|  |  |
| --- | --- |
| *МИХАЙЛОВСКИЙ ВЕСТНИК*  *Периодическое печатное издание* | **Вторник,**  **14 декабря 2021 г**  **32 (273)** |
| **Газета основана 30 мая 2011 года** |

**В номере:**

**1.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.12.2021 г. № 53 « О мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2021-2022 года»**

**2. Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.12.2021 г. № 54 « Об обеспечении безопасности жизни людей на водных объектах Михайловского сельского поселения в осенне-зимний период 2021-2022 года»**

**3.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.12.2021 г. № 55 « О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 28.01.2015 г. № 04 «**[**О**](#P34)**б утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, занимающих должности муниципальной службы и замещающих должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

**4.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.12.2021 г. № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 21.07.2016 г. № 70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объектов»**

**5.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.12.2021 г. № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 21.07.2016 г. № 71 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов»**

**6.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.12.2021 г. № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 25.08.2017 г. № 53 «Об утверждении административного регламента администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»**

**1. Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.12.2021 г. № 53 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2021-2022 года»**

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в целях укрепления пожарной безопасности на объектах экономики, в населенных пунктах, жилых и общественных помещениях на территории Михайловского сельского поселения Цивильского района, предупреждения гибели людей в пожарах администрация Михайловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Провести собрания граждан во всех населенных пунктах, где рассмотреть вопросы обеспечения пожарной безопасности жилого сектора и населенных пунктов.

2.Проверить техническое состояние пожарных кранов на водобашнях, обеспечить содержание улиц населенных пунктов, дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, свободными для проезда пожарной техники, в исправном состоянии, а зимой - очищенными от снега и льда.

3. Организовать проведение разъяснительной работы с населением о мерах безопасности и действиях в случае пожара.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций:

- разработать планы противопожарных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах . В указанных планах предусмотреть мероприятия по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду.

5. Рекомендовать руководителю МБОУ «Михайловская ООШ»:

- организовать обучение детей мерам пожарной безопасности по специальной программе, согласованной с Цивильским ОГПН и ПЧ № 40;

- содержать в рабочем состоянии имеющиеся системы автоматической пожарной сигнализации (АПС).

6.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Михайловский вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Михайловского сельского поселения Г.И.Николаев

**2. Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.12.2021 г. № 54 «Об обеспечении безопасности жизни людей на водных объектах Михайловского сельского поселения в осенне-зимний период 2021-2022 года»**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Михайловского сельского поселения Цивильского района в осенне-зимний период 2021-2022 года

администрация Михайловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Определить:

а) потенциально опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими знаками;

б) специальные места для массового подледного лова рыбы рыболовами-любителями в зимний период.

2. Довести до населения населенных пунктов сельского поселения информацию об опасных участках на водоемах, о местах, представляющих реальную угрозу жизни населения в зимний период.

3. Рекомендовать руководителю МБОУ «Михайловская ООШ» провести профилактические мероприятия «Осторожно, тонкий лед!», организовать выступления по данной тематике.

4.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Михайловский вестник» и на официальном сайте Михайловского сельского поселения.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Михайловского сельского поселения Г.И.Николаев

**3.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.12.2021 г. № 55 « О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 28.01.2015 г. № 04 «**[**О**](#P34)**б утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, занимающих должности муниципальной службы и замещающих должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».**

В соответствии с ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании протеста Прокуратуры Цивильского района от 29.10.2021 г. № 03-04-2021/2283 администрация Михайловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, занимающих должности муниципальной службы и замещающих должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Михайловского сельского поселения от 28.01.2015 г. № 04 (далее – Порядок) следующие изменения:

1. Подпункт 4 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты**,** если общая сумма таких сделок сумма такой сделки) превышает общий доход лиц, замещающих муниципальную должность, занимающих должность муниципальной службы Михайловского сельского поселения Цивильского района, и их супругов за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Михайловского сельского поселения Г.И.Николаев

**4.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.12.2021 г. № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 21.07.2016 г. № 70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объектов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация  Михайловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации  Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объектов», утвержденный постановлением администрации  Михайловского сельского поселения от 21.07.2016 г. № 70 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. абзац 4 пункта 1.3.3. раздела 1 регламента изложить в  следующей редакции:

 «через официальный сайт  Михайловского сельского поселения Цивильского района, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики», официальные сайты указанных порталов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Пункт 2.6.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявки с документами на предоставление муниципальной услуги и в администрацию  Михайловского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе**;**

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пункте 2.11 настоящего Регламента;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Михайловского сельского поселения                                                           Г.И.Николаев

**5.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.12.2021 г. № 57 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 21.07.2016 г. №71 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов"**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Михайловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов», утвержденный постановлением администрации Михайловского сельского поселения от 21.07.2016 г. №71 (далее – регламент), следующие изменения:

1.1. абзац 4 пункта 1.3.3. раздела 1 регламента изложить в  следующей редакции:

 «через официальный сайт Михайловского сельского поселения Цивильского района, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики», официальные сайты указанных порталов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг».

Пункт 2.6.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявки с документами на предоставление муниципальной услуги и в администрацию Михайловского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе**;**

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пункте 2.11 настоящего Регламента;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Михайловского сельского поселения                                                          Г.И.Николаев

**6.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.12.2021 г. № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 25.08.2017 г. № 53 «Об утверждении административного регламента администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» администрация  Михайловского  сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в административный регламент администрации Михайловского  сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов», утвержденный постановлением администрации Михайловского  сельского поселения от 25.08.2017 г.53 (далее – Регламент), (с изменениями от 30.06.2020 № 31), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявки с документами на предоставление муниципальной услуги и в администрацию Михайловского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе**;**

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пункте 2.11 настоящего Регламента;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Михайловского сельского поселения                                                            Г.И.Николаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание  «Михайловский вестник»  Адрес редакционного совета и издателя:  429920, Чувашская Республика, Цивильский район, д.Михайловка ул.Чапаева, д.18  Email: [zivil\_-mix@cap.ru](mailto:zivil_-mix@cap.ru)  Тел.(83545) 63-0-25 | Учредитель  Администрация Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики | Председатель редакционного совета-главный редактор  Николаев Г.И.  Тираж 20 экз.  Объём 1 п.л. формат А4  Распространяется бесплатно |