|  |  |
| --- | --- |
| *БУЛДЕЕВСКИЙ ВЕСТНИК*  Газета основана 28 апреля 2011 года | 2021  15 октября  пятница |
| № 18 |

**В номере:**

**1.Решение СД от 14.10.2021 г.№14-1;**

**2.Решение СД от 14.10.2021 г.№14-2;**

**3.Решение СД от 14.10.2021 г.№14-3;**

**4.Решение СД от 14.10.2021 г.№14-4;**

**5.Решение СД от 14.10.2021 г.№14-5.**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 22.12.2020 г. № 4-1 "О бюджете Булдеевского сельского поселения Цивильского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 46 Положения о бюджетном процессе в Булдеевскомсельском поселении Цивильского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Булдеевскогосельского поселения от 22 декабря 2020г. №4-1 «О бюджете Булдеевскогосельского поселения Цивильского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Булдеевскогосельского поселения от 10 марта 2021г. №5-2, от 04 июня 2021г. № 9-1) следующие изменения:

1. приложение 4 к статье 6 решения изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 |
|  | к решению Собрания депутатов Булдеевского сельского | |
|  | поселения Цивильского района Чувашской Республики от 22.12.2020г. | |
|  | №4-1 "О бюджете Булдеевского сельского поселения | |
|  | Цивильского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | |
|  |  | |
| **Доходы** | | |
| **бюджета Булдеевского сельского поселения Цивильского района за 2021 год** | | |
|  |  |  |
|  |  | (в рублях) |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Увеличение, уменьшение (-) |
| 1 | 2 | 3 |
| **100 00000 00 0000 000** | **Доходы** | **16 391,88** |
| **113 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **16 391,88** |
| 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 16 391,88 |
| **200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **-911 801,99** |
| **202 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **46 390,00** |
| 202 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 46 390,00 |
| **202 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **-996 146,99** |
| 202 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | -996 146,99 |
| **202 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **24 155,00** |
| 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 24 155,00 |
| **207 00000 00 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления** | **13 800,00** |
| 207 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 13 800,00 |
| **Всего:** |  | **-895 410,11** |

1. приложения 6, 8 к статье 6 решения изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Приложение №6 | | | | | к решению Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения | | | | | Цивильского района Чувашской Республики от 22.12.2020г.№4-1 | | | | | "О бюджете Булдеевского сельского поселения Цивильского района | | | | | на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | |  |  |  |  | | **Распределение** | | | | | **бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям** | | | | | **(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и** | | | | | **группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета** | | | | | **Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики на 2021 год** | | | | |  |  |  | (рублей) | | Показатели | РЗ | ПР | Увеличение, уменьшение (-) | | Всего | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **32 177,52** | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 29 894,16 | | Другие общегосударственные расходы | 01 | 13 | 2 283,36 | | **Национальная оборона** | **02** |  | **0,00** | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0,00 | | **Национальная экономика** | **04** |  | **-1 117 246,35** | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | -1 126 265,15 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 9 018,80 | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **206 647,04** | | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 90 068,04 | | Благоустройство | 05 | 03 | 116 579,00 | | **Культура, кинематография** | **08** |  | **-14 088,32** | | Культура | 08 | 01 | -14 088,32 | | **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **-2 900,00** | | Массовый спорт | 11 | 02 | -2 900,00 | | **Итого** |  |  | **-895 410,11** | | | | | | | |
| поселения Цивильского района от 22.12.2020г. №4-1 | | | | | | |
|  |  |  |  | Приложение № 8 | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | |  | |  | | Приложение № 8 | | | | | |  | к решению Собрания депутатов Булдеевского сельского | | | | | | | | | | | | поселения Цивильского района от 22.12.2020г. №4-1 | | | | | | | | | | | | |  | "О бюджете Булдеевского сельского поселения Цивильского | | | | | | | | | | | |  | района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **Распределение** | | | | | | | | | | | | | **бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям** | | | | | | | | | | | | | **деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов** | | | | | | | | | | | | | **бюджета Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики на 2021 год** | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | (рублей) | | | Показатели | Мин | Рз | | ПР | | ЦСР | | ВР | | Увеличение, уменьшение (-) | | | Всего | | | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | **Администрация Булдеевского сельского поселения** | **993** |  | |  | |  | |  | | **-895 410,11** | | | ***Общегосударственные вопросы*** | *993* | ***01*** | |  | |  | |  | | **32 177,52** | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 993 | 01 | | 04 | |  | |  | | 29 894,16 | | | Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 01 | | 04 | | Ч400000000 | |  | | 24 155,00 | | | Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 01 | | 04 | | Ч410000000 | |  | | 24 155,00 | | | Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 01 | | 04 | | Ч410400000 | |  | | 24 155,00 | | | Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 993 | 01 | | 04 | | Ч410455491 | |  | | 24 155,00 | | | Заработная плата | 993 | 01 | | 04 | | Ч410455491 | | 121 | | 18 552,00 | | | Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 01 | | 04 | | Ч410455491 | | 129 | | 5 603,00 | | | Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 993 | 01 | | 04 | | Ч500000000 | |  | | 5 739,16 | | | Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" на 2012 - 2020 годы | 993 | 01 | | 04 | | Ч5Э0000000 | |  | | 5 739,16 | | | Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | | 04 | | Ч5Э0100000 | |  | | 5 739,16 | | | Обеспечение функций муниципальных органов | 993 | 01 | | 04 | | Ч5Э0100200 | |  | | 5 739,16 | | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 01 | | 04 | | Ч5Э0100200 | | 242 | | 1 450,00 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 01 | | 04 | | Ч5Э0100200 | | 244 | | 4 289,16 | | | Другие общегосударственные расходы | 993 | 01 | | 13 | |  | |  | | 2 283,36 | | | Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 993 | 01 | | 13 | | Ч500000000 | |  | | 2 283,36 | | | Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" | 993 | 01 | | 13 | | Ч5Э0000000 | |  | | 2 283,36 | | | Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | | 13 | | Ч5Э0100000 | |  | | 2 283,36 | | | Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики | 993 | 01 | | 13 | | Ч5Э0173770 | |  | | 2 283,36 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 01 | | 13 | | Ч5Э0173770 | | 244 | | 2 283,36 | | | ***Национальная оборона*** | *993* | ***02*** | |  | |  | |  | | **0,00** | | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 993 | 02 | | 03 | |  | |  | | 0,00 | | | Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 02 | | 03 | | Ч400000000 | |  | | 0,00 | | | Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 02 | | 03 | | Ч410000000 | |  | | 0,00 | | | Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 02 | | 03 | | Ч410400000 | |  | | 0,00 | | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 993 | 02 | | 03 | | Ч410451180 | |  | | 0,00 | | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | | 03 | | Ч410451180 | | 121 | | 374,77 | | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | | 03 | | Ч410451180 | | 129 | | -374,77 | | | ***Национальная экономика*** | 993 | **04** | |  | |  | |  | | **-1 117 246,35** | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | *993* | 04 | | 09 | |  | |  | | -1 126 265,15 | | | Муниципальная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 993 | 04 | | 09 | | А600000000 | |  | | -1 140 065,15 | | | Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 993 | 04 | | 09 | | А620000000 | |  | | -1 140 065,15 | | | Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 993 | 04 | | 09 | | А620100000 | |  | | -1 140 065,15 | | | Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 993 | 04 | | 09 | | А6201S6570 | |  | | -1 140 065,15 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 04 | | 09 | | A6201S6570 | | 244 | | -1 140 065,15 | | | Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | 993 | 04 | | 09 | | Ч200000000 | |  | | 13 800,00 | | | Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы " | 993 | 04 | | 09 | | Ч210000000 | |  | | 13 800,00 | | | Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 993 | 04 | | 09 | | Ч210300000 | |  | | 13 800,00 | | | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 | 04 | | 09 | | Ч210374191 | |  | | 136 918,00 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 04 | | 09 | | Ч210374191 | | 244 | | 136 918,00 | | | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 | 04 | | 09 | | Ч210374192 | |  | | -123 118,00 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 04 | | 09 | | Ч210374192 | | 244 | | -123 118,00 | | | Другие вопросы в области национальной экономики | 993 | 04 | | 12 | |  | |  | | 9 018,80 | | | Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений" | 993 | 04 | | 12 | | А400000000 | |  | | 9 018,80 | | | Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений" | 993 | 04 | | 12 | | А410000000 | |  | | 9 018,80 | | | Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | 993 | 04 | | 12 | | А410200000 | |  | | 9 018,80 | | | Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | 993 | 04 | | 12 | | А410277590 | |  | | 9 018,80 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 04 | | 12 | | А410277590 | | 244 | | 9 018,80 | | | ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | *993* | ***05*** | |  | |  | |  | | **206 647,04** | | | Коммунальное хозяйство | 993 | 05 | | 02 | |  | |  | | 90 068,04 | | | Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 993 | 05 | | 02 | | А100000000 | |  | | 99 269,88 | | | Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 993 | 05 | | 02 | | А110000000 | |  | | 52 269,00 | | | Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг" | 993 | 05 | | 02 | | А110100000 | |  | | 52 269,00 | | | Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства | 993 | 05 | | 02 | | А110170230 | |  | | 52 269,00 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 05 | | 02 | | А110170230 | | 244 | | 52 269,00 | | | Подпрограмма "Обеспечение населения Чувашской Республики качественной питьевой водой" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 993 | 05 | | 02 | | А130000000 | |  | | 47 000,88 | | | Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" | 993 | 05 | | 02 | | А130100000 | |  | | 47 000,88 | | | Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований | 993 | 05 | | 02 | | А130173090 | |  | | 30 609,00 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 05 | | 02 | | А130173090 | | 244 | | 30 609,00 | | | Эксплуатация, техническое содержание и обслуживание сетей водопровода | 993 | 05 | | 02 | | А130174870 | |  | | 16 391,88 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 05 | | 02 | | А130174870 | | 244 | | 6 000,00 | | | Закупка энергетических ресурсов | 993 | 05 | | 02 | | А130174870 | | 247 | | -6 666,21 | | | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 993 | 05 | | 02 | | А130174870 | | 831 | | 17 455,09 | | | Уплата прочих налогов, сборов | 993 | 05 | | 02 | | А130174870 | | 852 | | -397,00 | | | Муниципальная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 993 | 05 | | 02 | | А600000000 | |  | | -9 201,84 | | | Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 993 | 05 | | 02 | | А620000000 | |  | | -9 201,84 | | | Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 993 | 05 | | 02 | | А620100000 | |  | | -9 201,84 | | | Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 993 | 05 | | 02 | | А6201S6570 | |  | | -9 201,84 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 05 | | 02 | | A6201S6570 | | 244 | | -9 201,84 | | | Благоустройство | 993 | 05 | | 03 | |  | |  | | 116 579,00 | | | Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 993 | 05 | | 03 | | А500000000 | |  | | 116 579,00 | | | Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 993 | 05 | | 03 | | А510000000 | |  | | 116 579,00 | | | Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 993 | 05 | | 03 | | А510200000 | |  | | 116 579,00 | | | Уличное освещение | 993 | 05 | | 03 | | А510277400 | |  | | 42 752,50 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 05 | | 03 | | А510277400 | | 244 | | 42 752,50 | | | Реализация мероприятий по благоустройству территории | 993 | 05 | | 03 | | А510277420 | |  | | 73 826,50 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 05 | | 03 | | А510277420 | | 244 | | 73 826,50 | | | ***Культура, кинематография*** | 993 | ***08*** | |  | |  | |  | | **-14 088,32** | | | Культура | 993 | 08 | | 01 | |  | |  | | -14 088,32 | | | Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | 993 | 08 | | 01 | | Ц400000000 | |  | | -14 088,32 | | | Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 993 | 08 | | 01 | | Ц410000000 | |  | | -14 088,32 | | | Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 993 | 08 | | 01 | | Ц410700000 | |  | | -14 088,32 | | | Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества | 993 | 08 | | 01 | | Ц41077А390 | |  | | -14 088,32 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 08 | | 01 | | Ц41077А390 | | 244 | | -14 088,32 | | | ***Физическая культура и спорт*** | 993 | ***11*** | |  | |  | |  | | **-2 900,00** | | | Массовый спорт | 993 | 11 | | 02 | |  | |  | | -2 900,00 | | | Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта" | 993 | 11 | | 02 | | Ц500000000 | |  | | -2 900,00 | | | Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта" | 993 | 11 | | 02 | | Ц510000000 | |  | | -2 900,00 | | | Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением" | 993 | 11 | | 02 | | Ц510100000 | |  | | -2 900,00 | | | Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий | 993 | 11 | | 02 | | Ц510171390 | |  | | -2 900,00 | | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 11 | | 02 | | Ц510171390 | | 244 | | -2 900,00 | | | **Итого** |  |  | |  | |  | |  | | **-895 410,11** | | | к решению Собрания депутатов Булдеевского сельского | | | | | |
| поселения Цивильского района от 22.12.2020г. №4-1 | | | | | | |
| 3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). | "О бюджете Булдеевского сельского поселения Цивильского | | | | | |
|  | района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель Собрания депутатов

Булдеевского сельского поселения А.В.Федорова

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на**

**территории Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Булдеевского сельского поселенияЦивильского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1.Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики (согласно приложению).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Булдеевского сельского поселения А.В.Федорова

Утверждено

решением Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения

от 14.10.2021 № 14-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Булдеевского сельского поселения (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение Правил благоустройства территории Булдеевского сельского поселения, утвержденных решением Собранием депутатов Булдеевского сельского поселения от 03.10.2019 № 38-4, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

1)руководитель уполномоченного органа;

2)заместитель руководителя уполномоченного органа;

3)муниципальные служащие уполномоченного органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор).

1.5.Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6.Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются территории, земельные участки, строительные площадки, здания, строения, сооружения, ограждающие конструкции, объекты и элементы благоустройства, в том числе зеленые насаждения, малые архитектурные формы, средства наружной информации, знаки адресации, вывески, оборудование, а также действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства территории Булдеевского сельского поселения, объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемые ими услуги (далее - объекты контроля).

Уполномоченный орган ведет учет объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

# 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства система управления рисками не применяется.

# 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.3. Программа профилактики утверждается распоряжением руководителя уполномоченного органа (*может быть установлен иной вид документа, которым утверждается программа профилактики*) не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет") в течение 5 дней со дня утверждения.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении уполномоченным органом муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1)информирование;

2)объявление предостережения;

3)консультирование;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3.7. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Должностные лица, ответственные за размещение указанной информации, определяются распоряжением (приказом) руководителя уполномоченного органа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.9. В случае объявления Уполномоченным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. Возражение должно содержать следующую информацию:

1)наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

2)дату и номер предостережения;

3)сведения об объекте контроля;

4)обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа;

6) дату направления возражения.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Уполномоченный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение рассматривается уполномоченным органом в течение 15 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа аннулирует направленное ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа, не позднее дня, следующего за днем его рассмотрения.

3.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.11. Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.12. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля в сфере

благоустройства;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных

настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

уполномоченного органа;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о

представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные

вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса

сведений.

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган ведет журнал учета консультирований, форма которого утверждается постановлением уполномоченного органа (*может быть установлена форма документа, которым утверждается журнал учета консультирований*).

В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Уполномоченного органа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

3.15. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо уполномоченного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения

# 4. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

* инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, инструментального обследования);
* рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования);

* документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
* выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
* выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.2.Выездное обследование проводится уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании задания руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, включая задание, содержащееся в планах работы уполномоченного органа.

4.3.Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.4.По результатам выездного обследования должностное лицо уполномоченного органа составляет акт по форме, утверждаемой Уполномоченным органом. Акт подписывает должностное лицо

Уполномоченного органа, проводившее выездное обследование.

4.5.Внеплановые контрольные мероприятия уполномоченным органом проводятся в отношении контролируемых лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6.Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются:

1)отсутствие ограждения строительной площадки по всему периметру плотным забором в соответствии с требованиями, установленными администрацией (указывается наименование муниципального образования);

2)наличие повреждения фасада здания (сооружения);

3)непринятие мер по содержанию кровли здания, сооружений, элементов водоотводящей системы, оголовок дымоходов и вентиляционных систем здания;

4)поступление информации об оформлении инженерного оборудования, нарушающего благоустройство формируемой среды, ухудшающего условия передвижения, противоречащее техническим условиям и требованиям нормативно-технических документов;

5)непроведение уборки и очистки конечных трамвайных, троллейбусных и автобусных остановок, территорий диспетчерских пунктов;

6)необеспечение правообладателями земельных участков своевременной и качественной очистки и уборки принадлежащих им земельных участков;

6)необеспечение условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа.

4.7.Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.8.В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.9.Контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10.Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.11.Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

# 5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Цивильского района, направляется в прокуратуру Цивильского района посредством размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.3. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

5.5. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

5.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

а) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с направлением в служебную командировку, ежегодным отпуском (подтверждается соответственно приказом (распоряжением) о направлении в командировку, предоставлении отпуска);

б) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного

мероприятия (подтверждается справкой медицинского учреждения);

в) смерти близкого родственника (подтверждается свидетельством о

смерти).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в уполномоченный орган на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на основании распоряжения начальника уполномоченного органа на срок до устранения причин, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, с уведомлением о принятом решении индивидуального предпринимателя, гражданина в письменной форме или форме электронного документа и внесением соответствующих изменений в реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо уполномоченного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. Форма предписания об устранении выявленных нарушений утверждается постановлением уполномоченного органа.

# 6. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Решения органов муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1)решений о проведении контрольных мероприятий;

2)актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3)действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

6.3.Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи.

Форма и содержание жалобы, а также основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены Федеральным законом N 248-ФЗ.

6.4.Жалоба на действия (бездействие) специалистов органов муниципального контроля, подается в органы муниципального контроля и рассматривается его руководителем.

Жалоба на решение органов муниципального контроля, действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля подается в администрацию города и рассматривается главой города или уполномоченным им заместителем главы администрации города в соответствии с распределением обязанностей между главой города, первыми заместителями главы администрации города и заместителями главы администрации города.

6.5.Жалоба на решение органов муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

6.6.Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7.Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля.

6.8.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1)о приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля;

2)об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.9.Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в порядке, установленном статьями 42 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса материалов в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2)отменяет решение органов муниципального контроля полностью или частично;

3)отменяет решение органов муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

4)признает действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.10. Решение уполномоченного по результатам рассмотрения жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения направляется контролируемому лицу.

# 7. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются согласно Приложению к настоящему решению Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения.

Приложение

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Булдеевском сельском поселении

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Булдеевского**

**сельского поселения Цивильского района дополнительным нормативом отчислений**

**от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 и пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 13 и пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» **Собрание депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики РЕШИЛО**:

1.Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Булдеевского сельского поселения Цивильского района, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2022 году 1,0 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Булдеевского сельского поселения А.В.Федорова

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 26.09.2017 г. № 17-1 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

В соответствии Федеральных законов от 30 апреля 2021 №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации**»,  Собрание депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**            **РЕШИЛО:**

1.Внести в Положение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Булдеевского   сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от  26.09. 2017 г.  № 17-1 следующие изменения:

1.1.        Пункт 14  подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшее с 01 июля 2021 года.

 Председатель Собрания депутатов

Булдеевского сельского поселения А.В.Федорова

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 12.10. 2018г. № 31-1 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

В соответствии Федеральных законов от 30 апреля 2021 №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **Собрание депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

**РЕШИЛО:**

1.Внести в Положение о муниципальной службе  Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Булдеевского   сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 12.10. 2018 г.  № 31-1 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики», (внесенными изменениями от 26.10.2020 г. № 2-4, от 10.03.2021 № 5-3,   от 22.06.2021 № 11-2)  следующие изменения:

1.1.Раздел 3 пункт 3 подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.».

1.2. Раздел 3 пункт 3 подпункт 9 дополнить пунктом 9.1 в следующей редакции:

«9.1. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.».

           1.3. Раздел 4 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.»;

            1.4. Раздел 4 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».

            1.5. Раздел 10 пункт 10.4 подпункт 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшее с 01 июля 2021 года.

 Председатель Собрания депутатов

Булдеевского  сельского поселения                              А.В.Федорова

«Булдеевский вестник» Администрация главный редактор

Адрес редакционного Совета и Булдеевского сельского Ефимова А.М. издателя: поселения Цивильского тираж 5 экз.

429906, д.Булдеево, ул.Садовая, района Чувашской Республики объем 1 п.л. формат А4

д.1а Распространяется

Email:zivil\_buld @.cap.ru бесплатно