**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания Совета профилактики при администрации Михайловского сельского поселения**

**Цивильского района Чувашской Республики**

25 февраля 2021 г. д.Михайловка

 **Председатель**: Николаев Г.И. – глава Михайловского сельского поселения.

 **Секретарь:** Антонова Л.Г., ведущий специалист-эксперт администрации Михайловского сельского поселения

 **Присутствовали члены Совета профилактики**: Андреев В.Ю., Антонова Л.Г., Архипова З.И., Егорова Е.С.

**Повестка дня:**

 **1.О работе с лицами, склонными к совершению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений.**

 **2. О мерах по противодействию терроризму.**

 **3. О снятии с учета.**

 **1.О работе с лицами, склонными к совершению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений**.

**СЛУШАЛИ:**

**1. Антонову Л.Г.**о работе с лицами, склонными к совершению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений, которая отметила, что на профилактическом учете состоят 2 человека данной категории. С ними проводится профилактическая работа, а именно: посещение на дому сотрудниками МО МВД России «Цивильский», индивидуальные беседы о недопущении правонарушений подобного рода в дальнейшем.

**РЕШИЛИ:**

1.1.Принять к сведению информацию Антоновой Л.Г..

 1.2. Продолжить работу с лицами, склонными к совершению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений.

**2.О мерах по противодействию терроризму.**

**СЛУШАЛИ:**

1.Архипову З.И., Андреева В.Ю. о мерах по противодействию терроризму, которые отметили, о том, что в учреждениях установлены камеры наружного и внутреннего наблюдения, проводятся беседы и учения.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Принять к сведению информацию директора МБОУ «Михайловская ООШ» Андреева В.Ю., Архиповой З.И., заведующей Михайловским СДК.

2.2.Руководителям учреждений образования и учреждений культуры принять меры по обеспечению антитеррористической безопасности.

**3.О снятии с учета Павла Ч. с профилактического учета.**

**СЛУШАЛИ:**

1.Антонову Л.Г. о снятии с профилактического учета Павла Ч. с достижением возраста 18 лет.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Принять к сведению информацию Антоновой Л.Г.

Председатель Г.И.Николаев

Секретарь Л.Г.Антонова