|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ВАРНАР РАЙОНĚ**  |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** ВУРНАРС**КИЙ РАЙОН**  |
| **УЙКАС-КИПЕК** **ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЕН****АДМИНИСТРАЦИЙЕ** ЙЫШАНУ**«11» январь 2021 ҫ. № 02** **Уйкас-Кипек яле** | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ОЙКАС-КИБЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО****ПОСЕЛЕНИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ **«11» января 2021 г. № 02**  **д.Ойкас-Кибеки** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики на 2021 год** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции, ее влияния на деятельность администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики, **администрация Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики на 2021 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики.

Глава Ойкас-Кибекского сельского поселения

Вурнарского района Чувашской Республики А.В.Петров

Исп. Шоркина Н.Н.

тел.:36-2-30

Приложение

к постановлению администрации

Ойкас-Кибекского сельского поселения

 от 11 января 2021 г. №02

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения**

**Вурнарского района**

**Чувашской Республики на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселенияВурнарского района Чувашской Республики | в течение года | Глава поселения, специалист администрации |
| 2. | Актуализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселенияВурнарского района Чувашской Республики | по мере необходимости | Глава поселения |
| 3. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов с лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселенияВурнарского района, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | не реже двух раз в год | Глава поселения |
| 4. | Организация работы администрации Ойкас-Кибекского сельского поселенияВурнарского района по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 432 | в течение года | Глава поселения |
| 5. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселенияВурнарского района  | в течение года | Глава поселения, специалист администрации |
| 6. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия | в течение года | Глава поселения, специалист администрации |
| 7. | Проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | в течение года | Глава поселения |
| 8. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | в течение года | Глава поселения |
| 9. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  | в течение года | Глава поселения, специалист администрации |
| 10. | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в Ойкас-Кибекском сельском поселении Вурнарского района, лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | в течение года | Глава поселения, специалист администрации |
| 11. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Ойкас-Кибекском сельском поселении Вурнарского района, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреляежегодно | Глава поселения |
| 12.12.1.12.2.12.3.12.4 | Проведение анализа:ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение годас 1 июняпо 31 июляежегоднов течение годав течение года |  |
| 13. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Ойкас-Кибекском сельском поселении Вурнарского района, должности муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Ойкас-Кибекском сельском поселении Вурнарского района, должности муниципальной службы в администрации \_\_\_\_\_ (наименование поселения) Вурнарского района | в течение года | Глава поселения, специалист администрации |
| 14. | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации в Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года | Глава поселения, специалист администрации |
| 15. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов в в Ойкас-Кибекском сельском поселении Вурнарского района | в течение года | специалист администрации |
| 16. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района | в течение года | Глава поселения, специалист администрации |
| 17. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района | в течение года | Глава поселения, специалист администрации |
| 18. | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района и для включения в кадровый резерв администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района | по мере необходимости | Глава поселения,  |
| 19. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района и для включения в кадровый резерв администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района | в течение года | Глава поселения, специалист администрации |
| 20. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года | Глава поселения |
| 21. | Регулярное освещение вопросов кадровой политики в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района на официальном сайте администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года | Глава поселения,  |
| 22. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | декабрь ежегодно | Глава поселения |
| 23. | Обновление на официальном сайте администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | в течение года | Глава поселения, специалист администрации |
| 24.24.1.24.2.24.3.24.4. | Размещение на официальном сайте администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:актуальной информации о проводимой администрацией Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района работы по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района;информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района и для включения в кадровый резерв администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского районe;сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Ойкас-Кибекском сельском поселении Вурнарского района, должности муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района, а также членов их семей | в течение годапо мере необходимостив течение годав течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | специалист администрации |
| 25. | Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района | в течение года | Специалист администрации |
| 26. | Обеспечение взыскания задолженности по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | в течение года | Глава поселения, специалист администрации |
| 27. | Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  | до 1 февраля ежегодно | Глава поселения, специалист администрации |
| 28. | Обеспечение обучения лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района, для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.  | по мере поступления  | Глава поселения, специалист администрации |