального плана Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

5.6. Организация и проведение общественных обсуждений илипубличных слушаний по проекту генерального плана Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также по внесению в него изменений, на основании постановления администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по собственной инициативе и по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории финансируются за счет средств бюджета Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

**6. Особенности общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также по внесению изменений в правила землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики**

6.1. Общественные обсуждения илипубличные слушания по проекту правил землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также по внесению в них изменений, проводятся в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

6.2. В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в отношении части территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, общественные обсуждения илипубличные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

6.3. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики общественные обсуждения илипубличные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения илипубличные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

6.4. Глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также внесения в них изменений, принимает решение о проведении общественных обсуждений илипубличных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта путем издания соответствующего постановления Главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

6.5. Проект правил землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также внесение в них изменений подлежат опубликованию совместно с решением Главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики о назначении общественных обсуждений илипубличных слушаний по такому проекту.

6.6. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также по внесению в них изменений, составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.

6.7. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет один месяц.

6.8. После завершения общественных обсуждений илипубличных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также по внесению в них изменений Комиссия с учетом результатов общественных обсуждений илипубличных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются заключение о результатах общественных обсуждений илипубличных слушаний и протокол общественных обсуждений илипубличных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

6.9. Организация и проведение общественных обсуждений илипубличных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также по внесению в них изменений финансируются за счет средств бюджета Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

**7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

**по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики**

7.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, проводятся в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.2. Глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики при получении от Комиссии проекта планировки территории и проекта межевания территории принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких проектов путем издания соответствующего постановления Главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

7.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня оповещения жителей Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики и времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.4. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики секретарь Комиссии не позднее чем через десять рабочих дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает проект постановления администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики об утверждении документации по планировке территории и передает Главе администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики для подписания проекта постановления с приложением подготовленной документации по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

7.5. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории на основании постановления Главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по собственной инициативе и по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, финансируются за счет средств бюджета Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

7.6. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории на основании постановления Главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, может осуществляться за счет средств таких лиц.

**8. Особенности проведения общественные обсуждения или публичных слушаний**

**по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,**

**по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

8.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке, предусмотренном [разделом](#Par52) 3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

8.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

8.3. Глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики при получении от Комиссии материалов по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким вопросам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких материалов путем издания соответствующего постановления Главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

8.4. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения.

8.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства составляет один месяц с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

8.6. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в срок не позднее пяти дней со дня опубликования такого заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

8.7. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

**9. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту**

**правил благоустройства территорий и изменений в них**

9.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил благоустройства территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, а также по внесению в них изменений организует Администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики в соответствии с положениями статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, с жителями территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики. Оповещение жителей об общественных обсуждениях или публичных слушаниях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2.Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет два месяца.

9.3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний вправе представить в Администрацию Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики свои предложения и замечания по проекту благоустройства территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.4. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, указанный проект Правил представляется Главе Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики. Обязательными приложениями к проекту Правил благоустройства территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.5. Глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики в течение десяти дней после представления ему проекта правил благоустройства территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики и указанных в пункте 9.4. настоящего Положения обязательных приложений направляет указанный проект в Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики для рассмотрения и утверждения.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Шумерлинском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики

**Форма оповещения**

**о начале публичных слушаний**

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект решения Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатором публичных слушаний является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Регистрация участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция по Проекту проводится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в письменном виде по форме согласно приложению №3 к Положению, утвержденному решением Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению № 6 к Положению, утвержденному решением Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Шумерлинском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики

**Форма оповещения**

**о начале общественных обсуждений**

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется решения Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики».

Информационные материалы по Проекту размещены сайте Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатором общественных обсуждений является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года.

Дата открытия экспозиции – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция по Проекту проводится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в письменном виде по форме согласно приложению №3 к Положению, утвержденному решением Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению № 6 к Положению, утвержденному решением Собрания депутатов \_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Шумерлинском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики

**ФОРМА**

**листа записи предложений и замечаний**

Лист записи предложений и замечаний

по обсуждаемому проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется физическими лицами - жителями Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики )

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Шумерлинском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики

**Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений**

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и время проведения публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание для проведения публичных слушаний/ общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики» от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, на официальном сайте Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ часов в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ часов в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания по Проекту принимались с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_.

Председательствующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участники публичных слушаний/общественных обсуждений:

В публичных слушаниях/общественных обсуждений приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_, список прилагается.

Повестка дня:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Рассмотрение проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Порядок проведения публичных слушаний/общественных обсуждений:

Итоги публичных слушаний/общественных обсуждений:

Публичные слушания/общественные обсуждения по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по рассмотрению проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разместить на официальном сайте администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в информационном издании «Вестник Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики».

Председатель публичных слушаний/общественных обсуждений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь публичных слушаний/общественных обсуждений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 5

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Шумерлинском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики

**Форма заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Публичные слушания/общественные обсуждения назначены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Предмет публичных слушаний**/общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений подготовлено на основе протокола публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_ и приложения к нему.

Публичные слушания/общественные обсуждения проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано \_\_\_\_\_ участников.

В ходе публичных слушаний/ общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выводы:

Считать публичные слушания/общественные обсуждения состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разместить на официальном сайте администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в информационном издании «Вестник Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики».

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Шумерлинском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики

**Форма книги (журнала) учета посетителей**

**экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению**

**на общественных обсуждениях или публичных слушаниях**

Книга (журнал)

учета посетителей экспозиции проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Для физических лиц: ФИО, дата рожденияДля юридических лиц: наименование, ОГРН | Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации)Для юридических лиц: место нахождения, адрес | Замечания и предложения | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Шумерлинского сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики

**Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта**

**участников общественных обсуждений или публичных слушаний**

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта

участников общественных обсуждений или публичных слушаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Для физических лиц: ФИО, дата рожденияДля юридических лиц: наименование, ОГРН | Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации)Для юридических лиц: место нахождения, адрес |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

