|  |  |
| --- | --- |
|  *МИХАЙЛОВСКИЙ ВЕСТНИК* *Периодическое печатное издание* |  **Пятница,** **17 декабря 2021 г** **33 (274)** |
| **Газета основана 30 мая 2011 года** |

**В номере:**

 **1. Прокуратура Цивильского района разъясняет.**

 **2. Распоряжение администрации Михайловского сельского поселения от 17.12.2021 г № 24 «Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства администрацией Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

**Предлагается установить новый порядок признания лица инвалидом**

Проект Постановления Правительства РФ "О порядке и условиях признания лица инвалидом"

Проектом закрепляются формы проведения медико-социальной экспертизы для признания гражданина инвалидом - она может проводиться заочно, очно (в том числе с выездом к гражданину по месту его нахождения) и дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий.

Устанавливается право гражданина на выбор формы освидетельствования, а также даты и времени проведения очной медико-социальной экспертизы.

Документом, в числе прочего, предусмотрена возможность проведения медико-социальной экспертизы с ограниченным доступом к персональным данным гражданина, при которой его персональные данные неизвестны сотрудникам бюро, проводящим экспертизу. Внедрение такой практики планируется поэтапно с 1 января 2024 года.

Кроме этого, в перечень заболеваний, при которых группа инвалидности устанавливается без срока переосвидетельствования, предлагается включить отдельные стадии ревматоидного артрита.

Проектом документа ряд актов Правительства РФ признается утратившим силу, в том числе - Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 года N 95, регламентирующее аналогичные отношения, а также изменяющие его акты.

Предполагается, что документ, за исключением отдельных положений, вступит в силу с 1 марта 2022 года.

Помощник прокурора Цивильского района Смирнова М.В.

**Минтрудом России определены способы информирования работников об их трудовых правах, которые необходимо применять работодателям с 1 марта 2022 года**

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»

Такими формами информирования являются, в частности:

ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте СИЗ, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя.

В зависимости от своих финансовых возможностей и в дополнение к указанным формам работодатели могут также применять иные способы информирования работников об их трудовых правах, перечисленные в настоящем Приказе.

Ознакомление работников может осуществляться в электронной форме при наличии у работодателя электронного документооборота.

Помощник прокурора Цивильского района Смирнова М.В.

**Утверждено примерное положение о системе управления охраной труда**

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

Положение разработано в целях оказания содействия работодателям в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в организации, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования такой системы, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Определено, что политика (стратегия) в области охраны труда может быть локальным нормативным актом работодателя, его разделом или публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Кроме того, в приложениях к документу закрепляются примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ и примерный перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по их организации и обучению работников.

Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. N 43 8н, которым было утверждено Типовое положение о СУОТ, признан утратившим силу.

Настоящий Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Помощник прокурора Цивильского района Смирнова М.В.

**С 1 марта 2022 г. устанавливаются обновленные предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную**

Приказ Минтруда России от 14.09.2021 N 629н "Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную"

В настоящее время действует Постановление Правительства РФ от 06.02.1993 N 105 "О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную".

Согласно Федеральному закону от 02.07.2021 N 311-ФЗ предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждаются Минтрудом России с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Приказ действует до 1 марта 2028 года.

Помощник прокурора Цивильского района Смирнова М.В.

**ТК РФ дополнен положениями, регламентирующими электронный документооборот в сфере трудовых отношений**

Федеральный закон от 22.11.2021 N 377-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"

Принятым законом под электронным документооборотом в сфере трудовых отношений понимается создание, подписание, использование и хранение субъектами трудовых отношений документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

Он может осуществляться работодателем посредством платформы "Работа в России" или собственной информационной системы, позволяющей обеспечить подписание, хранение электронного документа, а также фиксацию факта его получения сторонами трудовых отношений.

Установлено, что электронный документооборот может осуществляться при заключении трудовых договоров, договоров о материальной ответственности и иных документов, однако положения о нем не применяются в отношении:

трудовых книжек и формируемых в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности работников;

акта о несчастном случае на производстве по установленной форме;

приказа (распоряжения) об увольнении работника;

документов, подтверждающих прохождение работником инструктажей по охране труда, в том числе лично подписываемых работником.

Положения ТК РФ о взаимодействии платформы "Работа в России" и информационной системы работодателя с единым порталом госуслуг применяются с 1 сентября 2022 года.

Требования к составу и форматам электронных документов, устанавливаемые Минтрудом России по согласованию с Минцифры России и Росархивом, применяются с 1 марта 2023 года.

Помощник прокурора Цивильского района Смирнова М.В.

 **2. Распоряжение администрации Михайловского сельского поселения от 17.12.2021 г № 24 «Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства администрацией Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

 В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19.10.2009 г. № 51 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике», в целях развития малого и среднего предпринимательства:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства администрацией Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава  администрации

Михайловского сельского поселения:                                                              Г.И.Николаев

Утвержден

распоряжением администрации

Михайловского сельского поселения

Цивильского района

Чувашской Республики

от 17.12.2021 г. № 24

**ПОРЯДОК**

**создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства администрацией Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

      1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 13 Феде­рального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предприни­мательства в Российской Федерации», частью 2 статьи 6 Закона Чувашской Республики от 19.10.2009 г. №51 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чуваш­ской Республике» и устанавливает процедуру создания координационных или совеща­тельных органов в области развития малого и среднего предпринимательства админи­страцией Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

      2.Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - координационные или совещательные органы) создаются администрацией Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики в целях:

            1)  привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики Чувашской Республики в области развития малого и среднего предпринимательства;

            2)  выдвижения и поддержки инициатив, имеющих общероссийское, региональ­ное или местное значение и направленных на реализацию государственной политики Чувашской Республики в области развития малого и среднего предпринимательства;

            3) проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых ак­тов Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

            4) выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

            5)  привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекоменда­ций.

3. Координационные или совещательные органы могут быть созданы по инициа­тиве некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и средне­го предпринимательства.

4. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указан­ные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - инициаторы), обращаются в письменной форме в администрацию Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики с предложением создать при администрации  Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики координацион­ные или совещательные органы. Обращение должно содержать обоснование необходи­мости создания координационного или совещательного органа, а также список канди­датур, предлагаемых к включению в его состав.

5. Поступившее в администрацию Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики обращение регистрируется в течение трех рабочих дней со дня его поступления и рассматривается главой администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики в те­чение 30 дней со дня его регистрации.

Каждый инициатор информируется о принятом решении в течение 30 дней со дня его принятия. Уведомление о принятом решении направляется инициатору в пись­менной форме.

6.Решение о создании координационного или совещательного органа, а также
положение о нем принимается распоряжением администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

Персональный состав координационного или совещательного органа утвержда­ется распоряжением администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, при котором создан указанный координационный или совещательный орган, с учетом по­ступивших предложений по кандидатурам от инициаторов, при этом количество пред­ставителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, должно быть не менее двух третей от общего числа членов указанных координационных или совещательных органов.

7. В состав координационного или совещательного органа входят председатель,
заместитель председателя, секретарь и члены координационного или совещательного
органа.

 Председателем координационного или совещательного органа является глава Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

В состав координационного или' совещательного органа могут входить по согла­сованию представители субъектов малого и среднего предпринимательства, представи­тели общественных организаций и объединений предпринимателей, организаций ин­фраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иных ор­ганизаций, представители территориальных органов федеральных органов государ­ственной власти, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления.

8.Распоряжение администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики о создании координационных или совещательных органов подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики в информацион­но-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного или совещательного органа осуществляется администрацией Михайловского сельского поселения Цивильского района Чу­вашской Республики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание«Михайловский вестник»Адрес редакционного совета и издателя:429920, Чувашская Республика, Цивильский район, д.Михайловка ул.Чапаева, д.18Email: zivil\_-mix@cap.ruТел.(83545) 63-0-25 | УчредительАдминистрация Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики | Председатель редакционного совета-главный редакторНиколаев Г.И.Тираж 20 экз.Объём 1 п.л. формат А4Распространяется бесплатно |