|  |  |
| --- | --- |
| *МИХАЙЛОВСКИЙ ВЕСТНИК*  *Периодическое печатное издание* | **Пятница,**  **12 ноября 2021 г**  **28(269)** |
| **Газета основана 30 мая 2011 года** |

**В номере:**

**1.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 09.11.2021 г. № 41« О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 28 мая 2018 г. №26 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

**2. Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 09.11.2021 г. № 42 «О признании утратившим силу постановления от 27.09.2018 г. № 47 «Об утверждении административного регламента администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

**1.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 09.11.2021 г. № 41« О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 28 мая 2018 г. №26 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

Рассмотрев протест прокуратуры Цивильского района от 30.04.2021  № Исорг-20970017-722-21/20970017, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Михайловского  сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики  **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Михайловского  сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики» (далее - Регламент), утвержденный постановлением администрации Михайловского  сельского поселения Цивильского района от 28  мая 2018 г. № 26, следующие изменения:

1.1 Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников**

«**5.1.** Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации поселения, должностных лиц администрации поселения или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги,

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги,

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений,

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358856/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.2.**Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Михайловского  сельского поселения  в адрес  главы администрации, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную [**частью 1.1 статьи 16**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона N 210-ФЗ, в адрес её руководителя.

**5.3.** Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", [**официального сайта**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/17520999/6) органа местного самоуправления, [**Единого портала**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/17520999/1068) государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с [**Федеральным законом**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/0) N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной [**частью 1.1 статьи 16**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона N 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной [**частью 1.1 статьи 16**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона N 210-ФЗ, её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной [**частью 1.1 статьи 16**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона N 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в [**абзацах седьмом - десятом**](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=385448&gov_id=469#sub_547) настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных [**электронной подписью**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/21), вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**5.4.** Жалоба, поступившая в администрацию Михайловского  сельского поселения, МФЦ, организацию, предусмотренную [**частью 1.1 статьи 16**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Михайловского  сельского поселения, МФЦ, организации, предусмотренной [**частью 1.1 статьи 16**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

**5.5.** По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [**частью 7 статьи 11.2**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/11027) Федерального закона N 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Михайловского  сельского поселения, МФЦ, организация, предусмотренная [**частью 1.1 статьи 16**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона N 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Михайловского  сельского поселения, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.6.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной [**частью 1.1 статьи 16**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.7.** Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.8.** Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.9.** Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации Михайловского  сельского поселения, МФЦ, организации, предусмотренной [**частью 1.1 статьи 16**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона N 210-ФЗ, на [**Едином портале**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/17520999/1068) государственных и муниципальных услуг, на [**официальном сайте**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/17520999/6) органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после  его официального опубликования (обнародования).

Глава   администрации

Михайловского сельского поселения               Г.И.Николаев

**2. Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 09.11.2021 г. № 43 «О признании утратившим силу постановления от 27.09.2018 г. № 47 «Об утверждении административного регламента администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в областиторговой деятельности на территории Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики администрация Михайловского сельского поселения  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

     1.Признать утратившими силу следующие  постановления Михайловского сельского поселения:

            - от 27.09.2018 г. № 47 «Об утверждении административного регламента  администрации  Михайловского   сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции  по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Михайловского  сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики».

            - от 17.10.2020 г. № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского  сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27 сентября   2018 г.    № 47 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории  Михайловского   сельского поселения Цивильского  района  Чувашской Республики».

            - от 28.12.2020 г. № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 27.09.2018 г. № 47 «Об утверждении административного регламента администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики».

            2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

          3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Михайловского сельского поселения                                                Г.И.Николаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание  «Михайловский вестник»  Адрес редакционного совета и издателя:  429920, Чувашская Республика, Цивильский район, д.Михайловка ул.Чапаева, д.18  Email: [zivil\_-mix@cap.ru](mailto:zivil_-mix@cap.ru)  Тел.(83545) 63-0-25 | Учредитель  Администрация Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики | Председатель редакционного совета-главный редактор  Николаев Г.И.  Тираж 20 экз.  Объём 1 п.л. формат А4  Распространяется бесплатно |