**ВОПРОСЫ**

**НА АТТЕСТАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

1. **На какие виды разделяется государственная власть в Российской Федерации?**

- Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.

1. **Должностное лицо, являющееся главой государства?**

- Президент Российской Федерации.

1. **Представительный и законодательный орган Российской Федерации?**

- Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.

1. **Из каких палат состоит Федеральное Собрание?**

- Федеральное Собрание состоит из двух палат - Совета Федерации и Государственной Думы.

1. **Орган,** **осуществляющий исполнительную власть Российской Федерации?**

- Правительство Российской Федерации.

1. **Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти?**

- Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

1. **Назовите основной правовой акт муниципального образования администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.**

- Устав Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

1. **Кто является высшим должностным лицом муниципального образования Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики?**

- Глава муниципального образования Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики .

1. **Чем определяются полномочия Главы Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики ?**

- Уставом Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

1. **Кто утверждает структуру местной администрации?**

- Представительный орган муниципального образования по представлению главы местной администрации.

1. **Наличие, каких органов местного самоуправления является обязательным для муниципального образования?**

- представительный орган муниципального образования;

- глава муниципального образования;

- местная администрация.

1. **Назовите органы местного самоуправления муниципального образования Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики .**

- Представительный орган муниципального образования -Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

- Глава муниципального образования **Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**;

- Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики ;

- Контрольный орган муниципального образования – контрольно-счётная палата Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

1. **Перечислите основные полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.**

Основные полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения:

- принятие Устава городского округа, внесение в него изменений, дополнений, издание правовых актов;

- установление официальных символов городского округа;

- создание, реорганизация и ликвидация МУП и МУ, в том числе учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов;

- финансирование МУ;

- формирование и размещение муниципального заказа;

- установление тарифов на услуги, предоставляемые МУП;

- регулирование тарифов на товары и услуги ЖКХ;

- организация теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;

- принятие и организация выполнения планов и программ социально-экономического развития городского округа;

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики городского округа.

1. **Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу муниципальной службы в РФ?**

- Правовые основы муниципальной службы в РФ составляет Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, уставы муниципальных образований, решения и иные муниципальные правовые акты.

1. **Дайте определение понятия «муниципальная служба».**

**Муниципальная служба** – это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора.

1. **Дайте определение понятия «должности муниципальной службы».**

**Должности муниципальной службы** – это должности в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

1. **Дайте определение понятия «муниципальный служащий».**

**Муниципальный служащий** – это гражданин, исполняющий в порядке, определённом муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета.

1. **Назовите группы должностей муниципальной службы.**

Должности муниципальной службы подразделяются на 5 групп:

-высшие должности муниципальной службы;

-главные должности муниципальной службы;

-ведущие должности муниципальной службы;

-старшие должности муниципальной службы;

-младшие должности муниципальной службы.

1. **Назовите предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы.**

65 лет.

1. **Может ли муниципальный служащий заниматься предпринимательской деятельностью?**

- Не может.

1. **Может ли муниципальный служащий заниматься иной оплачиваемой деятельностью?**

- Муниципальный служащий заниматься иной оплачиваемой деятельностью предварительно уведомив об этом работодателя, если данный вид деятельности не создает конфликт интересов на муниципальной службе.

1. **Может ли муниципальный служащий состоять членом органа управления коммерческой организации?**

- Не может.

1. **Что муниципальный служащий обязан сделать с подарком, полученным им в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями?**

- Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления.

1. **Может ли муниципальный служащий выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц?**

- Не может.

1. **Может ли муниципальный служащий получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц?**

- Не может.

1. **На основании чего проходит аттестация муниципальных служащих?**

- Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Положением Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики. «О проведении аттестации муниципальных служащих Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.»

1. **С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?**

- Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

1. **Периодичность проведения аттестации?**

- Один раз в три года.

1. **Кого обязан уведомить муниципальный служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений?**

- Муниципальный служащий обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1. **Дайте определение понятию конфликт интересов на муниципальной службе.**

- Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1. **В какой срок и форме муниципальный служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?**

- Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1. **Каким путем осуществляется предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий?**

- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **При замещении каких должностей муниципальный служащий Администрации** Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики. **обязан предоставлять сведения о доходах и расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?**

- Муниципальный служащий Администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики обязан предоставлять сведения о доходах и расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при замещении высшей, главной или ведущей должностей муниципальной службы.

1. **Срок регистрации письменного обращения?**

- Обращение гражданина, поступившее в Администрацию Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подлежит регистрации в течение 3 дней с момента поступления.

1. **Срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в орган местного самоуправления.**

- Рассмотрение обращений осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации.

1. **Возможно ли продление срока рассмотрения обращения граждан?**

- В случае направления исполнителем запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, должностное лицо Администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. Для решения вопроса о продлении ответственный исполнитель готовит служебную записку на имя должностного лица Администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, поручившего рассмотрение обращения, с обоснованием необходимости продления срока. О продлении срока исполнитель уведомляет заявителя в письменной форме.

1. **С помощью какой компьютерной программы можно создать текстовый документ?**

- Microsoft Word.