|  |
| --- |
| И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь |

«ВЕСТНИК НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА»

|  |  |
| --- | --- |
| № 03(520) от 18 февраля 2021 года | Издание администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **от 12.02.2021г. № 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности бюджета Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности** |  |  |

 В целях снижения (ликвидации) кредиторской задолженности бюджета Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности бюджета Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности на 2021-2023 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Комсомольского района (по согласованию).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения А.Т.Орешкин

Утвержден

постановлением администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики 12.02.2021г. № 4

**ПЛАН**

**мероприятий («дорожная карта») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности бюджета Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения** **Комсомольского района Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности**

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожида-емые результа-ты** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Мероприятия по предотвращению образования кредиторской задолженности** |
| 1. | Обеспечить правомерность заключения договорных отношений по принятию обязательств и правильность применения процентного соотношения в разрезе сумм софинансирования из федерального, республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов в соответствии с Соглашениями | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики | Постоянно | Своевременное отражение бухгалтерских операций в учете |
| 2. | Осуществление текущего контроля: 1) за принятием бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и плановый период;2) за правильностью применения в муниципальном контракте (договоре) процентного соотношения в разрезе сумм софинансирования из федерального, республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов в соответствии с Соглашениями | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики | Постоянно | Своевременное отражение бухгалтерских операций в учете |
| 3. | Обеспечить правомерность и своевременность представления документов для оплаты (акты выполненных работ, накладные и другие) в МКУ "ЦБ Комсомольского района" | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики | Постоянно | Своевременное отражение бухгалтерских операций в учете |
| 4. | Проведение инвентаризации кредиторской задолженности на 1 января текущего финансового года с указанием причины возникновения с выделением суммы кредиторской задолженности | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики |  До составления годовой отчетности  | Выявление кредиторской задолженности |
| 5. | Направление в первоочередном порядке дополнительных бюджетных средств на погашение кредиторской задолженности муниципальных учреждений | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики | Постоянно до полного погашения кредиторской задолженности | Определение значимости кредиторской задолженности |
| 6. | Осуществление своевременного анализа оборотной ведомости по счетам 302 «Расчеты по принятым обязательствам» и 206 «Расчеты по выданным авансам» | МКУ "ЦБ Комсомольского района" | Еженедельно | Выявление кредиторской задолженности |
| 7. | Осуществление полного и своевре­менного отражения кредиторской (дебиторской) задолженности в бухгалтерском учете и отчетности | МКУ "ЦБ Комсомольского района" | Постоянно | Выявление кредиторской задолженности |
| 8. | Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств с учетом необходимости погашения кредиторской задолженности | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики | Постоянно | Недопущение заключение договоров сверх доведенных ЛБО |
| 9. | Своевременная оплата выполненных работ по муниципальным контрактам по закупкам товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. Привлечение должностных лиц к административной ответственности за нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации | МКУ "ЦБ Комсомольского района" | Постоянно | Недопущение кредиторской задолженности |
| 10. | К бухгалтерскому учету принимать только первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни | МКУ "ЦБ Комсомольского района" | Постоянно | Своевременное отражение бухгалтерских операций в учете |
| 11. | Анализировать достоверность отнесения задолженности к просроченной задолженности с учетом норм действующего законодательства | МКУ "ЦБ Комсомольского района" | По мере необходимости | Выявление кредиторской задолженности |
| 12. | Проводить работу по списанию за­долженности, не востребованной кредиторами, на основании решения инвентаризационной комиссии | МКУ "ЦБ Комсомольского района" | По мере необходимости | Недопущение кредиторской задолженности |
| 13. | Своевременно извещать финансовый отдел о необходимости средств для оплаты исполнения договоров в части софинансирования из местного бюджета | МКУ "ЦБ Комсомольского района" | По мере необходимости | Недопущение кредиторской задолженности |
| **Мероприятия по снижению (ликвидации) сложившейся кредиторской задолженности** |
| 1. | Проведение мероприятий по инвентаризации кредиторской задолженности, анализу причин, сроков образования, обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики |  До составления годовой отчетности  | Выявление кредиторской задолженности |
| 2. | Организация работы по повышению собираемости неналоговых платежей в бюджет Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения за счет усиления претензионной -исковой работы | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики | Постоянно | Отсутствие кредиторской задолженности |
| 3. | Составление графика погашения просроченной кредиторской задолженности и согласования ее с МКУ "ЦБ Комсомольского района" и финансовым отделом администрации Комсомольского района | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики | При возникновении просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие кредиторской задолженности |
| 4. | Проведение мероприятий по оптимизации расходов в пределах предусмотренных средств | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики | В течении года | Отсутствие кредиторской задолженности |
| 5. | Направление экономии сложившейся в процессе хозяйственной деятельности на погашение просроченной кредиторской задолженности | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики | В течении года | Отсутствие кредиторской задолженности |
| 6. | Проведение работы по возможной реструктуризации просроченной кредиторской задолженности. Заключение соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с контрагентами, с оформлением графика погашения задолженности. Предоставление данных документов в МКУ "ЦБ Комсомольского района". | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики | При возникновении просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие кредиторской задолженности |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **от 14.02.2021г. № 5**

О подготовке проекта правил землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

В соответствии со статьями 30, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

 1.Приступить к подготовке проекта правил землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения.

 2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения (приложение 1).

 3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики (приложение №2).

 4. Признать утратившим силу постановление администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 07.08.2018г. № 32 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения».

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения А.Т.Орешкин

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

от 14.02.2021г. № 5

Состав

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и

застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

Комсомольского района Чувашской Республики

1. Орешкин А.Т. – глава Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, председатель комиссии;
2. Иванов А.С. – главный специалист-эксперт администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
3. Казакова Е.А. – ведущий специалист-эксперт администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, секретарь комиссии;
4. Краснов А.В. – заместитель главы администрации Комсомольского района – начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);
5. Селиванов А.В. – врио заместителя главы администрации Комсомольского района – врио начальника отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений (по согласованию);
6. Сумзина В.В. – главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района (по согласованию);
7. Долгова Т.Н. – ведущий специалист-эксперт отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Комсомольского района (по согласованию)

Приложение № 2

к постановлению администрации

 Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района

Чувашской Республики

от 14.02. 2021г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта  внесения изменений в правила землепользования и застройки территорий**

**Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки  (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения и организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении.

1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений главой Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании муниципального правового акта администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства регионального развития Российской Федерации, Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, Уставом Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, решениями Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Порецкого района в области архитектурной и градостроительной деятельности, а также настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Рассмотрение проектов решений:

а) о подготовке проекта Правил землепользования и застройки;

б) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

в) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

г) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

а) по проекту Правил землепользования и застройки;

б) по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

в) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

г) по проекту решения о предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Подготовка и направление главе Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения рекомендаций о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, а также о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отклонении таких предложений.

2.4. Обеспечение работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.

2.5. Подготовка протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.6. Прием и рассмотрение предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений, указанным в [пункте 2.2](http://gov.cap.ru/Users/Admin/AppData/Local/%D0%9A%D0%BE%D0%B7%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D0%A1%D0%9F/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0.docx#sub_22).

**3. Права Комиссии**

3.1. Запрашивать в заинтересованных организациях в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Вносить главе Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения предложения по проектам решений, относящимся к компетенции Комиссии и требующим принятия решений главой Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения.

3.3. Привлекать в установленном порядке для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Комсомольского района, представителей заинтересованных юридических и физических лиц.

3.4. Отложить рассмотрение вопросов с приостановлением срока исполнения по следующим основаниям:

а) по ходатайству заявителя;

б) при невозможности принятия положительного либо отрицательного решения каким-либо членом Комиссии ввиду необходимости уточнения обстоятельств.

**4. Состав Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии. При отсутствии председателя на комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, контролирует деятельность Комиссии, ведет заседания Комиссии, принимает решение о приглашении заинтересованного лица для участия в обсуждении по рассматриваемому проекту решений, подписывает повестки дня, телефонограммы, протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, запросы, письма и иные документы Комиссии, подписывает протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.4. Функции секретаря Комиссии осуществляет специалист администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения. Секретарь Комиссии назначается по представлению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- формирует повестки заседаний Комиссии, согласовывает их с председателем Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах (не позднее чем за два дня до даты заседания Комиссии);

- осуществляет подготовку к рассмотрению на заседаниях Комиссии необходимых материалов;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, подписывает их, представляет их для подписания и утверждения председателю Комиссии в течение 5-ти дней после проведения заседания;

- направляет членам Комиссии копию подписанного протокола заседания Комиссии;

- подготавливает проекты распоряжений, постановлений администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения по вопросам деятельности Комиссии;

- осуществляет подготовку проектов писем, проектов запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

- осуществляет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Комиссии;

- обеспечивает организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

- осуществляет подготовку отчетов о проделанной работе Комиссии;

- осуществляет прием и консультирование физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии. Члены Комиссии могут временно (на период своего отсутствия) делегировать полномочия члена Комиссии другому лицу, исполняющему его должностные обязанности по основному месту работы.

Член Комиссии:

- участвует в рассмотрении вопросов повестки дня заседания Комиссии и информирует о наличии негативных факторов, которые, так или иначе влияют на благоприятные условия жизнедеятельности, права и законные интересы правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- участвует в голосовании при принятии решений Комиссией;

- вносит предложения, замечания и дополнения в письменном или устном виде по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- принимает участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- согласовывает протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

Для подготовки материалов к заседаниям Комиссии, а также для участия в заседаниях Комиссии при рассмотрении отдельных вопросов могут приглашаться эксперты, ученые и специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

4.7. Глава Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики может вносить изменения в состав Комиссии.

**5. Порядок деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания Комиссии назначаются ее председателем. Заседания проводятся по мере необходимости с учетом поступающих заявлений, относительно которых должны быть приняты решения в установленные сроки, но не реже одного раза в три месяца.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. При невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии. В случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

5.6. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии и согласовывается членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.9. Комиссия предоставляет информацию о порядке ее деятельности по запросам граждан и организаций с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

5.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, заключения, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

5.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики.

5.12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **от 15.02.2021г. № 1**

#### О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|                В соответствии  с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в  Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения,  п о с т а н о в л я ю: 1. Вынести на публичные слушания проект решения Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения  «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики», утвержденные решением Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 31.05.2012г. № 1/52 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 8.04.2016г. № 2/25, от 21.11.2016г. № 1/38, от 14.06.2018г. № 2/69, от 05.12.2018г. № 3/76, от 11.09.2019г. № 1/95, от 20.08.2020г. № 1/118), приведенный в приложении № 1 к настоящему постановлению (далее – Проект). 2. Назначить срок проведения публичных слушаний по Проекту с 19 февраля по 20 марта 2021  года. 3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 20 марта 2021 года в 17.00 часов в здании администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, расположенном по адресу: с. Новочелны-Сюрбеево, ул. Центральная, д. 1 «б». 4. Организатором публичных слушаний по Проекту является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, утвержденная постановлением администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 14.02.2021 № 5  (далее – Организатор), публичные слушания проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации. 5. Организатору обеспечить: равный доступ к Проекту всех участников публичных слушаний; проведение экспозиции по Проекту в здании администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Новочелны-Сюрбеево, ул. Центральная, д. 1 «б»,  в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов) в период с 19 февраля 2021 г. по 20 марта 2021 г.; консультирование посетителей экспозиции по Проекту в здании администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Новочелны-Сюрбеево, ул. Центральная, д. 1 «б», в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов) в период с 19 февраля 2021 г. по 20 марта 2021 г.; подготовку оповещения о начале публичных слушаний по форме согласно приложению №  2 к настоящему постановлению, его опубликование в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района» и размещение на официальном сайте администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также его распространение на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения и в местах массового скопления граждан. 6. Предложения и замечания по Проекту в течение всего периода проведения публичных слушаний до 20 марта 2021 года включительно направляются Организатору по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Новочелны-Сюрбеево, ул. Центральная, д. 1 «б», в письменном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором. 7. Организатору обеспечить подготовку протокола публичных слушаний, на основании которого осуществить подготовку заключения о результатах публичных слушаний по Проекту и обеспечить его опубликование в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации, а также размещение на официальном сайте Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района» и разместить на официальном сайте Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».1. 9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

   Глава сельского поселения А.Т.Орешкин                                                               Приложение № 1к постановлению главыНовочелны-Сюрбеевского сельского поселенияот 15.02.2021  № 1  ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| **Собрание депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района   Чувашской Республики****Р Е Ш Е Н И Е** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_\_\_ |

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 31.05.2012 года № 1/52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики»В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 29.12.2020г. № 468-ФЗ), Правилами землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, Протоколом публичных слушаний по вопросу внесения изменений в «Правила землепользования и застройки» Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года, заключением о публичных слушаниях от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года, Собрание депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения р е ш и л о:1. Внести в Правила землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 31.05.2012 года № 1/52 (с изменениями от 8.04.2016г. № 2/25, от 21.11.2016г. № 1/38, от 14.06.2018г. № 2/69, от 05.12.2018г. № 3/76, от 11.09.2019г. № 1/95), от 20.08.2020г. № 1/118) следующие изменения: а) часть 2 статьи 32 дополнить пунктом3 следующего содержания: « 3) принятие решения о комплексном развитии.»; б) часть 3 статьи 32 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания: «6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории; 7) органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным Чувашской Республикой и обеспечивающим реализацию принятого Чувашской Республикой решения о комплексном развитии территории, либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.». в) часть 5 статьи 32 изложить в следующей редакции: «5. Комиссия в течение 25 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения.»; г) часть 12 статьи 32 изложить в следующей редакции: «12. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.»; д) статью 32 дополнить частью 14.1 следующего содержания: «14.1. В случае, если утверждение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется Собранием депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, направленный в Собрание депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.»;  е) статью 32 дополнить частью 16 следующего содержания: «16. В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в целях реализации решения о комплексном развитии территории, в том числе в соответствии с частью 5.2 статьи 30 Гражданского кодекса Российской Федерации, такие изменения должны быть внесены в срок не позднее девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях комплексного развития.».2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрацииНовочелны-Сюрбеевского сельского поселения.Председатель Собрания депутатовНовочелны-Сюрбеевского сельского поселения Н.В.Ильина Глава сельского поселения А.Т.Орешкин |   |

                                                                                                      Приложение № 2

к постановлению главы

Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

от 15.02.2021 № 1

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

На публичные слушания представляется проект решения Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 31.05.2012 года № 1/52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района».

Организатором публичных слушаний является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, утвержденная постановлением администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 14.02.2021 № 5 (далее – Организатор), публичные слушания проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

  Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с 19 февраля по 20 марта  2021 года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: 20 марта 2021 года в 17.00 часов в здании администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Новочелны-Сюрбеево, ул. Центральная, д. 1 «б».

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

  Дата открытия экспозиции –19 февраля 2021 года.

Экспозиция по Проекту проводится в здании администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Новочелны-Сюрбеево, ул. Центральная, д. 1 «б».

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с 19 февраля 2021 г. по 20 марта 2021 г.

  В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Новочелны-Сюрбеево, ул. Центральная, д. 1 «б», в письменном виде по форме согласно приложению № 3 к постановлению главы Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 15.02.2021 № 1, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению № 4 к постановлению главы Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения от 15.02.2021 № 1. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

         Номера контактных справочных телефонов комиссии: 8(83539) 43-42.

Почтовый адрес комиссии: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Новочелны-Сюрбеево, ул. Центральная, д. 1 «б».

Адрес электронной почты: koms\_sao\_nchsyrb@cap.ru.

                                                                                                                     Приложение № 3

к постановлению главы

Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

от  15.02.2021 №  1

**ФОРМА**

**листа записи предложений и замечаний**

**по обсуждаемому проекту внесения изменений**

**в Правила землепользования и застройки**

**Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов

Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 4

к постановлению главы

Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

                                                                                                              от 15.02.2021 № 1

**Книга (журнал)**

**учета посетителей экспозиции проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Для физических лиц: ФИО,дата рожденияДля юридических лиц: наименование, ОГРН | Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации)Для юридических лиц: место нахождения, адрес | Замечания и предложения | Подпись | Дата |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **от 18.02.2021г. № 6**

Об утверждении плана мероприятий

 по противодействию коррупции

 в Новочелны-Сюрбеевском сельском

поселении Комсомольского района

Чувашской Республики на 2021-2022 годы

    В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 года № 14 «О противодействии коррупции», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий недопущения коррупции в Новочелны-Сюрбеевском сельском поселении Комсомольского района Чувашской Республики и достижения конкретных результатов, администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Новочелны-Сюрбеевском сельском поселении Комсомольского района Чувашской Республики на 2021-2022 годы.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики от 24.01.2019 г № 04 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Новочелны-Сюрбеевском сельском поселении Комсомольского района Чувашской Республики на 2019-2020 годы».

  3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района»

 Глава сельского поселения                                           А.Т.Орешкин

Утвержден

постановлением администрации

Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения

от 18.02.2021 года № 6

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Новочелны-Сюрбеевском** **сельском поселении**

**Комсомольского района Чувашской Республики на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Исполнители** | **Срок исполнения** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Новочелны-Сюрбеевском** **сельском поселении** |
| **1.1.** | Представление главе Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения информации о реализации мер по противодействию коррупции в Новочелны-Сюрбеевском сельском поселении  | Специалисты Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | До 31 декабря ежегодно |   |
| **1.2** | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности (муниципальные служащие) и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | Специалисты Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно  |   |
| **1.3**     | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Новочелны-Сюрбеевском сельском поселении на 2023-2024 годы | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | Декабрь 2022год |   |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности**  |
| **2.1.** | Приведение в соответствие действующему законодательству нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в Новочелны-Сюрбеевском сельском поселении | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |   |
| **3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности органов местного самоуправления** |
| **3.1.** | Обеспечение размещения на официальном сайте Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, ведение раздела «Противодействие коррупции» | Специалист Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |   |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности**  |
| **4.1.** | Оптимизация представления администрацией Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения внедрение в деятельность администрации административных регламентов осуществления муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг | Глава Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |   |
| **4.2.** | Проведение совещаний по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления | Глава Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | По мере необходимости |   |
| **5. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** |
| **5.1.** | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Специалист администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения  | постоянно |   |
| 5**.2.** | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | ответственные за разработку нормативного правового акта | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов  |   |
| **6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики**  |
| **6.1** | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения  | не позднее 30 апреля ежегодно |   |
| **6.2** | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах и сведения о расходах, представленных муниципальными служащими | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения  | в течение 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки |   |
|  **6.3** | Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на муниципальную службу к осуществлению предпринимательской деятельности, организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу, проведение анализа представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения  | в течении всего периода |   |
| **6.4** | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих. Обеспечение ежегодного повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Проведение аттестации в соответствии с законодательством | Администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |  |
| **6.5** | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции |  отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района (по согласованию); администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |  |
| **6.6** | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию | глава Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |  |
| **6.7** | Разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным действиям | глава Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |  |
| **6.8** | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. |  администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |  |
| **6.9** | Обеспечение муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, выполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществление контроля за выполнением указанными лицами обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |  |
| **6.10** | Проведение разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |  |
| **6.11** | Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. |  специалист Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |  |
| **6.12** | Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на муниципальную службу к осуществлению предпринимательской деятельности, организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу, проведение анализа представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах. | администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |  |
| **6.13** | Размещение на сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы | специалист Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | до 14 мая ежегодно |  |
| **7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления** **Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения** |
| **7.1** | Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов в рамках проведения единых информационных дней  | администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |  |
| **7.2** | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. | администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |  |
| **7.3**  | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения | постоянно |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Учредитель и издатель:****Администрация** **Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения** **Комсомольского района****Чувашской Республики** | **Адрес: 429148, с.Новочелны-Сюрбеево** **ул.Центральная,** **д.1«б»****Телефон: 8(83539)****43-2-42, 43-3-86** | **Тираж:****30экз.** |  **Отв. за выпуск:** **Иванов А.С.** |