|  |  |
| --- | --- |
| ***Кульгешский вестник*** | 2017  15 июня  № 11 (190) |
| Газета основана 4 мая 2006года |

|  |
| --- |
| *В номере:*   1. *Постановление администрации Кульгешского сельского поселения № 30 от 14.06.2017г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кульгешского сельского поселения»* 2. *Постановление администрации Кульгешского сельского поселения № 31 от 15.06.2017г. «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Кульгешском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год»* 3. *Решение Собрания депутатов Кульгешского сельского поселения № 50 от 01.06.2017г. «О внесении изменений в Устав Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»* |

**Постановление администрации Кульгешского сельского поселения № 30 от 14.06.2017г.**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кульгешского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

Администрация Кульгешского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кульгешского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кульгешского сельского поселения О.С. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением админист­рации Кульгешского сельского поселения Чувашской Республики

от 14.06.2017г. № 30

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета

Кульгешского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кульгешского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

* критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
* цели, условия и порядок предоставления субсидий;
* порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Кульгешского сельского поселения (далее - бюджет района) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета района, являются:

1) осуществление деятельности на территории Кульгешского сельского поселения;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете района на очередной финансовый год;

1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
3. актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.
4. у поручателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
5. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
6. получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п.п.2.1 п.2.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете района на очередной финансовый год.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района.

1. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Собрания депутатов Кульгешского сельского поселения о бюджете района на очередной финансовый год, но не может превышать более 0,01 % от общей доходной части бюджета.
2. Главным распорядителем бюджетных средств Кульгешского сельского поселения по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация Кульгешского сельского поселения.
3. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.
4. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.
5. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.
6. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:
7. заявка для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
8. сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
9. копия свидетельства о государственной регистрации: юридического лица, индивидуального предпринимателя; копия свидетельства о постановке на учет физического лица;
10. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц -для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
11. расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
12. справка за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
13. справка из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

8) справка-расчет на предоставление субсидии.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-8 настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

* недостоверность представленной получателем субсидии информации;
* иные основания для отказа, определенные правовым актом;

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.9. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов

3.10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.11 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

1. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Кульгешского сельского поселения.

3.14. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой,

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

При заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключения соглашения) предусмотренные п.п.2.1 п.2 настоящего Порядка.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

* цели и условия, сроки предоставления субсидий;
* размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;
* обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;
* обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
* формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
* порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
* ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

1. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).
3. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.19 Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - для индивидуальных предпринимателей, а так же физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

4. Контроль за использованием субсидий.

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета района.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в администрацию Кульгешского сельского поселения отчет об использовании средств бюджета района с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется финансовым отделом администрации, органом финансового контроля.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета района получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Порядок возврата субсидий.

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет района в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2.В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района.

1. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет района по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.
2. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет района в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.
3. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.
4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кульгешского сельского поселения

**Форма**

Главе администрации Кульгешского сельского поселения  
от

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Кульгешского сельского поселения юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)

индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями

товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Кульгешского сельского поселения на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии тыс. рублей.

Цель получения субсидии

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Кульгешского сельского поселения на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: « » 20 г.

Руководитель (индивидуальный

предприниматель)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кульгешского сельского поселения

**Форма**

СВЕДЕНИЯ

о получателе субсидий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Полное наименование получателя субсидии | |  | |
| 2. | | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица | |  | |
| 3. | | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) | |  | |
| 4. | | Основной вид деятельности (ОКВЭД) | |  | |
| 5. | | Регистрационные данные: | |  | |
| 5.1. | | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | |  | |
| 5.2. | | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | |  | |
| 6. | | Юридический адрес | |  | |
| 7. | | Фактический адрес | |  | |
| 8. | | Банковские реквизиты | |  | |
| 9. | | Система налогообложения | |  | |
| 10. | | Наличие патентов, лицензий, сертификатов | |  | |
| 11. | | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки | |  | |
| 12. | | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить | |  | |
| 13. | | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица | |  | |
| 14. | | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты | |  | |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель (индивидуальный

предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

**МП**

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кульгешского сельского поселения

**Форма**

СПРАВКА

(наименование субъекта)  
по состоянию на « » 20 года

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей) |  |
| Состав учредителей и их доля в уставном капитале:  - %  - %  - % |  |
| Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов) |  |

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель (индивидуальны

предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 **г**.

МП

**Постановление администрации Кульгешского сельского поселения № 31 от 15.06.2017г.**

Об утверждении плана по противодействию коррупции в Кульгешском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год

В соответствии со ст.ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях реализации положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CF0AE865CE3147123095796626ADD1170F50CD2O7jCH) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Кульгешского сельского поселенияУрмарского района Чувашской Республики,

Администрация Кульгешского сельского поселения Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [План](file:///O:\Надежда%20Петрова\Постановления\проект%20постановления%20план%20противодействия.doc#P40) по противодействию коррупции в Кульгешском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Кульгешского сельского поселения О.С. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от № 31 от 15.06.2017г.

**План**

**по противодействию коррупции в Кульгешском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | | **Сроки исполнения** | **Исполнители** | | | **Ожидаемые результаты** |
| 1. ***Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Кульгешского сельского поселения*** | | | | | | | | |
| 1. | Разработка и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами | | ежеквартально | | | Администрация  Кульгешского сельского поселения | | Недопущение проявления коррупционных рисков в поселении |
| 2. | Представление информации о реализации мер по противодействию коррупции в Кульгешском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики | | ежемесячно | | | Администрация Кульгешского сельского поселения | | Обеспечение оперативности взаимодействия |
| ***II. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности*** | | | | | | | | |
| 3. | Разработка нормативных правовых актов в сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики в целях реализации Национального плана противодействия коррупции | | | в течение года | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Принятие соответствующих нормативно – правовых актов |
| 4. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих | | | по мере необходимости | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Исключение коррупционных проявлений муниципальными служащими при реализации должностных обязанностей |
| ***III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов*** | | | | | | | | |
| 5. | Экспертиза нормативных правовых актов Кульгешского сельского поселении Урмарского района Чувашской Республики и их проектов на коррупциогенность | | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Устранение (недопущение принятия) правовых норм, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность совершения коррупционных действий |
| ***IV. Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики*** | | | | | | | | |
| 6. | | Проведение оценки коррупционных рисков в сельском поселении и ранжирование их по степени распространенности | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | Недопущение проявления коррупционных рисков | |
| 7. | | Проведение социологических исследований среди руководителей коммерческих организаций и населения на предмет оценки уровня восприятия коррупции | | в течение года | Администрация Кульгешского сельского поселения | | Мониторинг оценки уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | |
| 8. | | Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допущенных нарушений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски | | в течение года | Администрация Кульгешского сельского поселения | | Недопущение проявления коррупционных рисков | |
| 9. | | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих сельского поселения, принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | | постоянно, по мере поступления обращений | Администрация Кульгешского сельского поселения | | Обобщение информации и разработка стратегии на последующие годы | |
| 10. | | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) сельского поселения, других органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | Предупреждение проявления коррупции | |
| 11. | | Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации, предусмотрев, представление доклада о результатах данного мониторинга | | в течение года | Администрация Кульгешского сельского поселения | | Повышение оперативной деятельности кадровой службы | |
| 12. | | Формирование у муниципальных служащих, работников и организаций отрицательного отношения к коррупции, привлекая для этого институты гражданского общества, каждый установленный факт коррупции в соответствующем органе и организации предавать гласности | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | Выработка нетерпимости к коррупции | |
| 13. | | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Кульгешского сельского поселения по принадлежности | | 2 квартал | Администрация Кульгешского сельского поселения | | Выявление коррупционных проявлений | |
| ***V. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов в Кульгешском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики*** | | | | | | | | |
| 14. | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность | | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Устранение (недопущение принятия) норм, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность совершения коррупционных действий при муниципальных закупках |
| 15. | Внедрение процедуры мониторинга цен закупаемой продукции | | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Недопущение проявления коррупционных действий при муниципальных закупках |
| 16. | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Недопущение проявления коррупционных действий при муниципальных закупках |
| 17. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд | | | в течение года | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Выработка действенных мер по выявлению и недопущению коррупции при муниципальных закупках |
| 18. | Анализ коррупционной составляющей и коррупционных рисков в ходе проведения проверок местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=91697598999F1E47A1DBF70CDEB8DF16D81C25183358A6CA6F5A4CA90FcAACG) Российской Федерации | | | в течение года | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Недопущение проявления коррупционных действий при муниципальных закупках |
| ***VI. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Кульгешском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики*** | | | | | | | | |
| 19. | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и сети Интернет | | | по мере необходимости | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Повышение профессионального уровня специалистов органов местного самоуправления |
| 20. | Развитие исключающей коррупцию системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей | | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Недопущение проявления коррупционных рисков |
| 21. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию | | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Повышение рациональности использования кадрового резерва |
| 22. | Обеспечение периодической ротации муниципальных служащих | | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Исключение коррупционных проявлений связанных с деятельностью муниципальных служащих |
| 23. | Анализ совершенствования системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих администрации сельского поселения по принадлежности с предоставлением предложений | | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Выработка концепции исключающих коррупцию |
| 24. | Включение мероприятий по антикоррупционной деятельности в перечень индикаторов результативности сельского поселения по принадлежности | | | в течение года | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Повышение эффективности труда муниципальных служащих |
| 25. | Разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих администрации сельского поселения обстановки нетерпимости к коррупционным действиям | | | 1 квартал | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Принятие НПА, либо корректировка действующих НПА |
| ***VII. Внедрение внутреннего контроля*** | | | | | | | | |
| 26. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации сельского поселения ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Выработка эффективных методов контроля |
| 27. | Осуществление мониторинга имущественного состояния должностных лиц сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики | | | 2 квартал | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Выявление факторов коррупционных составляющих для последующего устранения |
| 28. | Проведение проверки на причастность муниципальных служащих администрации сельского поселения по принадлежности к осуществлению предпринимательской деятельности | | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Исключение фактов занятия муниципальных служащих предпринимательской деятельностью |
| 29. | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу | | | постоянно и при поступлении на службу | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Выявление недостоверных сведений, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу |
| ***VIII. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения*** | | | | | | | | |
| 30. | Обеспечение эффективного взаимодействия в сельском поселении со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых сельским поселением | | | ежеквартально | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции |
| 31. | Участие в районных совещаниях, проводимых со специалистами сельских поселений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | | Раз в полугодие | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Повышение уровня информированности населения, открытость, гласность, доступность к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 32. | Проведение конкурса стенных газет среди учащихся Кульгешской ООШ "Скажи с нами коррупции "Нет!" | | | 4 квартал | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Формирование негативного отношения к коррупции |
| 33. | Проведение в школах открытых уроков для формирования негативного отношения к коррупции | | | ежеквартально | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Формирование негативного отношения к коррупции |
| ***IX. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Кульгешского сельского поселении Урмарского района Чувашской Республики*** | | | | | | | | |
| 34. | Представление отчетов специалистами сельских поселений перед главой поселения о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через средства массовой информации и информационно-коммуникативную сеть Интернет | | | ежеквартально | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Выполнение целей и задач, поставленных Президентом Российской Федерации и Главой Чувашской Республики в части противодействия коррупции |
| 35. | Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных, в рамках проведения единых информационных дней | | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Повышение уровня информированности населения, открытость, гласность, доступность к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 36. | Обеспечение работы "горячих линий", "телефонов доверия" для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц | | | постоянно | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных муниципальных служащих |
| 37. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Кульгешском сельском поселении и организация проверки таких фактов | | | по мере поступления соответствующей информации | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Оперативное вмешательство органов местного самоуправления |
| 38. | Размещение в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц администрации сельского поселения по принадлежности за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения. Размещение указанной информации на официальном сайте сельского поселения | | | при выявлении соответствующих нарушений | Администрация Кульгешского сельского поселения | | | Повышение уровня информированности населения, открытость, гласность, доступность к информации о деятельности органов местного самоуправления |

**Решение Собрания депутатов Кульгешского сельского поселения № 50 от 01.06.2017г.**

О внесении изменений в Устав Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики

В целях приведения Устава Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики в соответствие требованиям Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Собрание депутатов Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики**

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Устав Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 08.07.2011 № 24 (в редакции решений от 13 июня 2012 года № 48, от 07 декабря 2012 года № 55, от 25 апреля 2013 года № 68, от 1 ноября 2013 года № 83, от 06 июня 2014 г. № 103, от 22 ноября 2014 года № 111, от 16 июня 2015 года № 128, от 19 августа 2015 года № 136, от 16 декабря 2015 года №14, от 27 апреля 2016 года № 25, от 29 августа 2016 года № 30) (далее - Устав), следующие изменения:

1.1. Пункт 15 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«15) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

1.2. Пункт 1 части 2 статьи 14 Устава изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава Кульгешского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Кульгешского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=60A1323B639C21EB28FF40764A4C5453BC1CF6B7EC10D26DA456E4R84BF) Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чувашской Республики или законов Чувашской Республики в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

1.3. Абзац 2 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий главы Кульгешского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации Кульгешского сельского поселения, назначенное решением Собрания депутатов Кульгешского сельского поселения.»;

1.4. Часть 2 статьи 59 Устава изложить в новой редакции:

«2. Проект Устава Кульгешского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кульгешского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Кульгешского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Кульгешского сельского поселения подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании Кульгешского сельского поселения «Кульгешский вестник» с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов Кульгешского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава Кульгешского сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кульгешского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кульгешского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Кульгешского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чувашской Республики или законов Чувашской Республики в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

1.5. Статью 59 Устава дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Приведение Устава Кульгешского сельского поселения в соответствие с федеральным законом, законом Чувашской Республики осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Чувашской Республики указанный срок не установлен, срок приведения Устава Кульгешского сельского поселения в соответствие с федеральным законом, законом Чувашской Республики определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Чувашской Республики, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кульгешского сельского поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Собрания депутатов Кульгешского сельского поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Кульгешского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики В.Н. Борцов

Глава Кульгешского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики О.С. Кузьмин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание  «Кульгешский вестник»  Адрес редакционного совета    и издателя:  429408, д. Кульгеши, ул.Школьная, д.2  Email: kulgeshi@urmary.cap.ru | Учредитель:  Администрация Кульгешского сельского поселения  Урмарского района   Чувашской Республики | Председатель редакционного  совета - главный редактор   Сергеева Е.И.  Тираж 10 экз.  Объем 1 п.л. формат  А-4  Распространяется бесплатно |