|  |
| --- |
| И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь |

«ВЕСТНИК НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА»

|  |  |
| --- | --- |
| № 02(572) от 27 января 2022 года | Издание администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения |

 **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **от 26.01.2022г. № 1/52**

**О согласии на преобразование муниципальных образований путем объединения всех сельских поселений, входящих в состав Комсомольского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Комсомольский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: село Комсомольское**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, рассмотрев решение Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики от 16 декабря 2021 года № 3/96 «Об инициативе по преобразованию муниципальных образований путем объединения всех сельских поселений, входящих в состав Комсомольского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Комсомольский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: село Комсомольское», выражая мнение населения Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения р е ш и л о:

1. Согласиться на преобразование муниципальных образований путем объединения всех сельских поселений, входящих в состав Комсомольского района Чувашской Республики: Александровского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Асановского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Кайнлыкского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Комсомольского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Полевосундырского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Сюрбей-Токаевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Тугаевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Урмаевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Чичканского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Шераутского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Комсомольский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: село Комсомольское.

2. Направить настоящее решение в Собрание депутатов Комсомольского района Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района».

Председатель Собрания депутатов

Новочелны-Сюрбеевского

сельского поселения Н.В.Ильина

Глава Новочелны-Сюрбеевского

сельского поселения А.Т.Орешкин

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **от 26.01.2022г. № 2/53**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района».

Председатель Собрания депутатов

Новочелны-Сюрбеевского

сельского поселения Н.В.Ильина

Глава Новочелны-Сюрбеевского

сельского поселения А.Т.Орешкин

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района

Чувашской Республики

от 26.01.2022 года № 2/53

**Положение**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

1. **Общие положения**

1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики осуществляется администрацией Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – должностные лица), являются:

1) глава Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района;

2) специалисты Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения в соответствии с должностными обязанностями.

5. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

**Объекты муниципального контроля**

6. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона.

7. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1. **Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

        8. Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

9. Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемого при осуществлении муниципального контроля, является наличие обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении обязательных требований.

1. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

10. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) консультирование;

4) объявление предостережения;

5) профилактический визит.

11. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

12. Доклад, содержащий результаты обобщение правоприменительной практики контрольного органа (далее – доклад о правоприменительной практике), готовится один раз в год.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района не позднее 31 марта каждого года и размещается на официальном сайте администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района в трехдневный срок со дня его утверждения.

13. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

14. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

15. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

16. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Профилактический визит проводится не менее чем за 30 рабочих дней до начала проведения планового и внепланового контрольного мероприятия.

О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

1. **Осуществление муниципального контроля**

17. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает глава Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района.

18. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

19. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

20. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

21. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней, без учета периода с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

22. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100636&fld=134&date=24.05.2021) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100639&fld=134&date=24.05.2021) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100747&fld=134&date=24.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100225&fld=134&date=24.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100639&fld=134&date=24.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

23. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

24. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона.

25. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

26. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона, представить в контрольный органинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

27. При проведении контрольных мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

1. **Результаты контрольного мероприятия**

28. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона.

29. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

30.Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

31. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

32. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

33. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона.

**VI. Обжалование решений контролирующего органа,**

**действий (бездействия) ее должностных лиц**

34. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

35. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**VII. Ключевые и индикативные показатели муниципального контроля**

37. Оценка результативности и эффективности органов муниципального контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

38. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

39. Индикативными показателями осуществления муниципального контроля являются:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля (единица);

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

40. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЧЕЛНЫ-СЮРБЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**№ 2 от 27 января 2022 года**

|  |
| --- |
| Об обеспечении мероприятий по выполнению плана по оповещению, сбору и отправке мобилизационных ресурсов в ВС РФ на территории Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения |

 Во исполнение Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 30.12.2006 г. № 852 «Об утверждения Положения о призыве граждан Российской Федерации по моби­лизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воин­ских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских фор­мирований, органов и специальных формирований», решения «СЗ» администрации Комсомольского района от 11 февраля 2021 года № 3 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Комсомольского района» администрация Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Для своевременного и организованного проведения мероприятий по оповещению, сбору и отправки ГПЗ и поставке техники в ВС РФ создать при администрации сельского поселения штаб оповещения (ШО) и пункт сбора (ПС) под руководством главы Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Орешкина А.Т.

Начальником штаба оповещения назначить главу сельского поселения Орешкина А.Т.

В состав управления ШО и ПС включить участкового уполномоченного МО МВД России «Комсомольский» Манюкова Алексея Ивановича и военного комиссариата Комсомольского и

Яльчикского районов Чувашской Республики, утвержденного главой администрации Комсомольского района (по согласованию).

Начальником пункта оповещения назначить инспектора по

военно-учетной работе сельского поселения Щетинкину И.В.

2. Для обеспечения работы управления ШО и ПС в аппарат

усиления включить посыльных:

- техничку Старочелны-Сюрбеевского СДК Казакову А.Н.

- техничку Старочелны-Сюрбеевского СДК Дюкину Л.П.

Начальником сельского пункта сбора назначить главного специалиста-эксперта администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Иванова А.С.

Сопровождающим команд и партий определить Тихонова А.В., зубного врача БУ «Комсомольская ЦРБ» (по согласованию).

3. Для оповещения граждан, подлежащих призыву в ВС РФ, определить маршруты оповещения по месту работы и по месту жительства.

 Кроме того, инспектору по военно-учетной работе на каждый маршрут предусмотреть резервного посыльного.

4. Занятия с аппаратом усиления посыльными проводить 2 раза в год.

5. Пункты оповещения и сбора разместить в здании администрации сельского поселения.

Инспектору по военно-учетной работе Щетинкиной И.В. подготовить схему размещения управления и аппарата усиления, места сбора граждан и место сбора поставляемой техники; изготовить таблички для кабинетов, где будут располагаться должностные лица, а также бейджики на весь личный состав.

6. Для оповещения граждан, проживающих в отдалённых населённых пунктах, работающих за пределами территории администрации, а также для доставки призываемых граждан на пункты сбора военного комиссариата Комсомольского и Яльчикского районов Чувашской Республики и в воинские части выделить в распоряжение главы администрации сельского поселения автомобили согласно решению «СЗ» администрации Комсомольского района от 11 февраля 2021 года № 3, приложение № 2.

7. Рекомендовать всем руководителям торговых организаций, частных предприятий, расположенных на территории администрации сельского поселения и осуществляющих продажу спиртных напитков, с началом мобилизации прекратить их продажу до особого на то распоряжения.

8. Инспектору по военно-учетной работе Щетинкиной И.В. документы по выполнению мероприятий, количество призываемых граждан и поставляемой техники из организаций, расположенных на территории администрации, сверять с военным комиссариатом Комсомольского и Яльчикского районов Чувашской Республики ежемесячно во вторую неделю по вторникам и своевременно вносить все изменения в документах.

9. Питание лиц, привлекаемых в аппарат усиления, организовать посменно в домашних условиях.

 10. Для медицинского обеспечения в период проведения мероприятий

определить имеющийся на территории сельского поселения Новочелны-Сюрбеевский офис врача общей практики со штатным персоналом.

11. Место для укрытия аппарата усиления и ГПЗ, предназначенных в ВС РФ определить подземные помещения на территории Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения.

12. Данное постановление довести до исполнителей под роспись в части их касающейся.

13. Признать утратившим силу постановление администрации Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики от 08.04.2021г. № 27 «Об обеспечении мероприятий по выполнению плана по оповещению, сбору и отправке мобилизационных ресурсов в ВС РФ на территории Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения».

 14. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения Комсомольского района».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Т.Орешкин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель и издатель:****Администрация** **Новочелны-Сюрбеевского сельского поселения** **Комсомольского района****Чувашской Республики** | **Адрес: 429148, с.Новочелны-Сюрбеево** **ул.Центральная,** **д.1«б»****Телефон: 8(83539)****43-2-42, 43-3-86** | **Тираж:****30экз.** |  **Отв. за выпуск:** **Иванов А.С.** |