****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **CЕНТЕРВЁРРИ РАЙОНĚНЧИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИН**  АДМИНИСТРАЦИ**ЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24  73 №  Кукашни ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019  № 73  деревня Сутчево |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Сутчевского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

**от 07.12.2016г. № 107 «Об утверждении Порядка**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Сутчевского сельского**

**поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения работы по разработке, реализации муниципальных программ Сутчевского сельского поселения Mариинско-Посадского района Чувашской Республики, повышения эффективности использования бюджетных ресурсов п о с т а н о в л я е т:

1.  Внести в постановление администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 07.12.2016г. № 107 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1) приложение к постановлению «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Сутчевского сельского

поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской

Республики

от 24.10.2019 № 73

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).
   2. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.
   3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа (далее – Программа) Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

подпрограмма Программы (далее ­– Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках Программы;

заказчик программы (инициатор программы) - органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица;

разработчик программы (далее разработчик) - администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, иные органы местного самоуправления Мариинско-Посадского района, либо бюджетные учреждения, осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли муниципального образования, наделенные полномочиями для решения стратегических и тактических задач;

ответственный исполнитель – администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, являющиеся координатором разработки и реализации Программы;

соисполнитель – структурное подразделение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, являющиеся разработчиками Подпрограммы (реализующие Подпрограмму);

участник – администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иные организации, участвующие в реализации отдельных мероприятий Программы;

целевые показатели (индикаторы) – количественные и (или) качественные показатели, позволяющие оценить решение поставленных задач, ход и итоги реализации Программы (Подпрограммы), в том числе по годам и (или) по этапам реализации, и характеризующие в числовом виде объем и (или) качество ожидаемых результатов и эффективность реализации Программы (Подпрограммы);

цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

задача – результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) Программы (Подпрограммы);

основное мероприятие – группа действий, направленных на реализацию программы и запланированного результата;

мероприятие – действие, направленное на реализацию программы и запланированного результата.

* 1. Мероприятия подпрограммы одной Программы (Подпрограммы) не могут быть одновременно включены в другую Программу (Подпрограммы).
  2. Программа утверждается постановлением администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации Программ.

Внесение изменений в Подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

* 1. Рекомендуемый срок реализации Программы (Подпрограммы) – не менее 3 лет.
  2. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ осуществляет администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. Требования к содержанию Программы
   1. Программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики.
   2. Программа содержит паспорт Программы, текстовую часть и приложения.
   3. Паспорт Программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Паспорт Программы может быть утвержден отдельным постановлением администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и условия последующего утверждения Программы разработаны в соответствии с настоящим Порядком, согласно ранее утвержденному паспорту соответствующей Программы.

* 1. Текстовая часть Программы состоит из следующих разделов:
     1. характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, прогноз ее развития;
     2. приоритеты, реализуемые на территории Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроки и этапы реализации Программы;
     3. обобщенная характеристика подпрограмм Программы (основных мероприятий) с планом реализации Программы, оформляемым в виде приложения к Программе;
     4. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов;
     5. ресурсное обеспечение Программы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, подпрограмм, а также по годам реализации Программы) за счет всех источников финансирования.
     6. Кроме информации, указанной в подпунктах 2.4.1. – 2.4.6. настоящего Порядка, Программа содержит:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.5. Приложения оформляются согласно приложениям 2,4,5,6,7 к настоящему Порядку.

2.6. Подпрограммы Программы.

2.7. В характеристике текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадкого района Чувашской Республики отражается развернутая постановка основных проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района и полномочиями органов местного самоуправления Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

2.8. Приоритеты реализуемые на территории Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики формируются с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, иных нормативных (муниципальных) правовых актов, определяющих решение вопросов местного значения.

Цель и задачи Программы не могут дублировать цель и задачи других Программ.

Требования, предъявляемые к цели Программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы и полномочиям в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации Программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели. Срок решения задач не может превышать срок достижения соответствующей цели.

Показатели (индикаторы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Программы;

В случае целесообразности показатели (индикаторы) могут иметь буквенное значение («да», «нет»).

В перечень целевых показателей (индикаторов) Программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя) или включенным в состав Программы (при необходимости).

2.9. В обобщенной характеристике подпрограмм Программы указывается краткое содержание подпрограмм.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных направлений Подпрограммы и Программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам Программы, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2., 2.4.4, 2.4.6. Вместо раздела, указанного в подпункте 2.4.3. настоящего раздела в подпрограмму включается раздел «Описание мероприятий», включающий перечень и описание мероприятий. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

2.10. В случае невозможности выделения в составе Программы Подпрограмм Программа состоит из мероприятий, сгруппированных в основные мероприятия.

1. Основание и этапы разработки Программы
   1. Разработка Программы осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого постановлением администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Проект перечня Программ формируется администрацией Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и структурными подразделениями администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании их положений, а также с учетом предложений участников Программ.

Внесение изменений в перечень Программ производится в соответствии с распоряжением администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики не позднее 1 декабря текущего финансового года на очередной финансовый год (и плановый период).

19. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей Программ;

в) основные направления реализации Программ (подпрограммы).

3.2. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами с использованием средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики могут выступать органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица.

3.3. Муниципальные программы являются инструментом достижения стратегических и тактических задач муниципального образования Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. В рамках муниципальных программ осуществляется правовое регулирование, проведение структурных реформ, совершенствование нового формата бюджета, внедрение программно-целевого принципа бюджетного планирования. Всё это предполагает четкое определение приоритетов, целей и результатов использования бюджетных средств, установку индикаторов, характеризующих их достижение, мониторинг эффективности бюджетных расходов.

3.4. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

а) наименование, значимость проблемы и анализ причин ее возникновения;

б) необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

в) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, внешнеэкономические условия, а также полномочия органов местного самоуправления;

г) предварительная оценка социально-экономической эффективности последствий реализации муниципальной программы;

д) соответствие системе целей, задач и показателей деятельности муниципального образования, отражаемых в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.5. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.6. Исполнитель муниципальной программы:

а) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы;

б) готовит проект постановления о принятии муниципальной программы, согласовывает их с исполнителями целевой программы и координирует их действия;

в) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (локальные) правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы;

г) готовит сведения о ходе реализации муниципальных программ в рамках информации, представляемой ежегодно в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования;

д) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

е) готовит ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной программы;

ж) производит оценку затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивает значение предлагаемых изменений для ожидаемых результатов программной деятельности и обосновывает предлагаемые изменения;

з) осуществляет отбор исполнителей программных мероприятий в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12041175.0) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

и) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3.7. При разработке проекта Программы ответственным исполнителям необходимо не позднее 1 июня текущего финансового года направлять в органы исполнительной власти Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) государственных программ Чувашской Республики, по соответствующей отраслевой принадлежности предложения:

о финансировании в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований;

об участии в реализации основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.8. Проект Программы подлежит обязательному согласованию со всеми соисполнителями и участниками Программы.

В случае привлечения для реализации Программы (Подпрограммы) средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников, проект Программы подлежит согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики и иными организациями.

3.9. Проект Программы подлежит направлению в органы прокуратуры для прохождения антикоррупционной экспертизы.

3.10. Проект муниципальной программы до 1 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы, представляется на проверку в Конрольно-счетный орган Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на предмет предельных объемов средств, направляемых на реализацию программы, на предмет правовой экспертизы.

3.11. Проверка проекта программы осуществляется по следующим направлениям:

а) необходимость решения проблемы программным методом;

б) соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения;

в) соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

г) анализ социально-экономических последствий реализации программы, общую оценку её вклада в достижение стратегических целей муниципального образования;

д) анализ финансового обеспечения программы;

е) оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности программы в целом.

3.12. Администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики рассматривает обоснование необходимости и целесообразности разработки муниципальной программы и готовит заключение о возможности финансирования программы из бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, соответствии заявленных объемов финансирования приоритетным направлениям бюджетной политики, а также об ожидаемой результативности бюджетных расходов.

3.13. Администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании заключения отдела администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводное заключение по проекту муниципальной программы, согласно которому:

1) проект программы (или) возвращается разработчику на доработку с мотивированным заключением;

2) проект программы рекомендуется к внесению на рассмотрение главе администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.14. Сводное заключение подготавливается в трехдневный срок.

3.15. С учетом замечаний и предложений разработчиком программы производится доработка проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы согласованный со всеми заинтересованными организациями, отделами администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с заключением отдела администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с пояснительной запиской (приложение № 2) выносится разработчиком программы на рассмотрение главе администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.16. Муниципальные программы утверждаются в соответствии с законодательством постановлением главы администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. Финансовое обеспечение реализации Программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (и плановом периоде) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, регулирующими порядок составления проекта бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период) указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период).

Объем финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы второго года планового периода.

1. Управление, реализация и контроль за ходом реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Ответственным исполнителем разрабатывается план реализации Программы (далее – План реализации), содержащий перечень Подпрограмм (в случае их наличия) с перечнем основных мероприятий и мероприятий с указанием сроков их выполнения, ответственных исполнителей, исполнителей основных мероприятий (мероприятий)

План реализации составляется по форме согласно приложению № 4.

5.3. План реализации содержится в составе приложений к Программе и составляется на очередной финансовый год (плановый период).

5.4. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

5.5. Ответственный исполнитель:

5.5.1. обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение;

5.5.2. организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) Программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

5.5.3. предоставляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в отдел администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

5.5.3.1. информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий (мероприятий) Программы по приложению № 9;

5.5.3.2. информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию Программы по приложению № 8;

5.5.3.3. сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Программы по приложению № 3;

5.5.4. подготавливает годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) и представляет его главе администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

5.6. Соисполнители:

5.6.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

5.6.2. представляют в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

5.6.3. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

5.6.4. несут ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

1. Оценка эффективности Программ

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится структурным подразделением, ответственным за подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программ за отчетный год, а также по итогам завершения реализации Программы.

6.2. Расчет критериев, оценки эффективности реализации Программы***:***

6.2.1. расчет степени достижения цели Программы:

6.2.1.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора (показателя) над плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое достижение цели Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.1.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора (показателя) по сравнению с плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое выполнение цели Программы;

Iфакт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2. расчет степени достижения задач Программы:

6.2.2.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения над плановым значением:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

I план - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.3. среднее значение достижения задач Программы:

,

где:

Iз - среднее значение выполнения задач Программы;

SUM Iзадача - суммарное значение фактического выполнения задач Программы;

n - количество задач Программы.

6.2.4. В случае наличия в Программе нескольких целей аналогичным образом рассчитывается среднее значение достижения целей Программы.

6.2.5. Сравнение среднего значения достижения цели Программы со средним значением достижения задач Программы:

6.2.5.1. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели Программы;

6.2.5.2. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели Программы.

6.2.6. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

,

где:

Эбв - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

Ффакт - фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;

Iплан - запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

Под бюджетными средствами понимается сумма средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6.2.7. Оценка эффективности Подпрограмм не проводится.

1. Подготовка сводного годового отчета

о ходе реализации и оценке эффективности Программ

7.1. Ответственные исполнители (совместно соисполнителями) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывают и представляют главе администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации Программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов (показателей) Программ за отчетный год;

в) сведения о фактическом финансировании Программ за счет всех источников;

г) оценку эффективности программ

7.2. Отдел администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляет главе администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско - Посадского района на реализацию Программ.

7.3. Отдел администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности Программ в течение 10 дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета и информации о кассовых расходах бюджета поселения.

7.4. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. По результатам оценки эффективности реализации Программ глава администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Заказчик (инициатор) программы |
| Разработчик программы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы |
| Структура муниципальной программы: |
| подпрограммы |
| основные мероприятия |
| Цели муниципальной программы |
| Задачи муниципальной программы |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |
| Объем средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на  финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых  на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |
| Система организации контроля за исполнением программы |

Приложение 2

К Порядку разработки, реализации и

Оценки эффективности муниципальных программ

Пояснительная записка

Пояснительная записка к муниципальной программе должна содержать подробное описание следующих разделов:

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.

2. Технико – экономическое (социально-экономическое) обоснование программы.

3. Цели и задачи программы.

4. Система программных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение программы.

6. Оценка эффективности программы и прогноз социально-экономических (экономических) результатов реализации программы.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.

8. Иные разделы.

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевой  индикатор  (показатель)  (наименование) | Единица  измерения | Значение целевого индикатора (показателя) | | | | |
| отчетный  год | очередной  год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Целевой  индикатор  (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | | |
| ... | Целевой  индикатор  (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятия | | | | | | | |
| ... | Целевой  индикатор  (показатель) |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы,  отдельного  мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель | Срок | | Ожидаемый  непосредственный  результат  (краткое  описание) |
| начала  реализации  мероприятия,  основного  мероприятия подпрограммы | окончания  реализации  мероприятия,  основного  мероприятия подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  подпрограммы,  основного  мероприятия  муниципальной  программы | Ответственный  исполнитель,  соисполнители | Срок | | | | |
| начала  реализации  подпрограммы,  основного  мероприятия | окончания  реализации  подпрограммы,  отдельного  мероприятия | Ожидаемый  результат  (краткое  описание) | Последствия  нереализации  муниципальной  программы,  подпрограммы,  отдельного  мероприятия | Связь  подпрограммы,  основного  мероприятия с  целевыми индикаторами (показателями)  муниципальной  программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | Основныке  мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид  муниципального  правового акта | Основные положения  муниципального  правового акта | Ответственный  исполнитель  и соисполнители | Ожидаемые сроки  принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование подпрограммы,  основного мероприятия | | | | |
| 1 |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПРОГНОЗ

СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной  услуги  (выполняемой  работы),  показателя  объема услуги  (выполнения  работы) | Значение показателя объема  муниципальной услуги  (выполнения работы) | | | Расходы бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оказание  муниципальной услуги  (выполнение работы),  тыс. руб. | | |
| очередной  финансовый  год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода | очередной  финансовый  год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование  муниципальной  услуги  (выполняемой  работы) и ее  содержание: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель  объема  муниципальной  услуги  (выполнения  работы): |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия) | Код бюджетной  классификации | | | | Источники финансирования | Оценка расходов по годам,  тыс. рублей | | | |
| ГГРБС | РРзПр | ЦЦСР | ВВР | Очередной год | первый год планового  периода | второй  год  планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| х | х | х | х | федеральный  бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский  бюджет Чувашской  Республики |  |  |  |  |
| х | х | х | х | бюджет \_ |  |  |  |  |
| х | х | х | х | внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный  бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский  бюджет Чувашской  Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный  бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский  бюджет Чувашской  Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный  бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский  бюджет Чувашской  Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные  источники |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий подпрограммы, отдельного мероприятия |
| начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | запланиро-ванные | достиг-нутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |