

19.04.2021

.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О создании пунктов временного размещения населения на территории Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района»

№ 30 от 12.04.2021 г.

В целях выполнения Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона Российской Федерации от 12.12.1994 № 68-ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методический рекомендаций МЧС России «По организации работы пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях», защиты населения Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района

от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и организованного своевременного приема и размещения населения

Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Определить пункт для временного размещения населения – здание МБОУ «Егоркинская средняя школа»
2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения Егоркинского сельского поселения (Приложение №1).
3. Назначить начальником пункта временного размещения населения Улисову О.И..
4. Начальнику пункта временного размещения Улисову О.И.:

- укомплектовать ПВР №1, созданный на базе МБОУ «Егоркинская средняя школа», штатным составом и обеспечить их готовность к приему эвакуируемого населения при возникновении чрезвычайной ситуации;

- осуществлять руководство по организации развертывания и приема эвакуируемого населения, практического обучения штатного состава ПВР;

- организовать разработку необходимой документации в соответствие с рекомендациями МЧС России и руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района» и подлежит размещению на сайте Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района в сети Интернет.

|  |
| --- |
| Глава Егоркинского сельского поселения  Шумерлинского района О.И.Улисова |

Приложение № 1

                                                                                     к постановлению

Егоркинского сельского поселения

                                                                          от 12.04.2021г. № 30

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПУНКТА  ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКУИРОВАННОГО  (ПОСТРАДАВШЕГО) НАСЕЛЕНИЯ**

**ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ  (ПВР)**

Пункт временного размещения (далее – ПВР) предназначен для временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения и предоставления жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях  населения.

Под пункты временного размещения отводятся различные общественные здания и сооружения: образовательные учреждения, учреждения культуры (клубы, центры досуга), и иные помещения, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева.

В зависимости от количества прибывающего эвакуированного (пострадавшего) населения и времени его прибытия на ПВР предусматривается организация горячего питания и снабжение питьевой водой.

Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания – столовые и др., а при их отсутствии – пункты подвижного питания.

ПВР должны иметь телефонную связь с эвакуационной комиссией муниципального района.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, пункты временного размещения оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

Руководителем ПВР назначается должностное лицо, как правило, руководитель организации, на базе которой создан пункт. В состав пункта временного размещения назначаются работники организации, медицинский персонал приписывается из ближайшего учреждения здравоохранения, организуется охрана общественного порядка путем выставления постов или  патрулирования силами МВД России. Численность персонала ПВР определяется с учетом численности приписанного к пункту и объемов мероприятий по его обеспечению.

**Основные задачи ПВР:**

1. Организация встречи эвакуированного (пострадавшего) населения, его регистрация, размещение по комнатам, приспособленным для временного проживания людей.

2. Организация первоочередного обеспечения прибывшего эвакуированного (пострадавшего) населения (горячее питание, медицинское обслуживание, обеспечение коммунально-бытового обслуживания, водообеспечение, охрана общественного порядка, информационное обеспечение, организация связи и оповещения).

3. Организация взаимодействия с эвакуационной комиссией муниципального образования по вопросам:

организации медицинского обеспечения в местах временного пребывания людей;

организации охраны общественного порядка;

организации продовольственного и вещевого снабжения прибывшего населения;

организации подвоза питьевой воды (при необходимости);

организации коммунально-бытового обеспечения прибывшего населения;

организация информационного обеспечения;

организации подготовки руководящего и штатного состава ПВР к действиям  по предназначению;

4. Предоставление докладов в эвакуационную комиссию муниципального образования о ходе размещения эвакуированного населения и организации  его первоочередного жизнеобеспечения.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА**

**пункта временного размещения (ПВР)**

 1. Штат пункта временного размещения (ПВР) зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

2. Штат пункта временного размещения (ПВР) назначается приказом директора (начальника) учреждения, при котором создается ПВР. Численность штата пункта временного размещения (ПВР) устанавливает директор (начальник) учреждения.

Все лица, входящие в штат пункта временного размещения ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

**ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ**

**пункта временного размещения (ПВР)**

1. Начальник……………………………………............................…....1

2. Заместитель  начальника………………………..…..........................1

3. Группа встречи, приема и размещения  эваконаселения................2

4. Группа учета эваконаселения ……………………...........................3

5. Группа по ООП (пост ООП)……………………………..................1

6. Комендантская служба……………………………………………...1

7. Медицинский пункт ………………………………...........................1

8. Комната матери и ребенка……………………..................................2

9. Стол справок ......................………………………………………….1

3. Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные [обязанности](http://sem-adm.ru/documents/183.html#Par173) (см. приложение) и добросовестно их выполнять

Примечание:  При создании пункта временного размещениянеобходимо

учитывать количество эвакуируемого населения:

- до 1 тысячи человек эвакуируемых - ПВР может состоять из 18-20 человек;

- до 3-х тысяч человек эвакуируемых - ПВР может состоять из 20-33 человек (увеличение численности групп пункта);

- до 5-ти и выше тысяч человек эвакуируемых - ПВР может состоять из 35-48 человек.

**ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИЕМА НА ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

 1. Непосредственная подготовка, планирование приема населения, пострадавшего в ЧС, и распределение эвакуируемого населения по ПВР Егоркинского сельском поселении осуществляется на основании постановления главы администрации.

2. Администрация пункта временного размещения для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны составить заявки на материальные средства, продукты питания, а также заключить предварительные договоры с администрациями городского поселения по оплате услуг, по его размещению и организации питания.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО  РАЗМЕЩЕНИЯ**

 1. Основным содержанием работы администрации ПВР является:

1.1. В повседневной деятельности:

- разработка необходимой документации;

- заблаговременная подготовка помещений и средств связи;

- обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

- отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации пункта временного размещения;

- участие в проводимых учениях, тренировках и проверках.

1.2. При возникновении ЧС:

- оповещение и сбор состава администрации ПВР;

- полное развертывание ПВР (если оно не попадает в зону ЧС);

- подготовка к приему и размещению населения;

- организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;

- проверка прибытия эвакуируемого населения на ПВР (согласно спискам);

- установление связи с эвакокомиссией Семигорского сельского поселения, отделом правового и информационного обеспечения, ГО и ЧС, мобилизационной подготовки  администрации, комиссией по ЧС и ОПБ;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информация об обстановке для прибывающего на пункты временного размещения населения.

Приложение №2

к постановлению

Егоркинского сельского поселения

                                                                          от 12.04.2021г. № 30

**Функциональные обязанности состава ПВР**

**Начальник**п**ункта временного размещения**

Начальник пункта временного размещения назначается постановлением  главы администрации из состава должностных лиц,  подчиняется (по вопросам  эвакуации населения) председателю эвакокомиссии Шумерлинского района.

Он несет ответственность за организацию работы ПВР и первоочередное жизнеобеспечение прибывшего в нем населения.

Ему подчиняется весь личный состав ППР и прибывшее на пункт население.

**Он обязан:**

**а) в повседневной деятельности:**

изучить функциональные обязанности штатного состава ПВР, порядок приема эваконаселения на ПВР, маршруты вывоза его и места размещения в конечных пунктах;

укомплектовать ПВР личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и размещению эваконаселения;

разработать и своевременно корректировать документы ПВР;

обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПВР и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);

организовать связь с эвакокомиссией муниципального образования, взаимодействующими организациями;

знать численность населения, прибывающего на ПВР, места расселения, маршруты вывоза (вывода) к местам расселения, количество транспорта и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, графики вывоза (подвоза) населения, продовольствия, товаров первой необходимости и т.д., границы своего пункта временного размещения;

знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПВР;

разработать схему оповещения личного состава ПВР.

**б) с получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в эвакуационную комиссию муниципального образования, получить указания председателя комиссии, по прибытию в ПВР объявить сбор личного состава пункта размещения, дать указания руководящему составу на развертывание ПВР;

с начала прибытия эваконаселения организовать работу всех звеньев пункта временного размещения;

лично встречать  эвакуированное население;

организовать отправку эвакуируемых в места постоянного размещения после ликвидации последствий ЧС (в случае дальнейшего вывоза эваконаселения в безопасные районы области);

**через своих помощников:**

организовать регистрацию эвакуируемых;

распределить их по местам размещения согласно Выписке из «Плана эвакуации населения при ЧС природного и техногенного характера…»;

обеспечить транспортом подвоз эвакуируемых в ПВР;

принять меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка на территории ПВР;

провести инструктаж с начальниками групп ПВР о порядке приема населения и режиме работы пункта;

поддерживать непрерывную связь с эвакуационной комиссией муниципального образования и докладывать ее председателю в установленные сроки о ходе размещения эвакуируемых и организации их первоочередного жизнеобеспечения;

оставлять за себя заместителя или другое лицо из числа руководства пункта приема и временного размещения;

**по окончании работы ПВР**:

представить донесения в эвакуационную комиссию муниципального образования по результатам эвакуируемого населения;

принять помещение и оборудование, сдать полученное вещевое имущество (постельные принадлежности, простейшая мебель им т.д.).

**Заместитель начальника пункта временного размещения**

Несет ответственность за организацию работы ПВР и своевременное размещение эвакуируемого населения по жилым помещениям.

Ему подчиняется весь личный состав ПВР и эвакуируемое население,  находящееся на пункте. В случае отсутствия начальника ПВР, исполняет его функциональные обязанности.

**Он обязан:**

**а) в  повседневной деятельности:**

знать свои функциональные обязанности и разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПВР;

подавать предложения в администрацию муниципального образования по организации и совершенствованию работы ПВР;

своевременно проводить корректировку списка штатного состава ПВР,  схем оповещения, его обучение и подготовку к выполнению задач по предназначению.

**б)  с получением распоряжения о проведении  эвакуации населения:**

прибыть в ПВР,  уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, приписанный автотранспорт, имущество и инвентарь;

собрать личный состав ПВР, провести инструктаж по организации работы ПВР,  выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

оборудовать ПВР и подготовить его к работе;

руководить работой личного состава ПВР;

с прибытием населения организовать регистрацию эвакуируемого населения;

комплектовать прибывшее эваконаселение по группам (поло-возрастным категориям, семьям).

организовать учет прибывающего эваконаселения на ПВР;

совместно с эвакокомиссией муниципального образования уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эваконаселения в безопасные районы эвакуации согласно плану эвакуации населения при ЧС природного и техногенного характера;

определить состав автоколонн (пеших колонн) согласно плану эвакуации населения при ЧС природного и техногенного характера;

лично ставить задачу начальникам колонн (приписанного автотранспорта)  на осуществление эвакоперевозок;

принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПВР;

в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакоорганы.

**Старший** **группы встречи, приема и размещения эваконаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПВР и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно выписке из Плана эвакуации населения при ЧС природного и техногенного характера.

**Он обязан:**

**а) в повседневной деятельности:**

знать свои функциональные обязанности и разрабатывать и своевременно корректировать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения эвакуируемого населения;

проводить подготовку личного состава группы по выполнению функциональных обязанностей состава ПВР;

**б) с  получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

прибыть в ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

провести сбор личного состава группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

организовать встречу прибывающего населения;

распределить эвакуируемого население по местам временного проживания;

выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для доставки эвакуируемых в места их временного размещения;

при недостаче транспорта, обеспечить вывод эваконаселения пешим порядком;

обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения  пешим порядком;

организовать питание прибывшего эваконаселения (выдачу сухих пайков, приготовление горячей пищи, приписку эвакуированного населения к объектам общественного питания и торговли через администрацию муниципального образования (службу торговли и потребительского рынка администрации);

уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению эваконаселения совместно с отделом (службой) ГОЧС муниципального образования;

организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на ПВР, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

**Старший группы учета эваконаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПВР и отвечает за учет и регистрацию прибывшего эваконаселения.

**Он обязан:**

**а) в повседневной деятельности:**

знать свои функциональные обязанности;

разработать необходимую документацию по учету и регистрации прибывающего эваконаселения;

  подготовить журнал учета прибывающего эваконаселения в ПВР  (Приложение № 2);

**б) с получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

прибыть в  ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы,  имущество и инвентарь;

провести инструктаж личного состава группы по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

         оборудовать и подготовить к работе рабочие места для личного состава группы;

организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учета прибывающего эваконаселения на ПВР (Приложение № 2).

**Начальник медицинского пункта**

Начальник медицинского пункта назначается из числа работников муниципального учреждения здравоохранения, подчиняется начальнику ПВР и отвечает за медицинское обеспечение эвакуированного населения в пределах границ ПВР на период ЧС.

**Он обязан:**

**а) в повседневной деятельности:**

знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакомероприятий на территории муниципального образования;

знать схему доставки больных из ПВР в лечебные учреждения муниципального образования;

**б). с  получением распоряжения о проведении  эвакуации населения:**

прибыть на пункт управления ПВР, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПВР;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

         оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;

осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медицинского пункта;

вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемической обстановке в медицинскую службу ГО муниципального образования;

своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт ПВР (приложение № 4) и устанавливать диагноз;

обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эваконаселение, заявившее жалобы на здоровье и вести журнал учета больных.

быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации прибывающего населения в предельно сжатые сроки на подвижных или временных прививочных пунктах, созданным лечебно-профилактическим учреждением муниципального образования;

**Дежурный по комнате матери и ребенка**

Дежурный по комнате матери и ребенка назначается из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется начальнику ПВР и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матерей с малолетними детьми.

**Он обязан:**

**а) в повседневной деятельности:**

знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;

заранее подготовить инвентарь, кровати, постельные и гигиенические  принадлежности для оборудования комнаты и обеспечить их хранение;

иметь журнал регистрации приема граждан с детьми, поступивших в комнату матери и ребёнка на ПВР №\_\_\_ (приложение №  3).

**б). с  получением распоряжения о проведении  эвакуации населения**:

         прибыть на пункт управления ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

собрать личный состав комнаты матери и ребёнка, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

         оборудовать и подготовить к работе помещение, выделенное для медпункта;

подготовить комнату для приема матерей с детьми до 2 лет;

вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери и ребёнка  ПВР (приложение № 3);

организовать их отдых и питание;

при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;

обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения.

**Старший группы охраны общественного порядка**

Старший группы охраны общественного порядка назначается из числа сотрудников МВД России или личного состава НАСФ (групп ООП), созданных в интересах города (района) из работников организации на период ЧС.

Подчиняется коменданту ПВР и отвечает за охрану общественного порядка на территории ПВР.

**Он обязан:**

**а) в повседневной деятельности:**

укомплектовать группу охраны общественного порядка личным составом, оснастить средствами связи, автотранспортными средствами;

разрабатывать необходимую документацию (схемы размещения контрольно-пропускного пункта, маршрутов движения подвижных постов регулирования и патрулей);

организовывать изучение функциональных обязанностей личным составом группы (приданных НАСФ), отработку практических действий подчинённого личного состава на  ПВР;

отрабатывать и корректировать планы мероприятий по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакомероприятий;

иметь полные сведения о личном составе группы (НАСФ) и знать порядок их привлечения и действий входе проведения эвакомероприятий;

**б) с  получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

прибыть на пункт управления ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы  и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

оборудовать и подготовить рабочие места к работе;

совместно с комендантом провести проверку помещений ПВР, предоставленных для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПВР;

организовать охрану личных вещей эвакуированного населения;

организовать охрану общественногопорядка иобеспечение безопасности на ПВР;

организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории ПВР;

принять меры по борьбе с мародерством и иными видами преступлений на ПВР;

осуществлять обеспечение очередности эвакоперевозок в рамках своих полномочий.

**Старший стола справок**

Старший стола справок выделяется из числа работников администрации муниципального образования, подчиняется начальнику ПВР и отвечает за представление необходимой информации в порядке проведения эвакуации, организации жизнеобеспечения в период пребывания людей на ПВР, выдачу иной справочной информации.

**Он обязан: а) в повседневной деятельности:**

знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;

знать исходные данные о прибытии эваконаселения на ПВР и отправке его в запланированные районы эвакуации;

порядке организации размещения населения, горячего питания и других видов обеспечения, иметь справочный материал, касающийся эвакомероприятий.

**б) с  получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

прибыть на пункт управления ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

оборудовать и подготовить рабочее место к работе, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПВР;

быть готовым к выдаче необходимой информации эвакуированному населению;

обеспечивать устойчивую связь с эвакокомиссией и эвакоорганами муниципального образования, а также иными органами исполнительной власти;

выдавать необходимую информацию председателю эвакокомиссии (КЧС)  по всем вопросам эвакуации.

**Комендант пункта временного размещения**

Комендант ПВР назначается из состава администрации муниципального образования, организации, на базе которого создается ПВР.

Комендант подчиняется заместителю начальника ПВР и отвечает за оборудование его помещений для развертывания элементов ПВР (медпункт, комната матери и ребенка, пищеблок, туалетные комнаты, комнаты для временного проживания эвакуируемых, определяет места постов ООП),  поддержание порядка и организованности среди личного состава и населения, находящегося на пункте.

**Он обязан:**

**а) в повседневной деятельности:**

знать потенциальную и плановую вместимость помещений, выделяемых для размещения ПВР;

знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПВР и  порядок его получения в период развертывания пункта;

знать схему обеспечения охраны общественного порядка на территории ПВР;

изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПВР.

**б) с  получением распоряжения о проведении эвакуации населения*:***

немедленно прибыть к месту сбора ПВР;

получить задачу от начальника ПВР;

получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальной защиты личного состава ПВР (при ЧС на ХОО), подготовить рабочие места  для личного состава ПВР, доложить о готовности к работе начальнику ПВР;

обеспечить расстановку указателей на территории ПВР для обозначения элементов ПВР: групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов;

проверить наличие инструкций у должностных лиц;

проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава ПВР по ним;

проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок;

совместно с начальником групп связи проверить условия доведения сигналов ГО до всего личного состава ПВР и эваконаселения, находящегося на ПВР;

осуществлять контроль за внутренним порядком на ПВР, а также охраной имущества и помещений пункта.

**ПАМЯТКА ЭВАКУИРУЕМОМУ**

1. Каждый эвакуируемый должен взять:

- личные документы (паспорт, военный билет, трудовую книжку, удостоверение личности, диплом об образовании, свидетельство о рождений детей) документы на квартиру, деньги;

- индивидуальные средства защиты - противогаз, респиратор, ватно-марлевую повязку и др.;

- медицинскую аптечку (в том числе перевязочные средства, необходимые лекарства), индивидуальную аптечку и противохимический пакет (если они были выданы);

- продукты питания на 2 - 3 суток (лучше всего брать с собой консервы, концентраты, копчености, сыр, сухари, печенье, сахар и др. нескоро портящиеся продукты и питьевую воду;

- крайне необходимые предметы одежды, обуви (по сезону), белье и туалетные принадлежности.

При подборе одежды, обуви и белья необходимо в любое время года следует брать с собой теплую одежду.

Общий вес взятых с собой вещей и продуктов при эвакуации не должен превышать 50 кг, а при эвакуации пешим порядком необходимо взять столько, сколько эвакуируемый сможет нести на себе.

Список вещей и продуктов из-за малого времени на подготовку к эвакуации в каждой семье желательно составить заранее.

2. На всех вещах (чемоданах, мешках, рюкзаках и т.д.) должны быть прикреплены ярлыки с надписью:

- Ф.И.О. и год рождения;

- место работы;

- адрес постоянного местожительства;

- адрес района (микрорайона, населенного пункта) эвакуации.

Ярлыки с аналогичной надписью должны быть пришиты к воротнику одежды у детей дошкольного возраста.

3. Перед уходом из квартиры:

- выключите все осветительные и нагревательные приборы, телевизоры и радиоприемники, бытовые техники;

- перекройте краны холодного и горячего водоснабжения, газ;

- закройте окна, форточки, снимите с окон шторы, мягкую мебель поставьте в простенки к окнам;

- закройте двери квартиры (комнаты) на замок;

4. На пункте временного размещения:

- пройдите регистрацию;

- выполняйте требования должностных лиц и инструкций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О внесении изменений в постановление администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 28.07.2017 № 36 «Об утверждении административного регламента администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района».

№ 31 от 12.04.2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района», утвержденный постановлением администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 28.07.2017 № 36, следующие изменения:

1.1. в разделе III:

а) в пункте 3.1:

в абзаце двенадцатом подпункта 3.1.1. слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

в абзаце седьмом подпункта 3.1.2. слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

б) абзац восьмой пункта 3.3 дополнить предложением следующего содержания: «Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в) в пункте 3.5:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»;

1.2. раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа местного самоуправления,**

**исполняющего муниципальную функцию,**

**а также его должностных лиц**

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее - заинтересованное лицо) вправе обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации Егоркинского сельского поселения, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента в досудебном (внесудебном) порядке (лично либо через своих представителей, законных представителей).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Егоркинского сельского поселения, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба (претензия) подается заинтересованным лицом в письменной форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, по месту нахождения администрации Егоркинского сельского поселения согласно графику работы, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронном виде в адрес администрации Егоркинского сельского поселения, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" - сайт администрации Егоркинского сельского поселения, во время личного приема граждан должностными лицами.

5.4. В жалобе (претензии) указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (должность) должностных лиц;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц;

личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба (претензия), содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Егоркинского сельского поселения, направляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе (претензии) вопросов, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу (претензию), о переадресации жалобы (претензии).

В случае, если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению или не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается гражданину, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если в жалобе (претензии) не указаны фамилия (наименование) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. Жалоба (претензия), поступившая в администрацию Егоркинского сельского поселения, подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации.

В случаях, когда для рассмотрения жалобы (претензии) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, должностное лицо имеет право продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным извещением об этом заинтересованного лица.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) главой Егоркинского сельского поселения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) (Приложение № 5 к настоящему регламенту).

В случае удовлетворения жалобы или частичного удовлетворения жалобы (претензии) заинтересованному лицу направляется информация о причинах такого удовлетворения. Материалы направляются должностному лицу, допустившему нарушение. В случаи отказа в ее удовлетворении заинтересованному лицу направляется информация о причинах такого отказа в письменной форме.

Заинтересованное лицо имеет право оспорить в судебном порядке решения, действия (бездействие), принятые и совершенные в ходе исполнения муниципальной функции в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района.

Глава Егоркинского сельского поселения О.И. Улисова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О внесении изменений в постановление администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 28.07.2017 № 38 «Об утверждении административного регламента администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых».

№ 32 от 12.04.2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых», утвержденный постановлением администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 28.07.2017 № 38, следующие изменения:

1.1. в разделе III:

а) в пункте 3.1:

в абзаце двенадцатом подпункта 3.1.1. слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

в абзаце седьмом подпункта 3.1.2. слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

б) абзац восьмой пункта 3.3 дополнить предложением следующего содержания: «Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в) в пункте 3.5:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»;

1.2. раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа местного самоуправления,**

**исполняющего муниципальную функцию,**

**а также его должностных лиц**

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее - заинтересованное лицо) вправе обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации\_ Егоркинского сельского поселения, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента в досудебном (внесудебном) порядке (лично либо через своих представителей, законных представителей).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Егоркинского сельского поселения, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба (претензия) подается заинтересованным лицом в письменной форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, по месту нахождения администрации Егоркинского сельского поселения согласно графику работы, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронном виде в адрес администрации Егоркинского сельского поселения, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" - сайт администрации Егоркинского сельского поселения, во время личного приема граждан должностными лицами.

5.4. В жалобе (претензии) указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (должность) должностных лиц;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц;

личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба (претензия), содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Егоркинского сельского поселения, направляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе (претензии) вопросов, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу (претензию), о переадресации жалобы (претензии).

В случае, если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению или не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается гражданину, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если в жалобе (претензии) не указаны фамилия (наименование) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. Жалоба (претензия), поступившая в администрацию Егоркинского сельского поселения, подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации.

В случаях, когда для рассмотрения жалобы (претензии) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, должностное лицо имеет право продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным извещением об этом заинтересованного лица.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) главой Егоркинского сельского поселения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) (Приложение № 5 к настоящему регламенту).

В случае удовлетворения жалобы или частичного удовлетворения жалобы (претензии) заинтересованному лицу направляется информация о причинах такого удовлетворения. Материалы направляются должностному лицу, допустившему нарушение. В случаи отказа в ее удовлетворении заинтересованному лицу направляется информация о причинах такого отказа в письменной форме.

Заинтересованное лицо имеет право оспорить в судебном порядке решения, действия (бездействие), принятые и совершенные в ходе исполнения муниципальной функции в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района.

Глава Егоркинского сельского поселения О.И. Улисова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О внесении изменений в постановление администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 28.07.2017 № 37 «Об утверждении административного регламента администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности».

№ 33 от 13.04.2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, утвержденный постановлением администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 28.07.2017 № 37, следующие изменения:

1.1. в разделе III:

а) в пункте 3.1:

в абзаце двенадцатом подпункта 3.1.1. слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

в абзаце седьмом подпункта 3.1.2. слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

б) абзац восьмой пункта 3.3 дополнить предложением следующего содержания: «Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в) в пункте 3.5:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»;

1.2. раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа местного самоуправления,**

**исполняющего муниципальную функцию,**

**а также его должностных лиц**

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее - заинтересованное лицо) вправе обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации Егоркинского сельского поселения, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента в досудебном (внесудебном) порядке (лично либо через своих представителей, законных представителей).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Егоркинского сельского поселения, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба (претензия) подается заинтересованным лицом в письменной форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, по месту нахождения администрации Егоркинского сельского поселения согласно графику работы, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронном виде в адрес администрации Егоркинского сельского поселения, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" - сайт администрации сельского поселения, во время личного приема граждан должностными лицами.

5.4. В жалобе (претензии) указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (должность) должностных лиц;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц;

личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба (претензия), содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Егоркинского сельского поселения, направляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе (претензии) вопросов, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу (претензию), о переадресации жалобы (претензии).

В случае, если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению или не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается гражданину, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если в жалобе (претензии) не указаны фамилия (наименование) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. Жалоба (претензия), поступившая в администрацию Егоркинского сельского поселения, подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации.

В случаях, когда для рассмотрения жалобы (претензии) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, должностное лицо имеет право продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным извещением об этом заинтересованного лица.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) главой Егоркинского сельского поселения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) (Приложение № 5 к настоящему регламенту).

В случае удовлетворения жалобы или частичного удовлетворения жалобы (претензии) заинтересованному лицу направляется информация о причинах такого удовлетворения. Материалы направляются должностному лицу, допустившему нарушение. В случаи отказа в ее удовлетворении заинтересованному лицу направляется информация о причинах такого отказа в письменной форме.

Заинтересованное лицо имеет право оспорить в судебном порядке решения, действия (бездействие), принятые и совершенные в ходе исполнения муниципальной функции в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района.

Глава Егоркинского сельского поселения О.И. Улисова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О мерах по обеспечению противопожарной безопасности на территории Егоркинского сельского поселения в весенне-летний пожароопасный период 2021 года»

№ 34 от 13.04.2021 г.

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=DE67EA31987A6B6FCFE5372DF894B80E92E9F68FBF9E679A70DD484DDE63B857E11E65060E9D8351D8EB71aCoEE) Чувашской Республики от 18.10.2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", руководствуясь Уставом Егоркинского сельского поселения,

Администрация Егоркинского сельского поселения постановляет:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности), расположенных на территории Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района:

- принять неотложные меры по обеспечению объектов и населенных пунктов водой для целей пожаротушения, ремонту неисправных пожарных гидрантов, установке указателей в местах их размещения, взятию на учёт и баланс всех пожарных водоёмов и гидрантов;

- взять под личный контроль работу по обеспечению пожарной безопасности на соответствующих территориях;

- организовать своевременную уборку и вывоз мусора, принять меры по запрету разведения костров и сжигания мусора на закрепленных территориях;

- откорректировать схемы оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- силы и средства по ликвидации чрезвычайных ситуаций привести в повышенную готовность, в том числе приспособленную для целей пожаротушения технику;

- запретить все виды огневых работ без согласования с отделом надзорной деятельности города Шумерля и Шумерлинского района.

2. Администрации Егоркинского сельского поселения:

- провести мероприятия по опашке населенных пунктов и созданию минерализованных полос, ограничить доступ населения в лесные массивы на период пожароопасного сезона;

- обновить указатели пожарных водоемов и пожарных гидрантов согласно требованиям ГОСТ Р 12.4.026-2001 и [НПБ 160-97](consultantplus://offline/ref=DE67EA31987A6B6FCFE52920EEF8E60A9BE2A884B29E6FCD2482131089a6oAE), обеспечение подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

-организовать патрулирование территории населенных пунктов, лесных угодий населением, работниками объектов, членами добровольных пожарных формирований

- обеспечить обучение населения мерам пожарной безопасности.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в издании «Вестник Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Егоркинского сельского поселения О.И. Улисова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О двухмесячнике по благоустройству территорий Егоркинского сельского поселения».

« 35 от 13.04.2021 г.

В соответствии Устава Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района,

Администрация Егоркинского сельского поселения постановляет:

1.Объявить на территории Егоркинского сельского поселения с 1 апреля по 31 мая 2021 г. двухмесячник по благоустройству и озеленению населённых пунктов.

2. Организациям и учреждениям всех форм собственности, населению, привести в порядок прилегающие территории, свои территории по уборке мусора, накопившие за зиму и утилизировать.

3. Провести экологические субботники в населённых пунктах, на территории кладбищ силами жителей поселения, активно участвовать в акции «Посади дерево».

4.В целях предупреждения пожаробезопасности, обязать главам хозяйств в населённых пунктах иметь при каждом дворе противопожарный инвентарь, бочку с водой не менее 200 литров, огнетушители.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Егоркинского сельского поселения: О.И. Улисова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О проведении двухмесячника по санитарно-экологической очистке и благоустройству населённых пунктов Егоркиного сельского поселения Шумерлинского района»

№ 36 от 13.04.2021 г.

В целях создания благоприятных условий для проживания граждан, упорядочения работ по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов, а также обеспечения чистоты и порядка на территории Егоркиного сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики,

**администрация Егоркиного сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести с 1 апреля по 31 мая 2021 года двухмесячник по санитарно- экологической очистке и благоустройству населенных пунктов Егоркиного сельского поселения Шумерлинского района.
2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Егоркиного сельского поселения Шумерлинского района, организовать работы по очистке улиц и прилегающих территорий предприятий, организаций и учреждений.
3. Утвердить план мероприятий по проведению двухмесячника по санитарно - экологической очистке и благоустройству населенных пунктов и обеспечить его выполнение (приложение № 1).
4. Организовать население на массовое проведение работ по весенней санитарной очистке улиц населенных пунктов, внутридворовых проездов, детских площадок, придомовых территорий, кладбищ, посадке деревьев и кустарников.
5. Обеспечить систематическое освещение хода проводимых мероприятий по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов на официальном сайте Егоркиного сельского поселения Шумерлинского района в сети интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
7. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник деревни Егоркино Шумерлинского района» и разместить на официальном сайте Егоркиного сельского поселения Шумерлинского района.

Глава администрации

Егоркиного сельского поселения Улисова О.И.

Приложение №1  
Утверждён:  
постановлением администрации

Егоркиного сельского поселения  
«13» апреля 2021 года № 36

**ПЛАН**  
**мероприятий по проведению двухмесячника по санитарно-экологической**  
**очистке и благоустройству населенных пунктов на территории Егоркиного сельского** **поселения Шумерлинского района с 01 апреля по 31 мая 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Исполнитель** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение двухмесячника по санитарной-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов | 01.04-31.05.2021 | Руководители предприятий, учреждений, организаций, Администрация, население поселения | Администрация поселения |
| 2 | Озеленение территории: посадка деревьев, кустарников, устройство газонов и цветников, уход за естественными природными растениями, побелка деревьев, спиливание старых деревьев | апрель -май | Руководители предприятий, учреждений, организаций, Администрация, население поселения | Администрация поселения |
| 3 | Организация и проведение мероприятий Дня дерева "Посади дерево и сохрани его" | апрель | Руководители предприятий, учреждений, организаций, Администрация, население поселения | Администрация поселения |
| 4 | Работы по приведению в надлежащее санитарное состояние памятников ВОВ | апрель - май | Администрация поселения | Администрация поселения |
| 5 | Ремонт и покраска малых архитектурных форм в местах общего пользования, придомовых территориях, детских площадках, на прилегающих территориях предприятий, организаций, учреждений | май | Руководители предприятий, учреждений, организаций, Администрация, население поселения | Администрация поселения |
| 6 | Грейдерование автодорог | май | Администрация поселения | Администрация поселения |
| 7 | Организация и проведение массовых экологических субботников по санитарной очистке территорий населенных пунктов, мест общего пользования, мест отдыха, кладбищ, памятных мест захоронения, обелисков, памятников, территорий дворов, внутридворовых проездов, детских площадок много квартирных домов, территорий, прилегающих к дорогам местного значения, очистке от мусора прибрежных полос водоемов, оврагов в черте населенных пунктов, обустройству родников, колодцев | апрель-май | Руководители предприятий, учреждений, организаций, Администрация, население поселения | Администрация поселения |
| 8 | Организация сбора и своевременного вывоза твердых бытовых отходов с территории сельского поселения, в том числе во время проведения субботников, ликвидация несанкционированных мест размещения отходов | апрель-май | Администрация поселения | Администрация поселения |
| 9 | Проведение рейдов по контролю сжигания мусора и выявлению источников загрязнения окружающей среды | апрель-май | Администрация поселения | Администрация поселения |
| 10 | Выполнение работ и мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения:  - Опашка населенных пунктов сельского поселения. | май | Администрация поселения | Администрация поселения |
| 11 | Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в рамках двухмесячника по санитарной-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов | в течение всего периода проведения | Администрация поселения | Администрация поселения |

Решение Собрания депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района за 2020 год».

№ 9/1 от 14.04.2021 г.

**Собрание депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района за 2020 год по доходам в сумме 8156,1 тыс. рублей, по расходам в сумме 8315,9 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 159,8 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района по кодам классификации доходов бюджетов за 2020 год согласно [приложению 1](#sub_1000) к настоящему Решению;

расходов бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района по ведомственной структуре расходов бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района за 2020 год согласно [приложению](#sub_3000) 2 к настоящему решению;

расходов бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района за 2020 год согласно [приложению](#sub_4000) 3 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2020 год согласно [приложению](#sub_6000) 4 к настоящему решению.

2.Утвердить отчет о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за счет средств бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района за 2020 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономике, **бюджету, земельным и имущественным отношениям**, **развитию предпринимательства и торговле** Собрания депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в издании «Вестник Егоркинского сельского поселения».

Председатель Собрания депутатов

Егоркинского сельского поселения Николаев И..В

Глава Егоркинского сельского поселения О.И. Улисова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | *Приложение № 1* | |
|  |  | | *к решению Собрания депутатов* | |
|  |  | | *Егоркинского сельского поселения* | |
|  |  | | *Шумерлинского района "Об утверждении* | |
|  |  | | *отчета об исполнении бюджета* | |
|  |  | | *Егоркинского сельского поселения* | |
|  |  | | *Шумерлинского района за 2020 год"* | |
| **Доходы бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | | | | |
| **по кодам классификации доходов бюджетов за 2020 год** | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  | (тыс. рублей) |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | Кассовое исполнение |
| администратора поступлений | доходов бюджета Егоркинского сельского поселения | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  |  | | **8 156,1** |
| **Федеральное казначейство** | **100** |  | | **219,6** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | | 101,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | | 0,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | | 136,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | | -18,7 |
| **Федеральная налоговая служба** | **182** |  | | **296,9** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | | 40,1 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | | 0,5 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | | 5,1 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | | 94,2 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | | 6,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | | 151,0 |
| **Администрация Егоркинского сельского поселения** | **993** |  | | **7 639,6** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 993 | 1 08 04020 01 0000 110 | | 4,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 993 | 1 11 05035 10 0000 120 | | 5,7 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 993 | 2 02 15001 10 0000 150 | | 1 058,4 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 993 | 2 02 15002 10 0000 150 | | 733,4 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 993 | 202 20216 10 0000 150 | | 197,9 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 993 | 2 02 29999 10 0000 150 | | 4 937,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 2 02 35118 10 0000 150 | | 99,2 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 993 | 2 02 49999 10 0000 150 | | 500,0 |
| Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений | 993 | 2 07 05010 10 0000 150 | | 25,0 |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 993 | 2 07 05020 10 0000 150 | | 79,0 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение 2 к решению Собрания депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района за 2020 год" |   " | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Расходы** |  | |  | |  | |  | |  |
| **бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района по ведомственной структуре расходов бюджета Егоркинского поселения Шумерлинского района за 2020 год** | | | | | | | | | |
| Единица измерения: руб. |  |  | |  | |  | |  | |
| Наименование показателя | Вед. | Разд. | | Ц.ст. | | Расх. | | Касс. расход | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по: Бюджет Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики** | 000 | 0000 | | 0000000000 | | 000 | | **8 315,9** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 000 | 0100 | | 0000000000 | | 000 | | **1 093,7** | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 000 | 0104 | | 0000000000 | | 000 | | **974,3** | |
| **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | 000 | 0104 | | Ч500000000 | | 000 | | **974,3** | |
| **Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"** | 000 | 0104 | | Ч5Э0000000 | | 000 | | **974,3** | |
| **Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"** | 000 | 0104 | | Ч5Э0100000 | | 000 | | **974,3** | |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | 000 | 0104 | | Ч5Э0100200 | | 000 | | **974,3** | |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | 000 | 0104 | | Ч5Э0100200 | | 120 | | **936,2** | |
|  | 000 | 0104 | | Ч5Э0100200 | | 120 | | **936,2** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0104 | | Ч5Э0100200 | | 240 | | **25,6** | |
|  | 000 | 0104 | | Ч5Э0100200 | | 240 | | **25,6** | |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | 000 | 0104 | | Ч5Э0100200 | | 850 | | **12,6** | |
|  | 000 | 0104 | | Ч5Э0100200 | | 850 | | **12,6** | |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | 000 | 0107 | | 0000000000 | | 000 | | **66,4** | |
| **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | 000 | 0107 | | Ч500000000 | | 000 | | **66,4** | |
| **Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"** | 000 | 0107 | | Ч5Э0000000 | | 000 | | **66,4** | |
| **Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"** | 000 | 0107 | | Ч5Э0100000 | | 000 | | **66,4** | |
| **Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования** | 000 | 0107 | | Ч5Э0173790 | | 000 | | **66,4** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0107 | | Ч5Э0173790 | | 240 | | **66,4** | |
|  | 000 | 0107 | | Ч5Э0173790 | | 240 | | **66,4** | |
| **Резервные фонды** | 000 | 0111 | | 0000000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | 000 | 0111 | | Ч400000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | 000 | 0111 | | Ч410000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"** | 000 | 0111 | | Ч410100000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики** | 000 | 0111 | | Ч410173430 | | 000 | | **0,0** | |
| **Резервные средства** | 000 | 0111 | | Ч410173430 | | 870 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0111 | | Ч410173430 | | 870 | | **0,0** | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 000 | 0113 | | 0000000000 | | 000 | | **53,0** | |
| **Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"** | 000 | 0113 | | A400000000 | | 000 | | **53,0** | |
| **Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"** | 000 | 0113 | | A410000000 | | 000 | | **53,0** | |
| **Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"** | 000 | 0113 | | A410200000 | | 000 | | **53,0** | |
| **Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости** | 000 | 0113 | | A410277590 | | 000 | | **53,0** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0113 | | A410277590 | | 240 | | **53,0** | |
|  | 000 | 0113 | | A410277590 | | 240 | | **53,0** | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 000 | 0200 | | 0000000000 | | 000 | | **99,2** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 000 | 0203 | | 0000000000 | | 000 | | **99,2** | |
| **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | 000 | 0203 | | Ч400000000 | | 000 | | **99,2** | |
| **Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | 000 | 0203 | | Ч410000000 | | 000 | | **99,2** | |
| **Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"** | 000 | 0203 | | Ч410400000 | | 000 | | **99,2** | |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета** | 000 | 0203 | | Ч410451180 | | 000 | | **99,2** | |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | 000 | 0203 | | Ч410451180 | | 120 | | **92,3** | |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | 000 | 0203 | | Ч410451180 | | 120 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0203 | | Ч410451180 | | 120 | | **0,0** | |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | 000 | 0203 | | Ч410451180 | | 120 | | **92,3** | |
|  | 000 | 0203 | | Ч410451180 | | 120 | | **92,3** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0203 | | Ч410451180 | | 240 | | **6,9** | |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | 000 | 0203 | | Ч410451180 | | 240 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0203 | | Ч410451180 | | 240 | | **0,0** | |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | 000 | 0203 | | Ч410451180 | | 240 | | **6,9** | |
|  | 000 | 0203 | | Ч410451180 | | 240 | | **6,9** | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 000 | 0400 | | 0000000000 | | 000 | | **1 615,5** | |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | 000 | 0405 | | 0000000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | 000 | 0405 | | Ц900000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы** | 000 | 0405 | | Ц970000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"** | 000 | 0405 | | Ц970100000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев** | 000 | 0405 | | Ц970112750 | | 000 | | **0,0** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0405 | | Ц970112750 | | 240 | | **0,0** | |
| **Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий** | 000 | 0405 | | Ц970112750 | | 240 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0405 | | Ц970112750 | | 240 | | **0,0** | |
| **Организация и проведение на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование за счет местного бюджета)** | 000 | 0405 | | Ц970112750 | | 240 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0405 | | Ц970112750 | | 240 | | **0,0** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 000 | 0409 | | 0000000000 | | 000 | | **1 615,5** | |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"** | 000 | 0409 | | A600000000 | | 000 | | **1 256,1** | |
| **Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"** | 000 | 0409 | | A620000000 | | 000 | | **1 256,1** | |
| **Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"** | 000 | 0409 | | A620100000 | | 000 | | **1 256,1** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах** | 000 | 0409 | | A6201S6570 | | 000 | | **1 256,1** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0409 | | A6201S6570 | | 240 | | **1 256,1** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах** | 000 | 0409 | | A6201S6570 | | 240 | | **1 004,9** | |
|  | 000 | 0409 | | A6201S6570 | | 240 | | **1 004,9** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (софинансирование из местного бюджета)** | 000 | 0409 | | A6201S6570 | | 240 | | **123,3** | |
|  | 000 | 0409 | | A6201S6570 | | 240 | | **123,3** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (софинансирование население дорожная деятельность** | 000 | 0409 | | A6201S6570 | | 240 | | **128,0** | |
|  | 000 | 0409 | | A6201S6570 | | 240 | | **128,0** | |
| **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | 000 | 0409 | | Ц900000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия "** | 000 | 0409 | | Ц990000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"** | 000 | 0409 | | Ц990200000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах** | 000 | 0409 | | Ц9902S6570 | | 000 | | **0,0** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0409 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах** | 000 | 0409 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0409 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (софинансирование из местного бюджета)** | 000 | 0409 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0409 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (софинансирование население дорожная деятельность** | 000 | 0409 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0409 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"** | 000 | 0409 | | Ч200000000 | | 000 | | **359,4** | |
| **Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "** | 000 | 0409 | | Ч210000000 | | 000 | | **359,4** | |
| **Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"** | 000 | 0409 | | Ч210300000 | | 000 | | **359,4** | |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения** | 000 | 0409 | | Ч210374191 | | 000 | | **0,0** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0409 | | Ч210374191 | | 240 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0409 | | Ч210374191 | | 240 | | **0,0** | |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения** | 000 | 0409 | | Ч2103S4191 | | 000 | | **208,4** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0409 | | Ч2103S4191 | | 240 | | **208,4** | |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения** | 000 | 0409 | | Ч2103S4191 | | 240 | | **197,9** | |
|  | 000 | 0409 | | Ч2103S4191 | | 240 | | **197,9** | |
| **Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (в рамках софинансирования)** | 000 | 0409 | | Ч2103S4191 | | 240 | | **10,4** | |
|  | 000 | 0409 | | Ч2103S4191 | | 240 | | **10,4** | |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения** | 000 | 0409 | | Ч2103S4192 | | 000 | | **151,0** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0409 | | Ч2103S4192 | | 240 | | **151,0** | |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения** | 000 | 0409 | | Ч2103S4192 | | 240 | | **143,5** | |
|  | 000 | 0409 | | Ч2103S4192 | | 240 | | **143,5** | |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения (софинансирование из местных бюджетов)** | 000 | 0409 | | Ч2103S4192 | | 240 | | **7,6** | |
|  | 000 | 0409 | | Ч2103S4192 | | 240 | | **7,6** | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 000 | 0500 | | 0000000000 | | 000 | | **1 366,0** | |
| **Коммунальное хозяйство** | 000 | 0502 | | 0000000000 | | 000 | | **107,0** | |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"** | 000 | 0502 | | A600000000 | | 000 | | **107,0** | |
| **Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"** | 000 | 0502 | | A620000000 | | 000 | | **107,0** | |
| **Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"** | 000 | 0502 | | A620100000 | | 000 | | **107,0** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах** | 000 | 0502 | | A6201S6570 | | 000 | | **107,0** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0502 | | A6201S6570 | | 240 | | **107,0** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах** | 000 | 0502 | | A6201S6570 | | 240 | | **85,6** | |
|  | 000 | 0502 | | A6201S6570 | | 240 | | **85,6** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах ( софинансирование из местного бюджета)** | 000 | 0502 | | A6201S6570 | | 240 | | **17,1** | |
|  | 000 | 0502 | | A6201S6570 | | 240 | | **17,1** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (софинансирование население)** | 000 | 0502 | | A6201S6570 | | 240 | | **4,3** | |
|  | 000 | 0502 | | A6201S6570 | | 240 | | **4,3** | |
| **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | 000 | 0502 | | Ц900000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия "** | 000 | 0502 | | Ц990000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"** | 000 | 0502 | | Ц990200000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах** | 000 | 0502 | | Ц9902S6570 | | 000 | | **0,0** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0502 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах ( софинансирование из местного бюджета)** | 000 | 0502 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0502 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (софинансирование население)** | 000 | 0502 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0502 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
| **Благоустройство** | 000 | 0503 | | 0000000000 | | 000 | | **1 259,0** | |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | 000 | 0503 | | A500000000 | | 000 | | **77,6** | |
| **Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | 000 | 0503 | | A510000000 | | 000 | | **77,6** | |
| **Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"** | 000 | 0503 | | A510200000 | | 000 | | **77,6** | |
| **Уличное освещение** | 000 | 0503 | | A510277400 | | 000 | | **61,3** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0503 | | A510277400 | | 240 | | **61,3** | |
|  | 000 | 0503 | | A510277400 | | 240 | | **61,3** | |
| **Реализация мероприятий по благоустройству территории** | 000 | 0503 | | A510277420 | | 000 | | **16,3** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0503 | | A510277420 | | 240 | | **16,3** | |
|  | 000 | 0503 | | A510277420 | | 240 | | **16,3** | |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"** | 000 | 0503 | | A600000000 | | 000 | | **1 181,4** | |
| **Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"** | 000 | 0503 | | A620000000 | | 000 | | **1 181,4** | |
| **Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"** | 000 | 0503 | | A620100000 | | 000 | | **681,4** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах** | 000 | 0503 | | A6201S6570 | | 000 | | **681,4** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0503 | | A6201S6570 | | 240 | | **681,4** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах** | 000 | 0503 | | A6201S6570 | | 240 | | **545,1** | |
|  | 000 | 0503 | | A6201S6570 | | 240 | | **545,1** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах ( софинансирование из местного бюджета)** | 000 | 0503 | | A6201S6570 | | 240 | | **50,7** | |
|  | 000 | 0503 | | A6201S6570 | | 240 | | **50,7** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (софинансирование население)** | 000 | 0503 | | A6201S6570 | | 240 | | **85,6** | |
|  | 000 | 0503 | | A6201S6570 | | 240 | | **85,6** | |
| **Основное мероприятие "Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики"** | 000 | 0503 | | A620300000 | | 000 | | **500,0** | |
| **Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации** | 000 | 0503 | | A62035002F | | 000 | | **500,0** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0503 | | A62035002F | | 240 | | **500,0** | |
| **Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации** | 000 | 0503 | | A62035002F | | 240 | | **500,0** | |
|  | 000 | 0503 | | A62035002F | | 240 | | **500,0** | |
| **Муниципальная программа "Содействие занятости населения"** | 000 | 0503 | | Ц600000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"** | 000 | 0503 | | Ц610000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"** | 000 | 0503 | | Ц610100000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы** | 000 | 0503 | | Ц610172270 | | 000 | | **0,0** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0503 | | Ц610172270 | | 240 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0503 | | Ц610172270 | | 240 | | **0,0** | |
| **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | 000 | 0503 | | Ц900000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия "** | 000 | 0503 | | Ц990000000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"** | 000 | 0503 | | Ц990200000 | | 000 | | **0,0** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах** | 000 | 0503 | | Ц9902S6570 | | 000 | | **0,0** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0503 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах** | 000 | 0503 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0503 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
| **Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (софинансирование население)** | 000 | 0503 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
|  | 000 | 0503 | | Ц9902S6570 | | 240 | | **0,0** | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 000 | 0800 | | 0000000000 | | 000 | | **4 141,5** | |
| **Культура** | 000 | 0801 | | 0000000000 | | 000 | | **4 141,5** | |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"** | 000 | 0801 | | Ц400000000 | | 000 | | **4 141,5** | |
| **Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"** | 000 | 0801 | | Ц410000000 | | 000 | | **4 141,5** | |
| **Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"** | 000 | 0801 | | Ц410700000 | | 000 | | **983,6** | |
| **Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества** | 000 | 0801 | | Ц41077A390 | | 000 | | **983,6** | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 | 0801 | | Ц41077A390 | | 240 | | **983,6** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Приложение 3 | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | к решению Собрания депутатов | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Егоркинского сельского | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | поселения Шумерлинского района | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | "Об утверждении отчета об исполнении | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | бюджета Егоркинского сельского поселения | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Шумерлинского района за 2020 год" | | | | | | | |
| **Расходы** | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Егоркинского** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **сельского поселения Шумерлинского района за 2020 год** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | (тыс.руб.) | | |
| **Наименование** | | | | | | | | | **Код бюджетной классификации (раздел,подраздел)** | | | | | **Исполнено** | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | 3 | | |
| **Общегосударственные вопросы** | | | | | | | | | **01** | | | | | **1093,7** | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | 01 04 | | | | | 974,3 | | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | | | | | | | 01 07 | | | | | 66,4 | | |
| Резервный фонд | | | | | | | | | 01 11 | | | | | 0,0 | | |
|  | | | | | | | | | 01 13 | | | | | 53,0 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **Национальная оборона** | | | | | | | | | **02** | | | | | **99,2** | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | | | 02 03 | | | | | 99,2 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | | | | | | | **03** | | | | | **0,0** | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | | | 03 14 | | | | | 0,0 | | |
| **Национальная экономика** | | | | | | | | | **04** | | | | | **1615,5** | | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | | | | | | | | | 04 05 | | | | | 0,0 | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | 04 09 | | | | | 1615,5 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | | | | | | **05** | | | | | **1366,0** | | |
| Жилищное хозяйство | | | | | | | | | 05 01 | | | | | 0,0 | | |
| Коммунальное хозяйство | | | | | | | | | 05 02 | | | | | 107,0 | | |
| Благоустройство | | | | | | | | | 05 03 | | | | | 1 259,0 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **Охрана окружающей среды** | | | | | | | | | **06** | | | | | **0,0** | | |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | | | | | | | | | 06 05 | | | | | 0,0 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **Культура, кинематография** | | | | | | | | | **08** | | | | | **4141,5** | | |
| Культура | | | | | | | | | 08 01 | | | | | 4141,5 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | | | | | | | |  | | | | | **8315,9** | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | Приложение 4 | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | к решению Собрания депутатов | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | Егоркинского сельского поселения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | Шумерлинского района "Об утверждении отчета | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | об исполнении бюджета Егоркинского сельского | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | поселения Шумерлинского района за 2020 год" | | | | | | | |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2020 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | тыс.руб | | |
| Наименование показателя | код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | Кассовое исполнение | | |
| администратора источника финансирования | | | | | | источника финансирования | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | |
| **Источники финансирования дефицита (профицита) бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района - всего** |  | | | | | |  | | | | | | | | **159,8** | | |
| в том числе: |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000** | | | | | | **01 05 00 00 00 0000 000** | | | | | | | | **159,8** | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 | | | | | | 01 05 02 01 10 0000 510 | | | | | | | | -8 201,0 | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 | | | | | | 01 05 02 01 10 0000 610 | | | | | | | | 8 360,8 | | |
|  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | Приложение № 5 | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | К решению | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | Егоркинского сельского | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | поселения Шумерлинского района | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | Чувашской Республики | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | за 2020 год | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | О Т Ч Е Т | | | | | | | |  | | | | |
| о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за счет средств бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района за 2020г. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Наименоваание расходов | | | | Факт численность, чел. | | | | | | | | Фактические затраты на денежное содержание (оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда), тыс.руб. | | | | |
| Общегосударственные вопросы | | | | 3 | | | | | | | | 905,7 | | | | |
| в том числе муниципальные служащие | | | | 3 | | | | | | | | 905,7 | | | | |
| всего | | | | 3 | | | | | | | | 905,7 | | | | |

Сводный доклад о ходе реализации и об оценки эффективности муниципальных программ Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ исполнения муниципальных программ Егоркинского  сельского поселения Шумерлинского района | | | |  |
| за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. | | | |  |
| Наименование показателя | Уточненная роспись/план | Касс. расход | %  исполнения |
|
| **Учреждение: Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики** | | **8 465 950,84** | **8 315 873,88** | **98,23%** |
| Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений" | | 53 000,00 | 53 000,00 | 100,00% |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | | 77 637,58 | 77 637,58 | 100,00% |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | | 2 546 445,17 | 2 544 470,37 | 99,92% |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | | 4 141 458,26 | 4 141 457,52 | 100,00% |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | | 2 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | | 504 487,00 | 359 385,58 | 71,24% |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | | 100 191,00 | 99 191,00 | 99,00% |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | | 1 040 731,83 | 1 040 731,83 | 100,00% |

*Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"*

В рамках подпрограммы "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" направлено 99,2 тыс. рублей, а именно:

на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, направлены в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» за счет средств федерального бюджета в сумме 99,2 тыс. рублей. Указанные средства направлены на выплату заработной платы военно-учетным работникам и материально-технические затраты на их содержание.

Выполнение по муниципальной программе "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" за 2020 год составило 99,0% (запланировано 100,2 тыс. рублей, исполнено 99,2 тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | **Информация о финансировании реализации подпрограммы муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района за счет всех источников финансирования за 2020 год** | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| **№ п/п** | **Статус** | **Наименование муниципальной программы Егоркинского сельского поселения**  **Шумерлинского района (подпрограммы муниципальной программы**  **Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района), программы** | | **Источники финансирования** | | **План <1>** | | **Фактические расходы <2>** |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| **1.** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"** | | **Всего** | | **2546,5** | | **2544,5** |
|  |  |  | | **федеральный бюджет** | | **0,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **республиканский бюджет** | | **2135,6** | | **2135,6** |
|  |  |  | | **местный бюджет** | | **410,9** | | **408,9** |
|  |  |  | | **внебюджетные источники** | | **0,0** | | **0,0** |
| *1.1* | *Подпрограмма* | *Подпрограмма "Создание и развитие ифраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Комплексное развитие сельских территорий"* | | *Всего* | | *2546,5* | | *2544,5* |
|  |  |  | | *федеральный бюджет* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *республиканский бюджет* | | *2135,6* | | *2135,6* |
|  |  |  | | *местный бюджет* | | *410,9* | | *408,9* |
|  |  |  | | *внебюджетные источники* | | *0,0* | | *0,0* |
| **2.** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие культуры и туризма Егоркинского сельского поселения"** | | **Всего** | | **4141,5** | | **4141,5** |
|  |  |  | | **федеральный бюджет** | | **0,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **республиканский бюджет** | | **3000,0** | | **3000,0** |
|  |  |  | | **местный бюджет** | | **1141,5** | | **1141,5** |
|  |  |  | | **внебюджетные источники** | | **0,0** | | **0,0** |
| *2.1* | *Подпрограмма* | *Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие культуры и туризма Егоркинского сельского поселения"* | | *Всего* | | *4141,5* | | *4141,5* |
|  |  |  | | *федеральный бюджет* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *республиканский бюджет* | | *3000,0* | | *3000,0* |
|  |  |  | | *местный бюджет* | | *1141,5* | | *1141,5* |
|  |  |  | | *внебюджетные источники* | | *0,0* | | *0,0* |
| **3.** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие транспортной системы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района"** | | **Всего** | | **504,5** | | **359,4** |
|  |  |  | | **федеральный бюджет** | | **0,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **республиканский бюджет** | | **341,4** | | **341,4** |
|  |  |  | | **местный бюджет** | | **163,1** | | **18,0** |
|  |  |  | | **внебюджетные источники** | | **0,0** | | **0,0** |
| *3.1* | *Подпрограмма* | *Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие транспортной системы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района"* | | *Всего* | | *504,5* | | *359,4* |
|  |  |  | | *федеральный бюджет* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *республиканский бюджет* | | *341,4* | | *341,4* |
|  |  |  | | *местный бюджет* | | *163,1* | | *18,0* |
|  |  |  | | *внебюджетные источники* | | *0,0* | | *0,0* |
| **4.** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района"** | | **Всего** | | **100,2** | | **99,2** |
|  |  |  | | **федеральный бюджет** | | **99,2** | | **99,2** |
|  |  |  | | **республиканский бюджет** | | **0,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **местный бюджет** | | **1,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **внебюджетные источники** | | **0,0** | | **0,0** |
| *4.1* | *Подпрограмма* | *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом Егоркинского сельского поселения" на 2014-2020 годы* | | *Всего* | | *100,2* | | *99,2* |
|  |  |  | | *федеральный бюджет* | | *99,2* | | *99,2* |
|  |  |  | | *республиканский бюджет* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *местный бюджет* | | *1,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *внебюджетные источники* | | *0,0* | | *0,0* |
| **5.** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие потенциала муниципального управления"** | | **Всего** | | **1040,7** | | **1040,7** |
|  |  |  | | **федеральный бюджет** | | **0,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **республиканский бюджет** | | **0,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **местный бюджет** | | **1040,7** | | **1040,7** |
|  |  |  | | **внебюджетные источники** | | **0,0** | | **0,0** |
| *5.1* | *Подпрограмма* | *Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Егоркинском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие потенциала муниципального управления"* | | *Всего* | | *1040,7* | | *1040,7* |
|  |  |  | | *федеральный бюджет* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *республиканский бюджет* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *местный бюджет* | | *1040,7* | | *1040,7* |
|  |  |  | | *внебюджетные источники* | | *0,0* | | *0,0* |
| **6.** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | | **Всего** | | **2,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **федеральный бюджет** | | **0,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **республиканский бюджет** | | **2,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **местный бюджет** | | **0,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **внебюджетные источники** | | **0,0** | | **0,0** |
| *6.1* | *Подпрограмма* | *Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"* | | *Всего* | | *2,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *федеральный бюджет* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *республиканский бюджет* | | *2,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *местный бюджет* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *внебюджетные источники* | | *0,0* | | *0,0* |
| **7.** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | | **Всего** | | **77,6** | | **77,6** |
|  |  |  | | **федеральный бюджет** | | **0,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **республиканский бюджет** | | **0,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **местный бюджет** | | **77,6** | | **77,6** |
|  |  |  | | **внебюджетные источники** | | **0,0** | | **0,0** |
| *7.1* | *Подпрограмма* | *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | | *Всего* | | *77,6* | | *77,6* |
|  |  |  | | *федеральный бюджет* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *республиканский бюджет* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *местный бюджет* | | *77,6* | | *77,6* |
|  |  |  | | *внебюджетные источники* | | *0,0* | | *0,0* |
| **8** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие земельных и имущественных отношений"** | | **Всего** | | **53,0** | | **53,0** |
|  |  |  | | **федеральный бюджет** | | **0,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **республиканский бюджет** | | **0,0** | | **0,0** |
|  |  |  | | **местный бюджет** | | **53,0** | | **53,0** |
|  |  |  | | **внебюджетные источники** | | **0,0** | | **0,0** |
| *8.1* | *Подпрограмма* | *Подпрограмма "Управление муниципвльным имуществом" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие земельных и имущественных отношений"* | | *Всего* | | *53,0* | | *53,0* |
|  |  |  | | *федеральный бюджет* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *республиканский бюджет* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  |  | | *местный бюджет* | | *53,0* | | *53,0* |
|  |  |  | | *внебюджетные источники* | | *0,0* | | *0,0* |
|  |  | **Всего по программам Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | | **Всего** | | **8466,0** | | **8315,9** |
|  |  |  | | **федеральный бюджет** | | **99,2** | | **99,2** |
|  |  |  | | **республиканский бюджет** | | **5479,0** | | **5477,0** |
|  |  |  | | **местный бюджет** | | **2887,8** | | **2739,7** |
|  |  |  | | **внебюджетные источники** | | **0,0** | | **0,0** |

# ОТЧЕТ

**об использовании ассигнований резервного фонда**

**администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района за 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получатель средств | На какие цели | Сумма ( тыс.рублей) |
| - | - | - |
| ИТОГО | - | - |

# ОТЧЕТ

о состоянии муниципального внутреннего долга Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района на первый и последний день 2020 года.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма долгового обязательства | На 01.01.2020г. | На 31.12.2020г. |
| Бюджетные ссуды и бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней в том числе: | - | - |
| Прошлых лет | - | - |
| Текущего года | - | - |
| Банковские кредиты, полученные от кредитных организаций | - | - |
| Муниципальные займы | - | - |
| Муниципальные гарантии | - | - |
| Итого | - | - |

**Отчет**

**об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с адресной инвестиционной программой Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района с разбивкой по объектам капитального строительства за 2020 год**

(тыс. рублей)

| Наименование отраслей,  государственных заказчиков,  муниципальных образований  и объектов | Код  целевой статьи | Назначено | Исполнено |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| **Бюджетные инвестиции, всего** |  | **0** | **0** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Информация** | | | | | | |
| **об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района за 2020 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | | | | | Назначено | Исполнено |
| **Остатки на 31.12.2019г.** | | | | |  | **673,9** |
| **Доходы** всего, в том числе: | | | | | **1762,5** | **1590,9** |
| ***1. Субсидии Республиканского бюджета на:*** | | | | | ***1346,3*** | ***1346,3*** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений | | | | | 143,5 | 143,5 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений | | | | | 197,9 | 197,9 |
| Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | | | | |  |  |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах за счет республиканского бюджета | | | | | 1004,9 | *1004,9* |
| ***2. Акцизы*** | | | | | ***258,1*** | ***219,6*** |
| ***3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения*** | | | | | **127,9** | ***25,0*** |
| ***4. Направление оствтков прошлых лет*** | | | | | **30,2** |  |
| **Расходы** всего, в том числе: | | | | | ***1762,6*** | ***1603,6*** |
| ***за счет средств Республиканского бюджета:*** | | | | | ***1346,3*** | ***1346,3*** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений | | | | | 143,5 | 143,5 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений | | | | | 197,9 | 197,9 |
| Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | | | | |  |  |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | | | | | 1004,9 | 1004,9 |
| ***за счет средств местного бюджета:*** | | | | | ***416,3*** | ***257,3*** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений | | | | | 7,6 | 7,6 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений | | | | | *155,5* | *10,4* |
| Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | | | | | *0,0* |  |
| Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселений | | | | |  |  |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах за счет местного бюджета (софинансирование) | | | | | 125,2 | *123,3* |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах за счет населения | | | | | 128,0 | 116,0 |
| **Остатки на 31.12.2020г.** | | | | |  | **661,2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ исполнения муниципальных программ Егоркинского  сельского поселения Шумерлинского района | | | |  |
| за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. | | | |  |
| Наименование показателя | Уточненная роспись/план | Касс. расход | %  исполнения |
|
| **Учреждение: Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики** | | **8 465 950,84** | **8 315 873,88** | **98,23%** |
| Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений" | | 53 000,00 | 53 000,00 | 100,00% |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | | 77 637,58 | 77 637,58 | 100,00% |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | | 2 546 445,17 | 2 544 470,37 | 99,92% |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | | 4 141 458,26 | 4 141 457,52 | 100,00% |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | | 2 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | | 504 487,00 | 359 385,58 | 71,24% |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | | 100 191,00 | 99 191,00 | 99,00% |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | | 1 040 731,83 | 1 040 731,83 | 100,00% |

*Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"*

В рамках подпрограммы "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" направлено 99,2 тыс. рублей, а именно:

на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, направлены в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» за счет средств федерального бюджета в сумме 99,2 тыс. рублей. Указанные средства направлены на выплату заработной платы военно-учетным работникам и материально-технические затраты на их содержание.

Выполнение по муниципальной программе "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" за 2020 год составило 99,0% (запланировано 100,2 тыс. рублей, исполнено 99,2 тыс. рублей).

***Пояснительная записка к проекту Решения Собрания депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района за 2020 год»***

**1. По исполнению доходной части бюджета.**

**ИТОГИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЕГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗА 2020 ГОД (тыс. руб.)**

**6 место по исполнению собственных доходов к уровню 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утверждено на 2020 год | Исполнено за 2020 год | % исполнения | Исполнено за 2019 год | % исполнения 2020 г./2019г. |
| **ДОХОДЫ- всего** | **8 392,2** | **8 156,1** | 97,2 | **4 368,2** | 186,7 |
| в том числе собственные доходы | 646,5 | 526,2 | 81,4 | 676,3 | 77,8 |
| *НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, в том числе:* | **560,8** | **520,5** | 92,8 | **630,9** | 82,5 |
| НДФЛ | 36,5 | 40,6 | 111,2 | 27,6 | 147,1 |
| Акцизы на нефтепродукты | 258,1 | 219,6 | 85,1 | 240,8 | 91,2 |
| ЕСХН | 5,0 | 5,1 | 102,0 | 2,1 | 242,8 |
| Налог на имущество физ. лиц | 91,6 | 94,2 | 102,8 | 159,1 | 59,2 |
| Земельный налог | 166,0 | 157,0 | 94,6 | 197,1 | 79,6 |
| Госпошлина | 3,6 | 4,0 | 111,1 | 4,2 | 95,2 |
| *НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, в том числе:* | **85,7** | **5,7** | 6,7 | **45,4** | 12,5 |
| доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении поселений | 5,7 | 5,7 | 100 | 5,7 | 100 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности поселений | 0 | 0 | 0 | 35,7 | 0 |
| Доходы от продажи земельных участков | 80,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие неналоговые доходы | 0 | 0 | 0 | 4,0 | 0 |
| *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ -всего* | **7 745,7** | **7 629,9** | 98,5 | **3 691,9** | 206,7 |
| из них:  дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1058,4 | 1058,4 | 100,0 | 1049,5 | 100,8 |
| дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета | 733,4 | 733,4 | 100,0 | 634,9 | 115,5 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 5134,9 | 5134,9 | 100,0 | 1682,5 | В 3,1 раза |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 101,2 | 99,2 | 98,0 | 90,0 | 110,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 500,0 | 500,0 | 100,0 | 52,3 | В 10 раз |
| Прочие безвозмездные поступления | 217,8 | 104,0 | 47,8 | 182,7 | 56,9 |
| **РАСХОДЫ- всего** | **8 466,0** | **8 315,9** | 98,2 | **4 460,7** | 186,4 |
| **Дефицит (-), профицит (+)** | **-73,8** | **-159,8** | х | **-92,5** | х |

Бюджет Егоркинского сельского поселения по доходам за 2020 год исполнен в сумме **8 156,1 тыс. рублей (**к плану 2020 г. – 97,2 %; к уровню прошлого года со ростом на 86,7%). В том числе собственные доходы поступили в объеме 526,2 тыс. рублей (к плану со снижением на 18,6%; к уровню прошлого года со снижением на 22,2%). В структуре доходов собственные доходы занимают 6,4 %. Безвозмездные поступления составили 7 629,9 тыс. рублей, из них финансовая помощь из бюджета Шумерлинского района 891,2 тыс. рублей. Расходы произведены в сумме 8 315,9 тыс. рублей. Бюджет на конец отчётного финансового года с дефицитом в сумме 159,8 тыс. рублей.

В течение 2020 года не выполнены определенные условия Соглашения с Министерством финансов Чувашской Республики на 2020 год, которые бы могли существенно увеличить доходную базу сельского поселения и соответственно дополнительно направить расходы на развитие и благоустройство населенных пунктов Егоркинского сельского поселения:

1) имеется задолженность по недоимке по имущественным налогам (по данным Межрайонной ИФНС №8) по состоянию на 01.12.2020 года:

*– земельный налог 22,1 тыс. рублей;*

*- налог на имущество 17,8 тыс. рублей.*

Поступление **земельного налога, налога на имущество физических лиц** является основным налогом сельского поселения, которые поступают 100% в бюджет.

2) не обеспечен рост собственных доходов к уровню 2019 года на 3,0% (не исполнение на 25,2% или на 170,4 тыс. рублей).

**Задачи на 2021 год:**

1) Снизить недоимку по налогам (работа с населением)

2) Запланированный объем поступлений на 2021 год по собственным доходам (791,5 тыс. рублей) увеличить на 3,2% к уровню исполнения 2020 года.

3) Продолжить участие по реализации проектов по инициативному бюджетированию.

**2. Расходные обязательства**.

Расходы сельского поселения за 2020 год произведены в сумме 8 315,9  тыс. рублей, согласно утвержденных 8 – ми муниципальных программ, что составило 98,23% от утвержденного плана. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует, расходы по коммунальным услугам проведены в полном объеме.

Тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | План на 2020 год | Кассовый расход  за 2020 год | % исполнения программы |
| Развитие земельных и имущественных отношений | 53,0 | 53,0 | 100% |
| Формирование городской среды на территории Чувашской Республики | 77,6 | 77,6 | 100% |
| Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики | 2 546,5 | 2 544,5 | 99,9% |
| Развитие культуры и туризма | 4 141,5 | 4 141,5 | 100% |
| Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия | 2,0 | 0 | 0% |
| Развитие транспортной системы | 504,5 | 359,4 | 71,2% |
| Управление общественными финансами | 100,2 | 99,2 | 99,0% |
| Развитие потенциала муниципального управления | 1 040,7 | 1 040,7 | 100% |
| **ИТОГО** | **8 466,0** | **8 315,9** | **98,23%** |

**Основные расходы по направлениям.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов по разделам | План на  2020 год, в тыс. руб. | Кассовый расход  за 2020 год, в тыс. руб. | Направления |
| Общегосударственные вопросы | 1 094,7 | 1 093,7 | Основные расходы заработная плата работников администрации с отчислениями в фонды (Пенсионный, фонд соцстраха, ТФОМС) - 909,8 тыс. руб. Расходы на ком.услуги, услуги связи, налог на имущество, содержание помещения, мат.затраты - 64,5 тыс. руб. Оплата кадастровых работ, документы по градостроительной деятельности– 53,0 тыс. рублей. Выборы- 66,4 тыс. рублей |
| Национальная экономика | 1 764,6 | 1 615,5 | Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах населенных пунктов сельского поселения (РБ- 1 346,3 тыс. руб.; МБ- 269,3 тыс. руб.). |
| Жилищно- коммунальное хозяйство | 1 366,0 | 1 366,0 | Строительство контейнерных площадок – 106,9 тыс. рублей. Оплата уличного освещения – 61,3 тыс. рублей. Устройство ритуального здания – 386,4 тыс. рублей. Устройство притивопожарного водоема – 295,0 тыс. рублей. Установка современных светильников и ремонт уличного освещения – 200,0 тыс. рублей. Закупка мебели и генератора для клуба– 100,0 тыс. рублей. Установка сортивного комплекса– 100,0 тыс. рублей. Благоустройство территории– 100,0 тыс. рублей. Анализ проб воды – 16,4 тыс. рублей. |
| Культура | 4 141,5 | 4 141,5 | Оплата по договору тех.персонал – 263,2 тыс. рублей. Ремонт Пояндайкинского клуба – 3157,9 тыс. рублей. Коммунальные услуги – 112,7 тыс. рублей. Ремонт клуба д.Егоркино – 607,7 тыс. рублей |
| Национальная оборона | 99,2 | 99,2 | Воинский учет - зарплата специалиста с начислениями, матзатраты. |
| **ИТОГО** | **8 466,0** | **8 315,9** | **х** |

**Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах - 9 проектов.**

В тыс.рублях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проекта** | **Уровни бюджета** | | | **ИТОГО по проекту** |
| **РБ** | **МБ** | **Население** |
| **1** | **Устройство ритуального здания (нежилого помещения) на территории кладбища в д.Савдеркино** | **309,1** | **21,2** | **56,1** | **386,4** |
| **2** | **Ремонт крыльца дошкольной группы, замены оконных блоков в спортивном зале МБОУ "Егоркинская средняя общеобразовательная школа"** | **152,4** | **28,6** | **9,5** | **190,5** |
| **3** | **Ремонт системы отопления в подвальном помещении МБОУ "Егоркинская средняя общеобразовательная школа"** | **195,2** | **36,6** | **12,2** | **244,0** |
| **4** | **Ремонт автомобильной дороги по ул. Советская в д. Егоркино** | **584,1** | **73,0** | **73,0** | **730,1** |
| **5** | **Ремонт автомобильной дороги (от существующей дороги д. Пояндайкино-гараж СХПК "Новая жизнь" до ул. Колхозная) в д. Пояндайкино** | **252,2** | **20,1** | **43,0** | **315,3** |
| **6** | **Обустройство контейнерных площадок для сбора и вывоза ТКО в населенных пунктах Егоркинского сельского поселения** | **85,6** | **17,1** | **4,2** | **106,9** |
| **7** | **Ремонт грунтовой автомобильной дороги по ул. Мичурина (от дома № 30 до дома № 34) д. Савадеркино** | **168,6** | **30,1** | **12,0** | **210,7** |
| **8** | **Текущий ремонт внутренних электрических сетей на пищеблоке и обеденном зале МБОУ "Егоркинская СОШ"** | **189,3** | **35,5** | **11,8** | **236,6** |
| **9** | **Устройство противопожарного водоема с утройством пирса по ул. Арискино в д. Егоркино** | **236,0** | **29,5** | **29,5** | **295,0** |
|  | **ВСЕГО:** | **2 172,5** | **291,7** | **251,3** | **2 715,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Информация о финансировании реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района за счет всех источников финансирования за 2020 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района, подпрограммы муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района, основного мероприятия(мероприятия), показателя (индикатора)** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Код бюджетной классификации** | | | | **Источники финансирования** | **Единица измерения** | **Фактичес кие данные за год, предшествующий отчетному (2019 год)** | | Данные за отчетный год | | | | | | | | | | | **Плановые данные на очередной финансовый год (2021 год)** | | |
| **главный распорядитель средств бюджета** | **раздел, подраздел** | **целевая статья расходов** | **группа (подгруппа) вида расходов** |
| **План <2>** | **сводная роспись на 1 января** | | | | **сводная роспись на 31 декабря** | | | | **Фактические расходы <3>** | |
|
|
|
| **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"** |  |  |  |  |  | **Всего** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **2546,5** | **0,0** | | | | **2546,5** | | | | **2544,5** | | **1108,5** | | |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **2135,6** | **0,0** | | | | **2135,6** | | | | **2135,6** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **410,9** | **0,0** | | | | **410,9** | | | | **408,9** | | **1108,5** | | |
|  |  |  |  | **внебюджетные источники** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
| ***Подпрограмма*** | ***Подпрограмма "Создание и развитие ифраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"*** |  |  |  |  |  | ***Всего*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | 2546,5 | ***0,0*** | | | | 2546,5 | | | | 2544,5 | | ***1108,5*** | | |
|  |  |  |  | ***федеральный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | 0,0 | ***0,0*** | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***республиканский бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | 2135,6 | ***0,0*** | | | | 2135,6 | | | | 2135,6 | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***местный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | 410,9 | ***0,0*** | | | | 410,9 | | | | 408,9 | | ***1108,5*** | | |
|  |  |  |  | ***внебюджетные источники*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | 0,0 | ***0,0*** | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | ***0,0*** | | |
| мероприятие 1 | Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 0,0 | | 2046,5 | 0,0 | | | | 2046,5 | | | | 2044,5 | | 1108,5 | | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 | 0409 0502 0503 | А6201S6570 | 240 | республиканский бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 1635,6 | 0,0 | | | | 1635,6 | | | | 1635,6 | | 0,0 | | |
| 993 | 0409 0502 0503 | А6201S6570 | 240 | местный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 410,9 | 0,0 | | | | 410,9 | | | | 408,9 | | 1108,5 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| мероприятие 2 | Основное мероприятие "Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики" | Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 0,0 | | 500,0 | 0,0 | | | | 500,0 | | | | 500,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 | 0503 | А62035002F | 240 | республиканский бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 500,0 | 0,0 | | | | 500,0 | | | | 500,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | местный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие культуры и туризма"** |  |  |  |  |  | **Всего** | **тыс.рублей** | **342,4** | | **4141,5** | **3467,1** | | | | **4141,5** | | | | **4141,5** | | **639,4** | | |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **98,7** | | |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **3000,0** | **3000,0** | | | | **3000,0** | | | | **3000,0** | | **1,0** | | |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **тыс.рублей** | **342,4** | | **1141,5** | **467,1** | | | | **1141,5** | | | | **1141,5** | | **539,7** | | |
|  |  |  |  | **внебюджетные источники** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
| ***Подпрограмма*** | ***Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие культуры и туризма"*** |  |  |  |  |  | ***Всего*** | ***тыс.рублей*** | ***342,4*** | | ***4141,5*** | ***3467,1*** | | | | ***4141,5*** | | | | ***4141,5*** | | ***639,4*** | | |
|  |  |  |  | ***федеральный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***98,7*** | | |
|  |  |  |  | ***республиканский бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***3000,0*** | ***3000,0*** | | | | ***3000,0*** | | | | ***3000,0*** | | ***1,0*** | | |
|  |  |  |  | ***местный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***342,4*** | | ***1141,5*** | ***467,1*** | | | | ***1141,5*** | | | | ***1141,5*** | | ***539,7*** | | |
|  |  |  |  | ***внебюджетные источники*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
| мероприятие 1 | Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 342,4 | | 983,6 | 309,2 | | | | 983,6 | | | | 983,6 | | 538,7 | | |
| 993 | 0801 | Ц4107L4670 | 240 | федеральный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 | 0801 | Ц4107L4670 | 240 | республиканский бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 993 | 0801 0801 | Ц410740390 Ц4107L4670 Ц41077А390 | 240 240 | местный бюджет | тыс.рублей | 342,4 | | 983,6 | 309,2 | | | | 983,6 | | | | 983,6 | | 538,7 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| мероприятие 2 | Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры" | Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 0,0 | | 3157,9 | 3157,9 | | | | 3157,9 | | | | 3157,9 | | 100,7 | | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 98,7 | | |
| 993 | 0801 | Ц4115S5340 | 240 | республиканский бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 3000,0 | 3000,0 | | | | 3000,0 | | | | 3000,0 | | 1,0 | | |
| 993 | 0801 | Ц4115S5340 | 240 | местный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 157,9 | 157,9 | | | | 157,9 | | | | 157,9 | | 1,0 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района" на 2014-2020 годы** |  |  |  |  |  | **Всего** | **тыс.рублей** | **611,3** | | **504,5** | **504,5** | | | | **504,5** | | | | **359,4** | | **329,7** | | |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет** | **тыс.рублей** | **518,5** | | **341,4** | **341,4** | | | | **341,4** | | | | **341,4** | | **313,2** | | |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **тыс.рублей** | **92,8** | | **163,1** | **163,1** | | | | **163,1** | | | | **18,0** | | **16,5** | | |
|  |  |  |  | **внебюджетные источники** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
| ***Подпрограмма*** | ***Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района"*** |  |  |  |  |  | ***Всего*** | ***тыс.рублей*** | *611,3* | | *504,5* | *504,5* | | | | *504,5* | | | | *359,4* | | *329,7* | | |
|  |  |  |  | ***федеральный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | *0,0* | | *0,0* | *0,0* | | | | *0,0* | | | | *0,0* | | *0,0* | | |
|  |  |  |  | ***республиканский бюджет*** | ***тыс.рублей*** | *518,5* | | *341,4* | *341,4* | | | | *341,4* | | | | *341,4* | | *313,2* | | |
|  |  |  |  | ***местный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | *92,8* | | *163,1* | *163,1* | | | | *163,1* | | | | *18,0* | | *16,5* | | |
|  |  |  |  | ***внебюджетные источники*** | ***тыс.рублей*** | *0,0* | | *0,0* | *0,0* | | | | *0,0* | | | | *0,0* | | *0,0* | | |
| мероприятие 1 | Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 611,3 | | 504,5 | 504,5 | | | | 504,5 | | | | 359,4 | | 329,7 | | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 | 0409 | Ч2103S4190 Ч2103S4191 Ч2103S4192 | 240 | республиканский бюджет | тыс.рублей | 518,5 | | 341,4 | 341,4 | | | | 341,4 | | | | 341,4 | | 313,2 | | |
| 993 | 0409 | Ч210374191 Ч2103S4191 Ч2103S4192 | 240 | местный бюджет | тыс.рублей | 92,8 | | 163,10 | 163,1 | | | | 163,10 | | | | 18,0 | | 16,5 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района"** |  |  |  |  |  | **Всего** | **тыс.рублей** | **142,3** | | **100,2** | **90,6** | | | | **100,2** | | | | **99,2** | | **104,6** | | |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **тыс.рублей** | **142,3** | | **99,2** | **89,6** | | | | **99,2** | | | | **99,2** | | **103,6** | | |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **1,0** | **1,0** | | | | **1,0** | | | | **0,0** | | **1,0** | | |
|  |  |  |  | **внебюджетные источники** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
| **Показатель индикатор муниципальной программы** |  | х | х | х | х | х | х | **процентов** | 100,0 | | 100,0 | х | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | х | | |
| ***Подпрограмма*** | ***Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Управление общественными финансами и муниципальным долгом Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района"*** |  |  |  |  |  | ***Всего*** | ***тыс.рублей*** | ***142,3*** | | ***100,2*** | ***90,6*** | | | | ***100,2*** | | | | ***99,2*** | | ***104,6*** | | |
|  |  |  |  | ***федеральный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***142,3*** | | ***99,2*** | ***89,6*** | | | | ***99,2*** | | | | ***99,2*** | | ***103,6*** | | |
|  |  |  |  | ***республиканский бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***местный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***1,0*** | ***1,0*** | | | | ***1,0*** | | | | ***0,0*** | | ***1,0*** | | |
|  |  |  |  | ***внебюджетные источники*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
| мероприятие 1 | Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период" | Финансовый отдел администрации Шумерлинского района, Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 0,0 | | 1,0 | 1,0 | | | | 1,0 | | | | 0,0 | | 1,0 | | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 | 0111 | Ч410473430 Ч410173430 | 870 | местный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 1,0 | 1,0 | | | | 1,0 | | | | 0,0 | | 1,0 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| мероприятие 2 | Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | Финансовый отдел администрации Шумерлинского района, Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 142,3 | | 99,2 | 89,6 | | | | 99,2 | | | | 99,2 | | 103,6 | | |
| 993 | 0203 0104 | Ч410451180 Ч410455500 | 120, 240 | федеральный бюджет | тыс.рублей | 142,3 | | 99,2 | 89,6 | | | | 99,2 | | | | 99,2 | | 103,6 | | |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | местный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие потенциала муниципального управления"** |  |  |  |  |  | **Всего** | **тыс.рублей** | **1426,8** | | **1040,7** | **1124,4** | | | | **1040,7** | | | | **1040,7** | | **1041,9** | | |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **тыс.рублей** | **1426,8** | | **1040,7** | **1124,4** | | | | **1040,7** | | | | **1040,7** | | **1041,9** | | |
|  |  |  |  | **внебюджетные источники** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
| ***Подпрограмма*** | ***Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Егоркинском сельском поселении Шумерлинского района" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие потенциала муниципального управления"*** |  |  |  |  |  | ***Всего*** | ***тыс.рублей*** | ***1426,8*** | | ***1040,7*** | ***1124,4*** | | | | ***1040,7*** | | | | ***1040,7*** | | ***1041,9*** | | |
|  |  |  |  | ***федеральный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***республиканский бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***местный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***1426,8*** | | ***1040,7*** | ***1124,4*** | | | | ***1040,7*** | | | | ***1040,7*** | | ***1041,9*** | | |
|  |  |  |  | ***внебюджетные источники*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
| мероприятие 1 | Основное мероприятие"Общепрограммные расходы" | Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 1426,8 | | 1040,7 | 1124,4 | | | | 1040,7 | | | | 1040,7 | | 1041,9 | | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 993 | 0104 0107 | Ч5Э0100200 Ч5Э0173790 | 120,240,830, 850 | местный бюджет | тыс.рублей | 1426,8 | | 1040,7 | 1124,4 | | | | 1040,7 | | | | 1040,7 | | 1041,9 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** |  |  |  |  |  | **Всего** | **тыс.рублей** | **1455,0** | | **2,0** | **321,8** | | | | **2,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет** | **тыс.рублей** | **1164,0** | | **2,0** | **2,0** | | | | **2,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **тыс.рублей** | **291,0** | | **0,0** | **319,8** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **внебюджетные источники** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
| ***Подпрограмма*** | ***Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского поселения "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"*** |  |  |  |  |  | ***Всего*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***2,0*** | ***5,0*** | | | | ***2,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***федеральный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***республиканский бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***2,0*** | ***2,0*** | | | | ***2,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***местный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***3,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***внебюджетные источники*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
| мероприятие 1 | Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 0,0 | | 2,0 | 5,0 | | | | 2,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 | 0405 | Ц970112750 | 240 | республиканский бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 2,0 | 2,0 | | | | 2,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 | 0405 | Ц970112750 | 240 | местный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 3,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| ***Подпрограмма*** | ***Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения Шумерлинского поселения "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"*** |  |  |  |  |  | ***Всего*** | ***тыс.рублей*** | ***1455,0*** | | ***2,0*** | ***316,8*** | | | | ***2,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***федеральный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***республиканский бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***1164,0*** | | ***2,0*** | ***0,0*** | | | | ***2,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***местный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***291,0*** | | ***0,0*** | ***316,8*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***внебюджетные источники*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
| мероприятие 1 | Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в селькой местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог". | Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 1455,0 | | 2,0 | 316,8 | | | | 2,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 | 0409 0502 0503 | Ц9902S6570 Ц9902S8280 | 240 | республиканский бюджет | тыс.рублей | 1164,0 | | 2,0 | 0,0 | | | | 2,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 | 0409 0502 0503 | Ц9902S6570 Ц9902S8280 | 240 | местный бюджет | тыс.рублей | 291,0 | | 0,0 | 316,8 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** |  |  |  |  |  | **Всего** | **тыс.рублей** | **388,1** | | **77,6** | **61,3** | | | | **77,6** | | | | **77,6** | | **151,0** | | |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **тыс.рублей** | **388,1** | | **77,6** | **61,3** | | | | **77,6** | | | | **77,6** | | **151,0** | | |
|  |  |  |  | **внебюджетные источники** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
| ***Подпрограмма*** | ***Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"*** |  |  |  |  |  | ***Всего*** | ***тыс.рублей*** | ***388,1*** | | ***77,6*** | ***61,3*** | | | | ***77,6*** | | | | ***77,6*** | | ***151,0*** | | |
|  |  |  |  | ***федеральный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***республиканский бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***местный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***388,1*** | | ***77,6*** | ***61,3*** | | | | ***77,6*** | | | | ***77,6*** | | ***151,0*** | | |
|  |  |  |  | ***внебюджетные источники*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
| мероприятие 1 | Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 388,1 | | 77,6 | 61,3 | | | | 77,6 | | | | 77,6 | | 151,0 | | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 | 0503 | А510277400 А510277420 | 240 | местный бюджет | тыс.рублей | 388,1 | | 77,6 | 61,3 | | | | 77,6 | | | | 77,6 | | 151,0 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Развитие земельных и имущественных отношений"** |  |  |  |  |  | **Всего** | **тыс.рублей** | **94,7** | | **53,0** | **0,0** | | | | **53,0** | | | | **53,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **тыс.рублей** | **94,7** | | **53,0** | **0,0** | | | | **53,0** | | | | **53,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **внебюджетные источники** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
| ***Подпрограмма*** | ***Подпрограмма "Упарвление муниципальным имуществом" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения "Развитие земельных и имущественных отношений"*** |  |  |  |  |  | ***Всего*** | ***тыс.рублей*** | ***94,7*** | | ***53,0*** | ***0,0*** | | | | ***53,0*** | | | | ***53,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***федеральный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***республиканский бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***местный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***94,7*** | | ***53,0*** | ***0,0*** | | | | ***53,0*** | | | | ***53,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***внебюджетные источники*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
| мероприятие 1 | Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 94,7 | | 53,0 | 0,0 | | | | 53,0 | | | | 53,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 | 0113 | А410277590 | 240 | местный бюджет | тыс.рублей | 94,7 | | 53,0 | 0,0 | | | | 53,0 | | | | 53,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** | **Муниципальная программа Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района "Содействие занятости населения"** |  |  |  |  |  | **Всего** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **5,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **5,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
|  |  |  |  | **внебюджетные источники** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |
| ***Подпрограмма*** | ***Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы Егоркинского сельского поселения "Содействие занятояти населения"*** |  |  |  |  |  | ***Всего*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***5,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***федеральный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***республиканский бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***местный бюджет*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***5,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
|  |  |  |  | ***внебюджетные источники*** | ***тыс.рублей*** | ***0,0*** | | ***0,0*** | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | |
| мероприятие 1 | Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населенияЧувашской Республики" | Администрация Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района |  |  |  |  | Всего | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 5,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 993 | 0503 | Ц610172270 | 240 | местный бюджет | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 5,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс.рублей | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  | **Всего по программам Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района** |  |  |  |  |  | **Всего** | **тыс.рублей** | **4460,6** | | **8466,0** | **5574,7** | | | | **8466,0** | | | | **8315,9** | | **3375,1** | | |
|  |  |  |  | **федеральный бюджет** | **тыс.рублей** | **142,3** | | **99,2** | **89,6** | | | | **99,2** | | | | **99,2** | | **202,3** | | |
|  |  |  |  | **республиканский бюджет** | **тыс.рублей** | **1682,5** | | **5479,0** | **3343,4** | | | | **5479,0** | | | | **5477,0** | | **314,2** | | |
|  |  |  |  | **местный бюджет** | **тыс.рублей** | **2635,8** | | **2887,8** | **2141,7** | | | | **2887,8** | | | | **2739,7** | | **2858,6** | | |
|  |  |  |  | **внебюджетные источники** | **тыс.рублей** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | | |

Решение Собрания депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района «О внесении изменений в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Егоркинском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики".

№ 9/2 от 14.04.2021 г.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 24.11.2020 № 97 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чувашской Республики"

**Собрание депутатов Егоркинского** **сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики решило:**

Статья 1.

Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Егоркинском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики", утвержденное решением Собрания депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 29.11.2017 № 28/1 следующие изменения:

1) статью 6 изложить в следующей редакции:

"**Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета** **Егоркинского сельского поселения**

1. Доходы бюджета Егоркинского сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Егоркинского сельского поселения, действующего на день внесения проекта решения Собрания депутатов Егоркинского сельского поселения о бюджете Егоркинского сельского поселения в Собрание депутатов Егоркинского сельского поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Чувашской Республики и муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения решений Собрания депутатов Егоркинского сельского поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Егоркинского сельского поселения и принятых после внесения проекта решения Собрания депутатов Егоркинского сельского поселения о бюджете Егоркинского сельского поселения на рассмотрение в Собрание депутатов Егоркинского сельского поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет Егоркинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.";

3) статью 72 изложить в следующей редакции:

"**Статья 72. Сроки размещения проекта бюджета Егоркинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Егоркинского сельского поселения**

Проект бюджета Егоркинского сельского поселения и годовой отчет об исполнении бюджета Егоркинского сельского поселения размещаются на официальном сайте администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета Егоркинского сельского поселения, годовому отчету Егоркинского сельского поселения (далее - публичные слушания).".

Статья 2.

1) Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании "Вестник Егоркинского сельского поселения".

Председатель Собрания депутатов

Егоркинского сельского поселения Николаев И.В.

Глава Егоркинского сельского

поселения Шумерлинского района Улисова О.И.

