|  |  |
| --- | --- |
| *Чиричкасинский вестник* | **2021**  **январь**  **19** |
| **Газета основана 9 августа  2011  года** | **№ 01** |

В номере

1. **Постановление администрации Чиричкасинского сельского поселения № 01 от 19.01.2021 «Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим в администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.»**

# Постановление администрации Чиричкасинского сельского поселения № 02 от 19.01.2021 «О внесении изменений Постановление администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 13.03.2015 №27 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

**Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим в администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.**

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Законом Чувашской Республики от 21.09.2020 № 70 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", администрация Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим в администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Постановление администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 15.08.2017 № 53 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики,разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Чиричкасинского

сельского поселения В.В.Иванова

Утвержден

постановлением администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района

Чувашской Республики

от 19.01.2021 г. № 01

**ПОРЯДОК**

получения муниципальным служащим администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Ходатайство представляется муниципальным служащим муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу в администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики(далее – кадровый работник) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, представляют кадровому работнику ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в части 1 настоящей статьи, не позднее следующего рабочего дня после дня назначения на должность муниципальной службы.

5. Кадровый работник:

1) регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 6 настоящей статьи, на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

6. При подготовке мотивированного заключения кадровый работник может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

7. По результатам рассмотрения ходатайства, а также мотивированного заключения и материалов, полученных в результате предварительного рассмотрения ходатайства, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 7 настоящей статьи, является ситуация, при которой отдельные функции муниципального (административного) управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Кадровый работник в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Ходатайство, мотивированное заключение и материалы, полученные в результате предварительного рассмотрения ходатайства, решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, не позднее десяти календарных дней со дня изменения наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого данное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, изменения наименования соответствующего органа или его полномочий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя)

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальным служащим администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия

и инициалы представителя нанимателя

(работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы, наименование

должности муниципального служащего)

# ХОДАТАЙСТВО

# о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 8.3 Закона Чувашской Республики от 05 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, местонахождение, адрес, идентификационный номер

налогоплательщика некоммерческой организации, наименование органа

управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид

деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого

планируется участие в управлении некоммерческой организацией)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи);

ходатайст

# ЖУРНАЛ

# регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  наименование должности  муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование и идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, указанной в ходатайстве | Дата  поступления ходатайства | Решение  представителя нанимателя (работодателя) | Отметка о направлении уведомления муниципальному служащему о принятом решении представителем нанимателя (работодателем) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

# О внесении изменений Постановление администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 13.03.2015 №27 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики в соответствие с Законом Чувашской Республики от 21.09.2020 № 70 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», администрация Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 13.03.2015 №27 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», следующие изменения:

1.1. в пункте **в** части **5** Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района, и муниципальными служащими Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Чиричкасинского

сельского поселения                                                                     В.В.Иванова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание  «Чиричкасинский  вестник»  Адрес редакционного совета и издателя:  429910, д. Чиричкасы  ул. Молодёжная , д.1  Email: zivil\_ сhir@.cap.ru | Учредитель  Администрация Чиричкасинского   сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики | Председатель редакционного совета-  главный редактор  Иванова В.В.  Тираж  20 экз.  Объём 1 п.л. формат А4  Распространяется бесплатно  Выходит на русском языке |