**ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ВУРНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВУРНАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**за 2020 год.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Информация о реализации  мероприятия | Отметка об исполнении (исполнено, не исполнено) \* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | |  |
| 1.1. | Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение в них изменений в соответствие с действующим законодательством, включая принятие муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы направления в прокуратуру Вурнарского района проектов МПА для изучения и проведения антикоррупционной экспертизы | в течение всего периода  по мере необходимости | Принято:   1. Постановление от 24.04.2020 г. № 58 «О продлении сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики за период с 1 января по 31 декабря 2019 г.» 2. Постановление от 28.12.2020 г. № 203 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»   Внесены изменения в:   1. Постановление от 10.04.2020 г. № 52 «О внесении изменений в постановление администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от 23.10.2018 г. № 214 «О внесении изменений в постановление от 17.11.2016г. № 267 "Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики взысканий за несоблюдение ограничений изапретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции"» 2. Постановление от 17.07.2020 г. № 89/1 «Овнесение измененийв постановление администрации Вурнарского городского поселения Чувашской Республики от 01.03.2019 г. № 38 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений и соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики, требований к служебному поведению». 3. Постановление от 10.03.2020 г. № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от 01.03.2019 г. № 38 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений и соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики, требований к служебному поведению» | исполнено |
| **2.** | **Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе** | | |  |
| 2.1. | Обеспечение функционирования официального сайта администрации Вурнарского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности администрации Вурнарского городского поселения | в течение всего периода | В отчетном периоде опубликовано 640 новостей. | исполнено |
| 2.2. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных федеральным законом в целях противодействия коррупции | в течение всего периода | Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных федеральным законом в целях противодействия коррупции осуществляется. | исполнено |
| 2.3. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования | в течение всего периода | Конкурс на формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы не объявлялся. |  |
| 2.4. | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципаль­ных служащих, должности которых включены в соответствующий перечень, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | Сведения в 2020 году представлены 10 муниципальными служащими в установленные законодательством сроки, в полном объеме. | исполнено |
| 2.5. | Организация сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Ин­тернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались обще­доступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | не позднее 31 марта года, следующего за отчетным | В установленные законодательством сроки и в полном объеме заполненную форму сведений за 2019 г. сдали 10 муниципальных служащих администрации. | исполнено |
| 2.6. | Опубликование (обнародование) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Вурнарского городского поселения, включенные в перечень | не позднее  15 мая года, следующего за отчетным | Сведения размещены на официальном Интернет-сайте администрации Вурнарского городского поселения в баннере «Противодействие коррупции» в разделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». | исполнено |
| 2.7. | Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на муниципальную службу (работу) с локальными актами, в том числе в сфере противодействия коррупции | в течение всего периода | Ответственным лицом проводятся разъяснительные беседы об основах антикоррупционного поведения муниципальных служащих, требований антикоррупционного законодательства. В должностные инструкции муниципальных служащих включены требования соблюдения законодательства о противодействии коррупции. | исполнено |
| 2.8. | Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативной правовой базой, на основании которой проводится внедрение антикоррупцион­ной политики | в течение всего периода | В феврале 2020 года проведен семинар с муниципальными служащими по вопросу предоставления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год. | исполнено |
| 2.9. | Проведение вводных семинаров для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | по мере необходимости | Проводятся индивидуальные консультации муниципальных служащих, а также граждан поступающих на муниципальную службу по факту обращения. | исполнено |
| 2.10. | Обеспечение:  контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдениякадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, со­держащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | до 01 февраля ежегодно | Регулярно проводится контроль. | исполнено |
| 2.11. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служа­щих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | до 01 апреля ежегодно | Специалистами были пройдены курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Государственная политика в сфере противодействия коррупции». | исполнено |
| 2.12. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, ус­тановленные нормативными правовыми актами российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | по мере поступления | 3 специалиста прошли повышение квалификации для муниципальных служащих по программе «Вопросы профилактики и противодействия коррупции на муниципальной службе». | исполнено |
| 2.13 | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Вурнарского района и подведомственных организациях, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | в течение года | Информация на имеющемся стенде по противодействию коррупции обновляется систематически. | исполнено |
| **3.** | **Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества** | | |  |
| 3.1. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | в течение всего периода | Осуществляется постоянно специалистом по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующими МНПА. | исполнено |
| 3.2. | Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества | ежегодно | Ежегодно проводится комиссионная инвентаризация муниципального имущества. | исполнено |
| 3.3. | Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками | в течение всего периода | Специалистом производятся мероприятия по взысканию задолженности по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. | исполнено |
| **4.** | **Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций** | | |  |
| 4.1. | Оптимизация предоставления муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством и типовыми регламентами, совершенствования административных процедур и повышения качества муници­пальных услуг | в течение всего периода | В административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг по мере необходимости приводятся в соответствие с действующим законодательством. | исполнено |
| 4.2. | Обеспечение эффективного функционирования системы межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг | в течение всего периода | За 2020 г. было направлено 664 запросов. | исполнено |
| **5.** | **Повышение уровня доверия населения к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции** | | |  |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | ежеквартально | Анализ обращений граждан проводится специалистом регулярно. Фактов коррупционных проявлений не выявлено. | исполнено |
| 5.2. | Организация работы по изучению общественного мнения, проведению социологических исследований (опросов) на предмет деятельности органов местного самоуправления городского поселения, направленной на противодействие коррупции, с различными группами населения | по мере необходимости | Социологический опрос граждан Вурнарского городского поселения в 2020 г. не проведен. |  |