|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **gerb** | **Информационный бюллетень**  **Вестник**  **Яльчикского сельского поселения**  **Яльчикского района**  **Чувашской Республики** | **Утвержден Решением Собрания депутатов Яльчикского сельского поселения**  **Яльчикского района**  **Чувашской Республики**  **от 01.02.2008 г. № 2/4-с** |

№ 13 23 августа 2021 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Постановление № 65 от 23 августа 2021 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 14 Устава Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики администрация Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 27 сентября 2021 года публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Яльчикского сельского поселения «О внесение изменений в Устав Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики».

2. Публичные слушания провести в 14.00 часов по московскому времени в администрации Яльчикского сельского поселения Яльчикского района по адресу: с. Яльчики, улица Советская, дом 2.

3. Настоящее постановление и проект решения Собрания депутатов Яльчикского сельского поселения «О внесение изменений в Устав Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики» опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики» не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний.

4. Предложения и замечания по проекту решения Собрания депутатов Яльчикского сельского поселения «О внесение изменений в Устав Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики» направлять в администрацию Яльчикского сельского поселения по адресу: 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Яльчики, ул. Советская, д.2.

Глава Яльчикского сельского поселения А.Г. Смирнова

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и в целях приведения Устава Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством, Собрание депутатов Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Устав Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики от 13.09.2013 № 8/1-с (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики от 02.12.2014 № 9/1-с, 26.06.2015 № 6/1-с, 19.04.2016 № 7/5, 06.10.2017 № 21/1, 03.08.2018 № 33/1, 08.04.2019 № 5/1, 29.10.2019 № 10/2, 10.11.2020 № 3/1) следующие изменения:

***1) статью 5 дополнить частью 4.1 следующего содержания:***

"4.1 Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".";

***2) в части 1 статьи 6 :***

а) в пункте 5 слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";

б) в пункте 16 слова "осуществление контроля за их соблюдением" заменить словами "осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг";

***3) часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 18 следующего содержания:***

"18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.";

***4) статью 9 изложить в следующей редакции:***

"**Статья 9. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления Яльчикского сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".";

***5) в статье 13.1:***

а) часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4) в соответствии с законом Чувашской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав Яльчикского сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;";

б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

"1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Собранием депутатов Яльчикского сельского поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.";

в) в части 2 после слов "жителей населенного пункта" дополнить словами "(либо части его территории)";

***6) часть 4 статьи 15 изложить в следующей редакции:***

"4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Собрания депутатов Яльчикского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Яльчикского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Чувашской Республики или Яльчикского сельского поселения с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей части - официальный сайт), возможность представления жителями Яльчикского сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Яльчикского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.";

***7) пункт 9 части 8 статьи 22 изложить в следующей редакции:***

"9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;";

***8) пункт "з" части 1 статьи 34 изложить в следующей редакции:***

"з) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;";

***9) в статье 56:***

а) в части 1 после слов "(населенного пункта" дополнить совами "(либо части его территории)";

б) в части 2 слова "предусмотренных пунктом 4.1" заменить словами "предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3";

***10) часть 5 статьи 62 изложить в следующей редакции:***

"5. Устав Яльчикского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Яльчикского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) или в газете "Елчек ен", или в информационном бюллетене "Вестник Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики" после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Яльчикского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Яльчикского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Яльчикского сельского поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".".

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Яльчикского сельского поселения Н.Ф. Малышкин

Глава Яльчикского

сельского поселения А.Г. Смирнова

**Постановление №62 от 13 августа 2021 года**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики

В соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, руководствуясь Уставом Яльчикского сельского поселения, администрация Яльчикского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Яльчикского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яльчикского

сельского поселения А.Г. Смирнова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Яльчикского сельского поселения от 13.08.2021 года № 62 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Яльчикского сельского поселения» |

Порядок

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Яльчикского сельского поселения

1. Общие положения о предоставлении субсидий
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета Яльчикского сельского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
   2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

а) возмещения недополученных доходов;

б) финансового обеспечения (возмещения) затрат;

в) предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Администрация Яльчикского сельского поселения (далее – администрация) является главным распорядителем средств бюджета Яльчикского сельского поселения (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Собрания депутатов Яльчикского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативными правовыми актами администрации Яльчикского сельского поселения.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Яльчикского сельского поселения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

1. осуществление получателем субсидии деятельности на территории Яльчикского сельского поселения;
2. соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Яльчикского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Яльчикского сельским поселением, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Яльчикского сельского поселения;
5. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
7. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
8. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Яльчикского сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#bookmark2) настоящего Порядка;
9. наличие у участников отбора:

* опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

1.6. В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

1. осуществление получателем субсидии деятельности на территории Яльчикского сельского поселения;
2. соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Яльчикского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Яльчикским сельским поселением, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Яльчикского сельского поселения;
5. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
7. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
8. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Яльчикского сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#bookmark2) настоящего Порядка;
9. наличие у получателя субсидии:

* опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* материально–технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

* конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;
* запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными [п. 1.5](#bookmark3) настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков его размещения, приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.

Постановление размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», а также на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/9323991/517) Яльчикского сельского поселения в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 10 рабочих дней с даты его вступления в законную силу.

Срок приема документов для участия в отборе не может превышать 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1. для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы заявление для участия в отборе [(приложение № 1)](#bookmark9);
2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
4. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы, предусмотренные в [п. 2.2](#bookmark5) настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения, по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям [пункта 2.2](#bookmark5) настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением администрации, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) специалистом администрации разрабатывается проект постановления администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии.

2.4. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением Собрания депутатов Яльчикского сельского поселения, заявитель предоставляет в администрацию следующие документы:

1. заявление [(приложение №1)](#bookmark9);
2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывает проект постановления администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии.

2.5. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1. размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
2. обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Яльчикского сельского поселения по целевому назначению;
3. перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
4. порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
5. согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Яльчикского сельского поселения, предоставившим субсидии, и специалистами муниципального финансового контроля администрации проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
6. обязанность получателя субсидий возвратить субсидию в бюджет Яльчикского сельского поселения в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Яльчикского сельского поселения, а также специалистами муниципального финансового контроля администрации, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
7. ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.
8. о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
9. показатели результативности использования субсидии.

Соглашение заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными администрацией для соответствующего вида субсидии.

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.3,](#bookmark5) [2.4](#bookmark6) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной получателем субсидии информации;

– несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Собрания депутатов Яльчикского сельского поселеня о бюджете.

1. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет [(приложение № 2](#bookmark10) к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в администрацию в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Администрация осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию и перечисляет субсидию.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в [п. 1.2](#bookmark2) настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

1. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете Яльчикского сельского поселения на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.
2. Условия и порядок заключения соглашения между администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами администрации и Соглашением для соответствующего вида субсидии.
3. Требования к отчетности
   1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию отчет об использовании средств бюджета, [(приложение № 2](#bookmark10) к Порядку), ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

* 1. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.
  2. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.
  3. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Яльчикского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

3.7. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

3.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

3.10. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
   1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется администрацией.
   2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.
   3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Яльчикского сельского поселения в текущем финансовом году.
   4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к [Порядку](#bookmark1)

Главе администрации Яльчикского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Новолесновского сельского поселения)

утвержденным постановлением администрации Яльчикского сельского поселения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_л. в ед. экз.

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

МП.

Приложение №2 к [Порядку](#bookmark1)

Отчет

о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  затрат | Единица  измерения | Объем  (количество) | Цена за единицу (без НДС),руб.. | НДС | Сумма к возмещению, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Директор

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись) (ФИО)

Согласовано:

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационный бюллетень «Вестник Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики» отпечатан в администрации Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к район.**  **Елч.к**  **ял поселений.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  **2021 =? августён 13-м.ш.**  **№ 62/1**  Елч.к ял. | **gerb** | **Чувашская Республика**  **Яльчикский район**  **Администрация**  **Яльчикского**  **сельского поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **13 августа 2021 года**  **№ 62/1**  Яльчики |

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 84 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», статьей 15 Устава Яльчикского сельского поселения, статьи 25 Генеральный план Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Яльчикского сельского поселения от 25 ноября 2008 года №9/3-с, администрация Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на 13 октября 2021года публичные слушания по проекту внесения изменений в решение Собрания депутатов Яльчикского сельского поселения Яльчикского района от 11 ноября 2016 года №13/1 «Об утверждении Правилы землепользования и застройки Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики» в части установления санитарно-защитной зоны для АЗС №75 Чувашского филиала ООО «Татнефть-АЗС Центр».

2. Публичные слушания провести в 14.00 часов по москоскому времени в администрации Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики по адресу: 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Яльчики, ул. Советская, 2.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Яльчикского сельского поселения, а также в информационном бюллетене «Вестник Яльчикского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Яльчикского

сельского поселения

Яльчикского района А.Г. Смирнова

Адрес: с. Яльчики, ул. Советская, дом №2 Тираж - 10 экз.