|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧЁВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ШЁМЁРШЁ РАЙОН,** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН** |
| **АНАТ-ЧАТКАС**  **ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙ,Н**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХЁВ,**  **ЙЫШЁНУ**  «14» раштав 2021ҫ. № 3  Анат-Чаткас ял. | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ЧЕПКАС-НИКОЛЬСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** РЕШЕНИЕ «14» декабря 2021г. № 3  село Чепкас-Никольское |

Об утверждении Положения об оплате труда лиц,

замещающих муниципальные должности и должности

муниципальной службы в администрации

Чепкас-Никольского сельского

поселения Шемуршинского района Чувашской Республики

Руководствуясь Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и статьей 43 Устава Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района

Собрание депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 09 декабря 2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района»;

- решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 25 сентября 2017 г. №2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 09 декабря 2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района»;

- решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 26 декабря 2017 г. №2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 09 декабря 2015 г. №3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района»;

- решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 07 октября 2019 года №2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 09 декабря 2015 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района»;

- решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 20 октября 2020 года №4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения от 09 декабря 2015 года № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Чепкас-Никольского сельского поселения

Шемуршинского района Чувашской Республики Т.В. Воробьева

Глава Чепкас-Никольского

сельского поселения Шемуршинского района

Чувашской Республики Л.Н. Петрова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕНО  решением Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики  от14 декабря 2021 года № 3. |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и**  **должности муниципальной службы в администрации**  **Чепкас-Никольского сельского поселения**  **Шемуршинского района Чувашской Республики**  **I. Общая часть**  1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Положение) определяет систему оплаты труда (денежное содержание) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие) и порядок определения размера средств (далее – фонда оплаты труда), направляемых на оплату труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.  2. При выплате денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.  3. Денежное содержание перечисляется лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, на его счет в кредитном учреждении два раза в месяц.  При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата денежного содержания производится накануне этого дня.  Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.  4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему от работодателя, производится в день увольнения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. Если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.  5. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.  **II. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности,**  **муниципальных служащих**  1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего состоит из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.  2. Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.  3. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты:  1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:   |  |  | | --- | --- | | **Стаж муниципальной службы** | **% надбавки** | | от 1 года до 5 лет | 10 | | от 5 до 10 лет | 15 | | от 10 до 15 лет | 20 | | свыше 15 лет | 30 |   2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:  по высшим должностям муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;  по главным должностям муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;  по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;  по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;  по младшим должностям муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.  3) премии по результатам работы за квартал, год. За выполнение особо важных и сложных заданий лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему может выплачиваться премия с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления. Максимальный размер премии не ограничен.  4) ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего:   |  |  | | --- | --- | | Классные чины  муниципальных служащих | Сумма надбавки  за классный чин, руб. | | Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233 | | Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083 | | Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935 | | Муниципальный советник 1 класса | 1711 | | Муниципальный советник 2 класса | 1564 | | Муниципальный советник 3 класса | 1415 | | Советник муниципальной службы 1 класса | 1342 | | Советник муниципальной службы 2 класса | 1116 | | Советник муниципальной службы 3 класса | 969 | | Референт муниципальной службы 1 класса | 894 | | Референт муниципальной службы 2 класса | 746 | | Референт муниципальной службы 3 класса | 669 | | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 522 | | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 448 | | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 372 |   5) материальная помощь (выплачивается за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих);  6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (выплачивается за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих);  7) единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу.  4. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.  5. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также иных выплат, устанавливаются Положением о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики (Приложение № 2).  **III. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих**   1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):   должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;  дополнительных выплат:  ежемесячного денежного поощрения - в размере до 22 должностных окладов;  ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;  ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;  ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего - в размере четырех должностных окладов;  премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;  единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.  2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.    IV. Заключительное положение  Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств местного бюджета Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение №1  к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района |   Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) | | Глава администрации сельского поселения | 9690 | 0,2 | | Главный специалист-эксперт | 5218 | 1 |  |  |  | | --- | --- | |  | Приложение №2  к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района |   **Положение**  **о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации**  **Чепкас-Никольского сельского поселения**  **Шемуршинского района Чувашской Республики**   1. **Общие положения**   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» и устанавливает порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.  **II. Порядок выплаты надбавки за особые условия службы**    2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в размерах, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. №462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы».  3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:   * профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; * сложность, срочность выполняемой работы; * опыт работы по специальности и занимаемой должности; * компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ; * качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).   4. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района.  5. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера  по соответствующей группе должностей, установленного пунктом г) постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 ноября 2006 г. № 277 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы» в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения.  **III. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**  6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях мотивации качественного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности ,муниципальными служащими должностных обязанностей, усиления материальной заинтересованности в достижении результатов деятельности и усиления ответственности за порученный участок работы.  7. Для выплаты ежемесячного денежного поощрения при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства по всем должностям муниципальной службы, предусмотренным штатной численностью администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района (далее – Администрация). Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается работникам в период прохождения испытательного срока. Неиспользованный в течение года фонд оплаты труда может быть направлен на поощрение отдельных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих за выполнение высоких показателей эффективности и результативности служебной деятельности. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время.  8. Лишение ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих может быть применено за каждый факт или выявленный случай и по решению главы администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района и председателя Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения до 100%.    **IV. Порядок выплаты премий**  9. Выплата премий по итогам работы за год муниципальным служащим производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии и максимальными размерами не ограничивается.  Выплата премии по итогам работы за квартал лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим производится в следующих размерах:   |  |  | | --- | --- | | Группа должностей  муниципальной службы | Размеры  квартальной премии | | Высшая группа должностей муниципальной службы  (глава администрации сельского поселения) | 0,5 | | Высшая группа должностей муниципальной службы  (заместитель главы администрации сельского поселения) | 0,5 | | Главная группа должностей | 0,5 | | Ведущая группа должностей муниципальной службы | 0,5 | | Старшая группа должностей муниципальной службы | 0,5 | | Младшая группа должностей муниципальной службы | 0,5 |   Выплата премии за квартал, год главе администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района производится на основании распоряжения председателя Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района.  Выплата премии за квартал, год муниципальным служащим производится на основании распоряжения администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района.    Премирование производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных главой администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района.  Премия муниципальным служащим выплачивается с учетом выполнения показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и за соблюдение исполнительской дисциплины по итогам работы за квартал, год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий, оперативное и качественное выполнение поручений главы администрации Чепкас-Никольского сельского поселения.  Основными показателями премирования являются:  выполнение поручений и заданий органов государственной власти Чувашской Республики, главы администрации сельского поселения;  соблюдение исполнительской дисциплины;  выполнение особо важных, трудоемких и ответственных заданий органов государственной власти Чувашской Республики, главы администрации сельского поселения;  отсутствие дисциплинарного взыскания;  достижение поставленных целей.  При определении размера премии, учитываются:  своевременное и качественное выполнение поручений и заданий;  достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;  исполнение должностных инструкций;  выполнение с надлежащим качеством муниципальными служащими дополнительных обязанностей;  оказание помощи молодым специалистам;  выполнение отдельных важных и срочных поручений;  выполнение поручений, распоряжений главы администрации сельского поселения;  фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия;  соблюдение правил служебного распорядка.    Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.  Решение о лишении премии частично или полностью производится на основании распоряжения администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района.  Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий имеет право представить руководителю объяснение по факту, ставшему основанием для лишения его премии.  Премия по итогам работы за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда в конце календарного года.  Не подлежат премированию по итогам работы за год:  лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;  лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы на момент принятия решения о премировании.  10. Контроль за соблюдением порядка выплаты премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих возлагается на специалиста администрации сельского поселения Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района (кадрового работника).  11. Ответственность за начисление и своевременность выплаты премии несет казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского района.  **V. Порядок выплаты материальной помощи**    12. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов. Один оклад, как правило, в течение первого квартала, один оклад - при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.  13. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может быть оказана дополнительно в размере, определяемом в каждом конкретном случае отдельно главой администрации Чепкас-Никольскогосельского поселения Шемуршинского района, но не более трех должностных окладов:  - при рождении ребенка у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;  - в связи со свадьбой лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке;  - в случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;  - в случае смерти близких родственников лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;  - в других случаях по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.  14. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, не обратившемуся за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается в конце календарного года по письменному заявлению.  15. Увольняемым лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим оказание материальной помощи в год увольнения может осуществляться пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения по письменному заявлению.  16. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года с учетом норм настоящего Положения.  17. Материальная помощь выплачивается по распоряжению администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района.  18. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района.  19. Материальная помощь не выплачивается:  - лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных п. 13 настоящего Положения;  - лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, уволенным из Администрации и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в администрацию Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района, за исключением случаев, предусмотренных п. 13 настоящего Положения;  В случае, если указанным лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, она удержанию не подлежит.    20. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.    **VI. Порядок единовременной выплаты**  **при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**  21. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада.  22. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.  23. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.  **VII. Порядок выплаты единовременного поощрения**  **за безупречную и эффективную муниципальную службу**  24. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, предусмотренное статьей 13 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда в следующих случаях:  - при награждении государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики, благодарностью Государственного Совета Чувашской Республики, ведомственными наградами, Почетной грамотой Шемуршинского районного Собрания депутатов, Почетной грамотой администрации Шемуршинского района, при объявлении благодарности Главы Чувашской Республики, благодарности администрации Шемуршинского района - в размере одного должностного оклада;  - в связи с выходом на государственную пенсию - в размере двух должностных окладов;  - в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения в размере двух должностных окладов.  25. Решение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу муниципальным служащим оформляется распоряжением администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района, а лицам, замещающим муниципальные должности – распоряжением Председателя Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района. |