**ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ВУРНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВУРНАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**за 2019 год.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Информация о реализации  мероприятия | Отметка об исполнении (исполнено, не исполнено) \* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | |  |
| 1.1. | Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение в них изменений в соответствие с действующим законодательством, включая принятие муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы направления в прокуратуру Вурнарского района проектов МПА для изучения и проведения антикоррупционной экспертизы | В течение всего периода  по мере необходимости | Принято:   1. Постановление от 07.03.2019г. № 42 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики на 2019-2020 годы» 2. Распоряжение от 01.03.2019г. № 09 «О проведении конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв на замещение вакантных должностей Муниципальной службы в администрации ВГП» 3. Постановление от 01.03.2019г. № 38 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений и соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики, требований к служебному поведению».   Внесены изменения в:   1. Постановление от 30.04.2019г. № 81 «О внесении изменений в постановление администрации ВГП от 16.08.2017г. № 131». 2. Постановление от 22.08.2019г. № 142 «О внесении изменений в порядок размещения обращений граждан РФ поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан РФ по фактам коррупции в администрации ВГП». | исполнено |
| **2.** | **Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе** | | |  |
| 2.1. | Обеспечение функционирования официального сайта администрации Вурнарского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности администрации Вурнарского городского поселения | В течение всего периода | в отчетном периоде опубликовано 610 новостей | исполнено |
| 2.2. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных федеральным законом в целях противодействия коррупции | В течение всего периода | Несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов не выявлено | исполнено |
| 2.3. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования | В течение всего периода | В 2019г. распоряжением № 09 от 01.03.2019г. был объявлен конкурс на формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.  Объявление о конкурсе размещено на сайте администрации. В связи с отсутствием кандидатов Конкурс признан несостоявшимся. | исполнено |
| 2.4. | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципаль­ных служащих, должности которых включены в соответствующий перечень, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | Сведения в 2019 году представлены 14 муниципальными служащими в установленные законодательством сроки, в полном объеме | исполнено |
| 2.5. | Организация сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информа­ционно-телекоммуникационной сети "Ин­тернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципаль­ным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муни­ципальной службы, размещались обще­доступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | не позднее 31 марта года, следующего за отчетным | В установленные законодательством сроки и в полном объеме заполненную форму сведений за 2019г. сдали 15 муниципальных служащих администрации. | исполнено |
| 2.6. | Опубликование (обнародование) сведе­ний о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лицами, замещающими должности муни­ципальной службы администрации Вурнарского городского поселения, включенные в перечень | не позднее  15 мая года, следующего за отчетным | Сведения размещены на официальном Интернет-сайте администрации Вурнарского городского поселения в баннере «Противодействие коррупции» в разделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». | исполнено |
| 2.7. | Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на муниципаль­ную службу (работу) с локальными актами, в том числе в сфере противодействия коррупции | В течение всего периода | Ответственным лицом проводятся разъяснительные беседы об основах антикоррупционного поведения муниципальных служащих, требований антикоррупционного законодательства. В должностные инструкции муниципальных служащих включены требования соблюдения законодательства о противодействии коррупции. | исполнено |
| 2.8. | Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативной  правовой базой, на основании которой проводится внедрение антикоррупцион­ной политики | В течение всего периода | В январе 2019 года проведен семинар с муниципальными служащими по вопросу предоставления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год. | исполнено |
| 2.9. | Проведение вводных семинаров для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Проводятся индивидуальные консультации муниципальных служащих, а также граждан поступающих на муниципальную службу по факту обращения. | исполнено |
| 2.10. | Обеспечение:  контроля за соблюдением лицами, заме­щающими должности муниципальной службы требований законодательства Российской Федерации о противодейст­вии коррупции, касающихся предотвра­щения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, со­держащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | до 01 февраля ежегодно  до 01 февраля ежегодно | В течение года ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения обеспечивается контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.  Актуализация анкетных данных муниципальных служащих администрации городского поселения в полном объеме проведена в срок до 15.01.2019г. Возможного конфликта интересов выявлено не было. | исполнено |
| 2.11. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служа­щих, в должностные обязанности которых входит участие в противодейст­вии коррупции. | до 01 апреля ежегодно | 2 специалиста прошли повышение квалификации для муниципальных служащих по программе « Вопросы профилактики и противодействия коррупции на муниципальной службе» | исполнено |
| 2.12. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, ус­тановленные нормативными правовыми актами российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | по мере поступления | Вновь поступивший на работу ведущий специалист прошла повышение квалификации по программе «Юридико-техническое оформление законопроектов, правовая и лингвистическая их экспертиза» | исполнено |
| 2.13 | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Вурнарского района и подведомственных организациях, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | в течение года | Установлен информационный стенд «Противодействие коррупции». На стенде размещен информационный материал о законодательстве в области противодействия коррупции, нормативные правовые акты федерального и регионального законодательства, памятки соответствующей тематики, а также стандарты антикоррупционного поведения граждан и способы «обратной связи» по вопросам противодействия коррупции. | исполнено |
| **3.** | **Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества** | | |  |
| 3.1. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | В течение всего периода | Осуществляется постоянно специалистом по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующими МНПА. | исполнено |
| 3.2. | Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества | ежегодно | Ежегодно проводится комиссионно инвентаризация муниципального имущества | исполнено |
| 3.3. | Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имущест­вом и земельными участками | В течение всего периода | Специалистом производятся мероприятия по взысканию задолженности по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | исполнено |
| **4.** | **Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций** | | |  |
| 4.1. | Оптимизация предоставления муници­пальных услуг, внесение соответствую­щих изменений в административные регламенты предоставления муниципаль­ных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законода­тельством и типовыми регламентами, совершенствования административных процедур и повышения качества муници­пальных услуг | В течение всего периода | в административные регламенты по предоставлению муниципаль­ных услуг по мере необходимости приводятся в соответствие с действующим законода­тельством | исполнено |
| 4.2. | Обеспечение эффективного функциони­рования системы межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг | В течение всего периода | За 2019г. было направлено 550 запросов | исполнено |
| **5.** | **Повышение уровня доверия населения к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции** | | |  |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информа­ции о коррупционных проявлениях | ежеквартально | Анализ обращений граждан проводится специалистом регулярно. Фактов коррупционных проявлений не выявлено | исполнено |
| 5.2. | Организация работы по изучению общественного мнения, проведению социологических исследований (опросов) на предмет деятельности органов мест­ного самоуправления городского поселе­ния, направленной на противодействие коррупции, с различными группами населения | По мере необходимости |  | Не исполнено/запланировано на 2020 год |