|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  Нерядово ялě | **Gerb-ch** | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **РЕШЕНИЕ**    деревня Нерядово |

ПРОЕКТ

**Об утверждении Положения о сообщении главой Приволжского сельского поселения** **Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70557294/0) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями, внесенными [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/71217534/0) Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 1089)

Собрание депутатов Приволжского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое  [Положение](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#sub_1000) о сообщении главой Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Приволжского сельского поселения Э.В.Чернов

Утверждено

решением Собрания депутатов

Приволжского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от

**Положение**

**о сообщении главой Приволжского сельского поселения**  **Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, (далее по тексту - глава), о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный главой от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение главой лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава обязан согласно настоящему Положению уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей Собрание депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно данному Положению, представляется главой не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка Собранию депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#sub_105) и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы, оно представляется не позднее следующего дня после устранения возникшей причины.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по приему-передаче и списанию материальных ценностей администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, образованную в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70103036/4) о бухгалтерском учете (далее - комиссия). Одновременно копия поступившего уведомления вручается лицу ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его главе неизвестна, сдается лицу ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный главой, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html" \l "sub_107)  настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей, о чем лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня с момента подписания акта приема-передачи информирует Собрание депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

11. Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Глава, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Поступившее заявление после его рассмотрения Собранием депутатов Приволжского сельского поселения, в течение одного рабочего дня передается лицу ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

13. Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html" \l "sub_112) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление о результатах оценки, после чего, в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

О выкупе подарка или отказа от выкупа информируется Собрание депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение одного рабочего дня с момента истечения установленного указанным пунктом срока.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html" \l "sub_112) настоящего Положения, может использоваться администрацией поселения с учетом заключения комиссии или представительного органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа, фонда или иной организации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Собранием депутатов Приволжского сельского поселения на основании соответствующей информации лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html" \l "sub_113) и [15](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#sub_115) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/1) Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Собранием депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в порядке, установленном [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации.

Приложение

к Положению, утвержденному

решением Собрания депутатов

Приволжского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от «25» марта 2021 г. №  С-7/2

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого

официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[\*](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html" \l "sub_1111) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

──────────────────────────────

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.