|  |  |
| --- | --- |
| *МИХАЙЛОВСКИЙ ВЕСТНИК*  *Периодическое печатное издание* | **Пятница,**  **22 октября 2021 г**  **24 (265)** |
| **Газета основана 30 мая 2011 года** |

**В номере:**

**1.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.10.2021 № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27.02.2020 г. № 06 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики на 2020-2021 годы»**

**2. Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 22.10.2021 г. № 39 « О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 29.07.2017 г. № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги " Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»**

**3. Решение Собрания депутатов Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 22.10.2021 г. № 18/01 «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Михайловского сельского поселения Цивильского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»**

**4. Решение Собрания депутатов Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 22.10.2021 г. № 18/02 ««Об утверждении Порядка применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

**1.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.10.2021 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27.02.2020 г. № 06 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики на 2020-2021 годы»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», администрация Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики на 2020-2021 годы, утвержденный постановлением администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27.02.2020 г. № 06 №50 (далее – План) следующие изменения:

1.1. План дополнить пунктом 6.6. следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.6. | участие муниципальных служащих (работников), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | в течение года | Глава администрации, муниципальные служащие (работники), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Михайловского сельского поселения Г.И Николаев

**2. Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 22.10.2021 г. № 39 « О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 29.07.2017 г. № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги " Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ "**

В соответствии с Федеральными законами от 30 декабря 2020 №509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Михайловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в административный регламент администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Михайловского сельского поселения от 29.07.2017 №62 (с изменениями от 18.01.2018 г. № 04, от 26.06.2018 г. № 31, от 03.06.2021 №18) (далее – регламент), следующие изменения:

1.1. абзац 5 пункта 1.3.3. раздела 1 регламента изложить в следующей редакции:

«через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики», официальные сайты указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2. Пункт 2.6.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявки с документами на предоставление муниципальной услуги и в администрацию Михайловского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

1.2 представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе**;**

1.3 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.4 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пункте 2.11 настоящего Регламента

1.5 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Михайловского сельского поселения Г.И.Николаев

**3. Решение Собрания депутатов Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 22.10.2021 г. № 18/01 «О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Михайловского сельского поселения Цивильского района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 и пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 13 и пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

**Собрание депутатов Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Михайловского сельского поселения Цивильского района, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2022 году 1,0 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Михайловского сельского поселения Ю. Л. Александров

**4. Решение Собрания депутатов Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 22.10.2021 г. № 18/02 «Об утверждении Порядка применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 13 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»,

**Собрание депутатов Михайловского сельского поселения** **Цивильского района Чувашской Республики РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Собрания Депутатов

Михайловского сельского поселения Ю.Л. Александров

Глава Михайловского сельского поселения Г.И.Николаев

Приложение

к решению Собрания депутатов

Михайловского сельского поселения

от 22.10.2021 № 18/02

**ПОРЯДОК**

**применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет виды, порядок и размер поощрений, применяемых в отношении муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики (далее по тексту – муниципальные служащие).

1.2. Настоящий Порядок направлен на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, усиление заинтересованности в повышении профессионального уровня, укрепление служебной дисциплины, стремление к личному росту, умение решать проблемы и нести ответственность за принятые решения.

1.3. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

**II. Основания для поощрений**

2.1. Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:

- образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

- продолжительная и безупречная служба;

- выполнение заданий особой важности и сложности;

- другие достижения по службе.

2.2. Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

2.5. Решение о поощрении оформляется правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

**III. Виды и размер поощрений**

3.1. К муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрений:

1) объявление Благодарности администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, администрации Цивильского района Чувашской Республики, Главы Чувашской Республики с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, администрации Цивильского района Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) награждение государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики с выплатой единовременного поощрения;

4) выплата единовременного поощрения в связи:

- с выходом на государственную пенсию,

- с безупречной, эффективной и продолжительной службой в органах местного самоуправления Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики (15, 20, 25, 30, 35 лет),

- с Днем профессионального праздника – Днем местного самоуправления, учрежденного Указом Президента Российской Федерации от 10.06.2012 года N 805 «О дне местного самоуправления», при стаже муниципальной (либо приравненной к ней) службы свыше одного года,

- с особым личным вкладом муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

3.2. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе муниципальным служащим может быть присвоен классный чин до истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы.

3.3. Единовременное поощрение выплачивается в следующих размерах:

- при объявлении Благодарности - в размере 0,5 должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

- при награждении Почетной грамотой, государственной наградой Чувашской Республики, Российской Федерации - в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью,

- в связи с выходом на государственную пенсию в зависимости от стажа муниципальной (приравненной к ней) службы:

от 15 до 20 лет - в размере двух должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью,

свыше 20 лет - в размере трех должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;

- в связи с безупречной, эффективной и продолжительной службой в органах местного самоуправления Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики в зависимости от стажа муниципальной (приравненной к ней) службы:

15 лет, 20 лет - в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью,

25 лет, 30 лет - в размере двух должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью,

35 лет - в размере трех должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;

- в связи с Днем профессионального праздника – Днем местного самоуправления - в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

- в связи с особым личным вкладом муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики - в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

3.4. При награждении ценным подарком стоимость ценного подарка не должна превышать 3000 (трех тысяч) рублей.

3.5. Расходы на подарки и единовременные поощрения производятся в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих и с учетом сложившейся экономии фонда оплаты труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание  «Михайловский вестник»  Адрес редакционного совета и издателя:  429920, Чувашская Республика, Цивильский район, д.Михайловка ул.Чапаева, д.18  Email: [zivil\_-mix@cap.ru](mailto:zivil_-mix@cap.ru)  Тел.(83545) 63-0-25 | Учредитель  Администрация Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики | Председатель редакционного совета-главный редактор  Николаев Г.И.  Тираж 20 экз.  Объём 1 п.л. формат А4  Распространяется бесплатно |