|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИСĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚАКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚНЯЛ ХУТЛĂХĚ ЙЫШĂНУ2021.02.05 2 №Аксарин ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯАКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ05.02.2021 № 2деревня Аксарино |

О Плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2021-2023 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, администрация Аксаринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2021-2023 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Посадский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района  | А.А.Потемкина |

Приложение к Постановлению

от «05» февраля 2021 года № 2

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | Совершенствование нормативно-правовой базы администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции.  | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения, Отдел организационной работы, отдел юридической службы |
| 2 | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел организационной работы |
| 3 | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел организационной работы |
| 4 | Реализация лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности: - уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;- уведомления представителя нанимателя (лица, исполняющего обязанности представителя нанимателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел организационной работы |
| 5 | Реализация лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности:- уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;- сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел организационной работы, сектор бухгалтерского учета и отчетности |
| 6 | Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел организационной работы, отдел юридической службы |
| 7 | Оказание лицам, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел организационной работы, отдел юридической службы |
| 8 | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения |
| 9 | Проведение проверки:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей;- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики;- соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | По мере необходимости | Администрация Аксаринского сельского поселения, |
| 10 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и их проектов. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел юридической службы |
| 11 | Проведение независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и их проектов. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел юридической службы |
| 12 | Взаимодействие с правоохранительными и иными федеральными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения |
| 13 | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.  | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел юридической службы, отдел экономики и имущественных отношений, финансовый отдел, сектор бухгалтерского учета и отчетности |
| 14 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок). | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел юридической службы |
| 15 | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами – получателями имущества). | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел юридической службы, отдел экономики и имущественных отношений |
| 16 | Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.  | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел организационной работы |
| 17 | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.  | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселенияОтдел организационной работы, отдел юридической службы |
| 18 | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел организационной работы |
| 19 | Размещение на официальном сайте администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района:- актуальной информации о проводимой администрацией Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о вакантных должностях муниципальной службы в Аксаринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;- информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения,Отдел организационной работы, отдел юридической службы, отдел информатизации |
| 20 | Обновление на официальном сайте администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики баннера «Противодействие коррупции», раздела по противодействию коррупции в администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения |
| 21 | Работа «Горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в Аксаринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.  | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения |
| 22 | Осуществлять контроль:- за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;- за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021-2023 г.г. | Администрация Аксаринского сельского поселения |

\* Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителями

А

Глава аксаринского сельского поселения А.А.Потемкина