|  |  |
| --- | --- |
| ***ШОРКИСТРИНСКИЙ В Е С Т Н И К*** | ***2020 г.***  ***25***  ***сентября***  ***пятница***  ***№20(262)*** |
| ***Газета основана 25 мая 2006 года*** |  |

**1.Решение Собрания депутатов Шоркистринского сельского поселения №5 от 25.09.2020 г. «О проведении конкурса на замещение должности главы Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики».**

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШОРКИСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ №5

с.Шоркистры 25.09.2020

О проведении конкурса на замещение должности главы Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шоркистринского сельского поселения, утвержденным решением Собрания депутатов Шоркистринского сельского поселения от 14.09.2017 г №66

Собрание депутатов Шоркистринского сельского поселения р е ш и л о:

1.Провести конкурс на замещение должности главы Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики 21 октября 2020 года в 14.00 часов в здании администрации Шоркистринского сельского поселения по адресу: с.Шоркистры, ул. Центральная, д.38

2.**К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:**

Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, Устава Шоркистринского сельского поселения Урмарского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; основ организации труда, прохождения муниципальной службы и управления; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной и секретной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: руководящей работы; организации и обеспечения выполнения задач; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подчинения тактических целей стратегическим; инновационного мышления; планирования работы; ведения деловых переговоров; публичного выступления; эффективного планирования рабочего времени; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; требовательности; подбора и расстановки кадров; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; редактирования документации на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

**Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:**

заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, не совместимой со статусом главы Шоркистринского сельского поселения (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность.;

**С заявлением представляются:**

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

2) автобиография;

3) [анкета](consultantplus://offline/ref=31A6AB150A93A95BE676B1B60029EB3C9B46A399E8FC4CF4D93A6BC4C3819A1817760C23423EA0y3EFH) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

4) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по [форме 001](consultantplus://offline/ref=31A6AB150A93A95BE676B1B60029EB3C9D40AE93EAF411FED16367C6C48EC50F103F0022423FA23Fy0EDH) Гс/у;

5) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность участника конкурса (при наличии);

6) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии), и его копия;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и его копия;

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных»;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в [порядке](garantf1://70006202.10000) и по [форме](garantf1://70006202.16000), которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Заявление об участии в конкурсе гражданин, желающий участвовать в конкурсе, подает лично. Указанное заявление принимается уполномоченным должностным лицом администрации Шоркистринского сельского поселения и регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного. Заявление об участии в конкурсе и представленные документы передаются уполномоченным должностным лицом администрации Шоркистринского сельского поселения секретарю конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

**Документы на участие в конкурсе принимаются с 28 сентября 2020 по 15 октября 2020 включительно по рабочим дням с 8.00 до 17.00 часов по адресу: с.Шоркистры, ул.Центральная, д.38.**

Несвоевременное или неполное представление документов, а также установление в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, являются основаниями для отказа кандидату в участии в конкурсе.

При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность главы Шоркистринского сельского поселения.

Конкурс проводится в форме конкурса-испытания. При проведении конкурса-испытания конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы поселения.

**За дополнительной информацией обращаться по телефону 8(835-44) 44-2-31, официальный сайт http://gov.cap.ru/default.aspx?gov\_id=462**

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов

Шоркистринского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики А.Ю.Яковлев

Периодическое печатное издание Учредитель Представитель редакционного совета-

«Шоркистринский вестник» Администрация Шоркистринского главный редактор

Адрес редакционного совета сельского поселения Иванова Т..В.

и издателя: Урмарского района Тираж 30 экз.

429407, с.Шоркистры, Чувашской Республики Объем 1 п..л. формат А4

ул. Центральнаят, д.38 Распространяется бесплатно

Email: shorkistr@urmary. cap.ru