|  |
| --- |
| **И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь** |

**«ВЕСТНИК АЛЬБУСЬ-СЮРБЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ 08 от 10 марта 2021 года** | **Издание администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения**  |

Постановление администрации Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения от 09.03.2021 № 20

|  |
| --- |
| **Об обеспечении мероприятий по выполнению плана по оповещению, сбору и отправке мобилизационных ресурсов в ВС РФ на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения** |

 Во исполнение Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 30.12.2006 г. № 852 «Об утверждения Положения о призыве граждан Российской Федерации по моби­лизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воин­ских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских фор­мирований, органов и специальных формирований», решения «СЗ» администрации Комсомольского района от 29 июня 2017 года № 7 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Комсомольского района» администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Для своевременного и организованного проведения мероприятий по оповещению, сбору и отправки ГПЗ и поставке техники в ВС РФ создать при администрации сельского поселения штаб оповещения (ШО) и пункт сбора (ПС) под руководством главы Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Асеинова Р.Ф.

Начальником штаба оповещения назначить главу сельского поселения Асеинова Р.Ф.

В состав управления ШО и ПС включить участкового уполномоченного МО МВД России «Комсомольский» Манюкова Алексея Ивановича и военного комиссариата Комсомольского и Яльчикского районов Чувашской Республики, утвержденного главой администрации Комсомольского района (по согласованию).

Начальником пункта оповещения назначить инспектора по ВУР Куропаткину Е.В.

2. Для обеспечения работы управления ШО и ПС в аппарат усиления включить посыльных:

- техничку Альбусь-Сюрбеевкого СДК Гончарову Е.А.;

- культорганизатора Альбусь-Сюрбеевского сельского дома культуры Носову Л.В. (по согласованию).

Начальником сельского пункта сбора назначить специалиста-эксперта администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения Сейфуллову Э.С.

Сопровождающим команд и партий определить Садртдинову Т.И., заведующую Альбусь-Сюрбеевским СДК (по согласованию).

3. Для оповещения граждан, подлежащих призыву в ВС РФ, определить маршруты оповещения по месту работы и по месту жительства.

 Кроме того, инспектору по ВУР на каждый маршрут предусмотреть резервного посыльного.

4. Занятия с аппаратом усиления, посыльными проводить 2 раза в год.

5. Пункты оповещения и сбора разместить в здании администрации сельского поселения.

Инспектору по ВУР Куропаткиной Е.В. подготовить схему размещения управления и аппарата усиления, места сбора граждан и место сбора поставляемой техники; изготовить таблички для кабинетов, где будут располагаться должностные лица, а также бейджики на весь личный состав.

6. Для оповещения граждан, проживающих в отдалённых населённых пунктах, работающих за пределами территории администрации, а также для доставки призываемых граждан на пункты сбора военного комиссариата Комсомольского и Яльчикского районов Чувашской Республики и в воинские части выделить в распоряжение главы администрации сельского поселения автомобили согласно решению «СЗ» администрации Комсомольского района от 29 июня 2017 года № 7.

7. Рекомендовать всем руководителям торговых организаций, частных предприятий, расположенных на территории администрации сельского поселения и осуществляющих продажу спиртных напитков, с началом мобилизации прекратить их продажу до особого на то распоряжения.

8. Инспектору ВУР Куропаткиной Е.В. документы по выполнению мероприятий, количество призываемых граждан и поставляемой техники из организаций, расположенных на территории администрации, сверять с военным комиссариатом Комсомольского и Яльчикского районов Чувашской Республики ежемесячно во вторую неделю по вторникам и своевременно вносить все изменения в документах.

9. Питание лиц, привлекаемых в аппарат усиления, организовать посменно в домашних условиях.

10. Для медицинского обеспечения в период проведения мероприятий определить имеющийся на территории сельского поселения медицинский пункт со штатным персоналом.

11. Место для укрытия аппарата усиления и ГПЗ, предназначенных в ВС РФ определить подземные помещения на территории СХПК «Дружба».

12. Данное постановление довести до исполнителей под роспись в части их касающейся.

13. Признать утратившим силу постановление администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения от 13 февраля 2020 года № 07 «Об обеспечении мероприятий по выполнению плана по оповещению, сбору и отправке мобилизационных ресурсов в ВС РФ на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения».

Глава Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения Р.Ф.Асеинов

Постановление администрации Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения от 09.03.2021 № 21

О создании комиссии по подготовке

и пропуску паводковых вод на

территории Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения

 Во исполнение федеральных законов от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003г №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций, смягчения негативных последствий весеннего паводка в 2018 году, сохранения от разрушений, повреждений животноводческих ферм, жилых домов, строений, дорог, мостовых сооружений на реках, а также сельскохозяйственных угодий, администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

 1.Создать при Альбусь-Сюрбеевском сельском поселении комиссию по подготовке и пропуску паводковых вод в следующем составе:

 Асеинов Р.Ф. – глава сельского поселения (председатель комиссии);

 тел. 42-2-04

 Сейфуллова Э.С. – уполномоченный на решение задач в области ГО и

 42-2-04 ЧС (заместитель председателя комиссии);

 члены комиссии:

Мансуров Р.М. - председатель СХПК «Дружба» (по согласованию);

тел. 42-2-34

Прохоров Г.А. - староста деревни Альбусь-Сюрбеево (по согласованию);

тел. 42-2-00

Орлов Г.В. - гл. энергетик СХПК «Дружба» (по согласованию);

тел. 42-3-26

Гадельянов Р.М. - зав. фермой СХПК «Дружба» (по согласованию);

тел. 42-3-59

 Мухутдинов Р.Г. - зав. мастерской СХПК «Дружба» (по согласованию).

 тел.42-3-27

 2.Утвердить план первоочередных мероприятий по Альбусь-Сюрбеевскому сельскому поселению по безаварийному пропуску паводковых вод в 2021 году (приложение №1).

 3.Утвердить расчет сил и средств, привлекаемых к проведению противопаводковых мероприятий в Альбусь-Сюрбеевском сельском поселении в 2021 году (приложение №2).

 4.Рекомендовать председателю СХПК «Дружба» выделить личный состав, технику в соответствии с установленным расчетом сил и средств, выделяемых для проведения противопаводковых мероприятий в 2021 году.

 5.Постановление администрации сельского поселения № 08 от 02 марта 2020 года «О создании комиссии по подготовке и пропуску паводковых вод на территории Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения» признать утратившим силу.

 6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения Р.Ф.Асеинов

|  |
| --- |
| Приложение № 1к [постановлению](#sub_0) администрацииАльбусь-Сюрбеевского сельского поселенияот «09» марта 2021 г. № 21  |

**П Л А Н**

**первоочередных мероприятий по Альбусь-Сюрбеевскому**

 **сельскому поселениюКомсомольского района**

 **по безаварийному пропуску паводковых вод**

**в 2021 году**

Основной задачей на предстоящий период считать незамедлительное действие по приведению в готовность ГТС, объектов хозяйств населенных пунктов к паводку, определение мер и конкретных исполнителей с указанием сроков, периодичности и порядка контроля за их выполнением по следующим основным задачам:

1. Рекомендовать председателю СХПК «Дружба» - председателю комиссии, специалисту-эксперту администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения - заместителю председателя комиссии принять меры по готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, усилить работу по предупреждению населения от несчастных случаев в период паводка.

**а) в период, предшествующий паводку:**

* до 20 марта 2021 годауточнить районы возможного затопления и организовать постоянный контроль за развитием ледовой обстановки;
* проверить состояние мостовых сооружений, линий электропередач и связи, основных дорог, шлюзов, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
* до 17 марта 2021 года создать комиссии, штабы по подготовке и пропуску паводковых вод;
* проверить состояние и при необходимости провести комплекс инженерных мероприятий по усилению водозащитных дамб в наиболее уязвимых местах;
* до 20 марта 2021 года обеспечить удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
* до 25 марта 2021 годапринять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
* до 30 марта 2021 годасоздать в необходимых объемах и необходимой номенклатуры запасы материально-технических средств и финансовых ресурсов на ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередное жизнеобеспечение населения;
* до 10 апреля 2021 года в водосборных плотинах опорожнить запас воды до минимального уровня. Создать систему взаимного информирования об изменении обстановки в угрожаемый период и в период возникновения чрезвычайных ситуаций по направлению развития событий от деревни к деревне.

**б) в период прохождения паводковых вод:**

* организовать круглосуточную работу системы мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, обеспечить постоянное наблюдение за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек и атмосферными явлениями;
* обеспечить работу в усиленном составе членов комиссий, оперативных штабов и готовность выездных оперативных групп;
* проверить системы оповещения членов оперативных штабов и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, организовать тренировку по их сбору;
* в угрожаемый периодпровести комплекс мер по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы, установить и довести до сведения каждого жителя сигналы экстренной эвакуации и порядок действий по ним. Принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой.

2. Комиссии по Альбусь-Сюрбеевскому сельскому поселению по подготовке к пропуску паводка в 2021 году, до 20 марта провести совещание с членами комиссии сельского поселения. Доложить ожидаемую весенне-паводковую обстановку и поставить задачи на организацию в пиковые паводковые периоды круглосуточного дежурства и принятие оперативных мер по безаварийному и безопасному пропуску весеннего половодья.

До 20 марта 2021 года провести корректировку планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с весенними паводками. В ходе корректировки уточнить:

* наиболее вероятные районы подтопления;
* состав сил и средств, привлекаемых к действиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций, места их базирования, порядок оповещения и сбора.

3. Рекомендовать председателю СХПК «Дружба» еженедельно по пятницам, а с 20 марта 2021 года ежедневно к 1400, в случае ухудшения обстановки каждые 2 часа представлять информацию оперативному дежурному ЕДДС Комсомольского района по телефонам: 5-18-40, сот. 8-967-792-18-89.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2к [постановлению](#sub_0) администрацииАльбусь-Сюрбеевского сельского поселенияот «09» марта 2021 г. № 21 |

## Р А С Ч Е Т

**сил и средств, привлекаемых к проведению противопаводковых мероприятий**

**по Альбусь-Сюрбеевскому сельскому поселению в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****пп** | **Наименование сельского поселения** | **Резерв финансовых ресурсов (тыс. руб.)** | **Резерв материально-технических средств (песок, гравий, щебень)** | **Техника вед.****(Бульдозеры, самосвалы, экскаватор и др.)** | **Личный состав (чел.)** |
| **1** | Альбусь-Сюрбеевское сельское поселение |  |  | **СХПК «Дружба»**:1-бульдозер 1-самосвал1-сварочный аппарат | 5 чел |
|  | Итого |  |  | 3 ед. техники | 5 чел |

Постановление администрации Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения от 09.03.2021 № 22

О закреплении ответственных за ГТС

на период пропуска паводковых вод

в 2021 году

 В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 года № 68- ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и с целью обеспечения безаварийного пропуска и регулирования паводковых вод через ГТС, администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Закрепить ответственными за водными объектами на период пропуска паводковых вод:

д. Альбусь-Сюрбеево - Незиров А.Ш.- староста деревни Альбусь-Сюрбеево

 (по согласованию);

 - Прохоров Г.А. – староста деревни Альбусь-Сюрбеево

 (по согласованию);

д. Полевые Яуши - Корнилов Николай Андреевич - староста деревни

 Полевые Яуши (по согласованию);

д. Новые Высли - Алексеев С.Т.- староста деревни Новые Высли (по

 согласованию);

д. Старые Мураты - Иванов Юрий Васильевич - староста деревни Старые

 Мураты (по согласованию).

 2. Рекомендовать председателю СХПК «Дружба» Ремису Мансуровичу Мансурову составить графики дежурств из числа должностных лиц, организовать чистку водоотводных труб.

 3. Постановление администрации сельского поселения № 09 от 02 марта 2020 года «О закреплении ответственных за ГТС на период пропуска паводковых вод в 2020 году» считать утратившим силу.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Ф.Асеинов

 Постановление администрации Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения от 09.03.2021 № 23

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Альбусь-Сюрбеевском сельском поселении Комсомольского района Чувашской Республики на 2021-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 года № 14 «О противодействии коррупции», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий недопущения коррупции в Альбусь-Сюрбеевском сельском поселении Комсомольского района Чувашской Республики и достижения конкретных результатов администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Альбусь-Сюрбеевского сельском поселении Комсомольского района Чувашской Республики на 2019-2020 годы.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения:

- от 25.01.2019 г. № 04 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения на 2019-2020 годы».

3.  Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения»

Глава Альбусь-Сюрбеевского

сельского поселения Р.Ф.Асеинов

 Утвержден
                                                                                                        постановлением администрации

Альбусь-Сюрбеевского

 сельского поселения

                                                                                                           от 09.03.2021 г. № 23

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Альбусь-Сюрбеевском сельском поселении  Комсомольского района Чувашской Республики на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Срок исполнения |
|  1. | Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Альбусь-Сюрбеевском сельском поселении |   |   |
| 1.1. | Представление главе Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения информации о реализации мер по противодействию коррупции в Альбусь-Сюрбеевском сельском  поселении | специалисты администрации сельского поселения | к 20 декабря 2021 г.к 20 декабря 2022 г |
| 1.2. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности (муниципальные служащие) и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | специалисты администрации сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Альбусь-Сюрбеевском сельском поселении на 2019 год | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | декабрь 2021г.декабрь 2022г. |
|  2 | Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности |   |   |
| 2.1. | Приведение в соответствие действующему законодательству нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в Альбусь-Сюрбеевском сельском поселении | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
|  3 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов  |  |  |
| 3.1. | Экспертиза решений Собрания депутатов Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и постановлений администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения и их проектов на коррупциогенность | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 3.2. | Размещение проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающих правовой статус организаций, на официальном сайте Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2021 г.г. |
| 3.3. | Проведение семинаров-совещаний с представителями администрации Комсомольского района по вопросам реализации решений, принятых на федеральном уровне в целях противодействия коррупции, по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | администрация Альбусь-Сюрбеевского         сельского поселения; | второе полугодие 2021 г., второе полугодие 2022 г. |
|  4 | Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики |   |   |
| 4.1. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.Обеспечение недопущения поступления подобных нарушений | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
|  5 | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов |   |   |
| 5.1. | Обязательная экспертиза конкурсной (аукционной) документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность  | сектор юридической службы администрации Комсомольского района; администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 5.2. | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения; | 20219-2022 г.г. |
| 5.3. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
|  6 | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики |   |   |
| 6.1. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов  | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района;администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. (постоянно) |
| 6.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих. Обеспечение ежегодного повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Проведение аттестации в соответствии с законодательством | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 6.2.1 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции |  отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района; администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 6.3. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 6.4. | Разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным действиям | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 6.4.1 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. |  администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 6.5. | Обеспечение муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности выполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществление контроля за выполнением указанными лицами обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 6.6. | Проведение разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района;администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 6.6.1 | Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. |  администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 6.7. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | администрация Альбусь-Сюрбеевского  сельского поселения | не позднее 30 апреля 2021 г., не позднее 30 апреля 2022г. |
| 6.8. | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах и сведения о расходах, представленных муниципальными служащими | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения  | в течение 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки |
| 6.9. | Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на муниципальную службу к осуществлению предпринимательской деятельности, организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу, проведение анализа представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах. | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 6.10. | Размещение на сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | до 14 мая 2021г.,до 14 мая 2022г. |
|  7 | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения |   |   |
| 7.1. | Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов в рамках проведения единых информационных дней  | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | 2021-2022 г.г. |
| 7.2. | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. | администрация Альбусь-Сюрбеевского сельского поселения | июнь-декабрь 2021 г., июнь-декабрь 2022г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Учредитель и издатель:** **Администрация**  **Альбусь-Сюрбеевского**  **сельского поселения**  **Комсомольского района** **Чувашской Республики** | **Адрес: 429144,** **д. Альбусь-Сюрбеево,** **ул. Центральная, д.1****Телефон: 8(83539)42-2-04** | **Тираж:****30 экз.** |  **Отв. за выпуск:** **Алексеева О.А.** |

|  |
| --- |
|  |