

**№ 05 30 марта 2021года**

**E-mail: sugut-batyr@cap.ru**

**В соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 « О средствах массовой информации»(Освобождение от регистрации) не требуется регистрация: средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов**

**Информационное сообщение**

**СТАТЬЯ 1 решение 01 от 30.03.2021**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сугутского сельского поселения**

**Батыревского района за 2020 год**

**Статья 1**

Утвердить отчет об исполнении бюджета Сугутского сельского поселения Батыревского района (далее сельское поселение) за 2020 год по доходам в сумме 10 093 920,08 рубля, по расходам в сумме 10 265 214,70 рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Батыревского района) в сумме 171 294,62 рубля и со следующими показателями:

доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

доходов бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2020 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходов бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Батыревского района и непрограммным направлениям деятельности) и группам вида расхода классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения за 2020 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения за 2020 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

###### Статья 2

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сугутского сельского поселения Л. В. Чернов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Приложение 1 к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики "Об исполнении бюджета Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики за 2020 год"** | |
|
|  | |  |  |
| **ДОХОДЫ** | | | |
| **бюджета Сугутского поселения Батыревского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2020год** | | | |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | | Исполнено |
|
|
| 1 | 3 | | 5 |
| Доходы бюджета - всего | x | | 10 093 920,08 |
| в том числе: |  | |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 100 1 00 00000 00 0000 000 | | 431 997,35 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 1 03 00000 00 0000 000 | | 431 997,35 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 1 03 02000 01 0000 110 | | 431 997,35 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02230 01 0000 110 | | 199 253,48 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 1 03 02231 01 0000 110 | | 199 253,48 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02240 01 0000 110 | | 1 425,21 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 1 03 02241 01 0000 110 | | 1 425,21 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02250 01 0000 110 | | 268 051,92 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 1 03 02251 01 0000 110 | | 268 051,92 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02260 01 0000 110 | | -36 733,26 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 1 03 02261 01 0000 110 | | -36 733,26 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 182 1 00 00000 00 0000 000 | | 719 591,48 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 1 01 00000 00 0000 000 | | 114 719,87 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 1 01 02000 01 0000 110 | | 114 719,87 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02010 01 0000 110 | | 112 664,34 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 01 02010 01 1000 110 | | 109 890,06 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 182 1 01 02010 01 2100 110 | | 202,22 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 1 01 02010 01 3000 110 | | 2 662,06 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) | 182 1 01 02010 01 4000 110 | | -90,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02020 01 0000 110 | | 423,84 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 01 02020 01 1000 110 | | 423,84 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02030 01 0000 110 | | 1 631,69 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 01 02030 01 1000 110 | | 1 631,37 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 182 1 01 02030 01 2100 110 | | 0,32 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 182 1 05 00000 00 0000 000 | | 87 702,90 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03000 01 0000 110 | | 87 702,90 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03010 01 0000 110 | | 87 702,90 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 05 03010 01 1000 110 | | 87 702,90 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 1 06 00000 00 0000 000 | | 517 168,71 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 1 06 01000 00 0000 110 | | 154 491,69 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 01030 10 0000 110 | | 154 491,69 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 01030 10 1000 110 | | 154 148,02 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 182 1 06 01030 10 2100 110 | | 343,67 |
| Земельный налог | 182 1 06 06000 00 0000 110 | | 362 677,02 |
| Земельный налог с организаций | 182 1 06 06030 00 0000 110 | | 5 255,47 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 06033 10 0000 110 | | 5 255,47 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 06033 10 1000 110 | | 5 004,52 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 182 1 06 06033 10 2100 110 | | 250,95 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 1 06 06040 00 0000 110 | | 357 421,55 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 06043 10 0000 110 | | 357 421,55 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 06043 10 1000 110 | | 354 899,85 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 182 1 06 06043 10 2100 110 | | 2 521,70 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 993 1 00 00000 00 0000 000 | | 58 572,84 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 993 1 08 00000 00 0000 000 | | 2 320,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 993 1 08 04000 01 0000 110 | | 2 320,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 993 1 08 04020 01 0000 110 | | 2 320,00 |
|  | 993 1 08 04020 01 1000 110 | | 2 320,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 993 1 11 00000 00 0000 000 | | 36 721,04 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 993 1 11 05000 00 0000 120 | | 27 083,74 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 993 1 11 05020 00 0000 120 | | 15 083,50 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 993 1 11 05025 10 0000 120 | | 15 083,50 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 993 1 11 05030 00 0000 120 | | 12 000,24 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 993 1 11 05035 10 0000 120 | | 12 000,24 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 993 1 11 09000 00 0000 120 | | 9 637,30 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 993 1 11 09040 00 0000 120 | | 9 637,30 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 993 1 11 09045 10 0000 120 | | 9 637,30 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 993 1 13 00000 00 0000 000 | | 21 428,76 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 993 1 13 02000 00 0000 130 | | 21 428,76 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 993 1 13 02060 00 0000 130 | | 21 428,76 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 993 1 13 02065 10 0000 130 | | 21 428,76 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 993 1 13 02990 00 0000 130 | | - |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 993 1 13 02995 10 0000 130 | | - |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 993 1 17 00000 00 0000 000 | | -1 896,96 |
| Невыясненные поступления | 993 1 17 01000 00 0000 180 | | -1 896,96 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 993 1 17 01050 10 0000 180 | | -1 896,96 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 993 2 00 00000 00 0000 000 | | 8 883 758,41 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 993 2 02 00000 00 0000 000 | | 8 883 758,41 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 993 2 02 10000 00 0000 150 | | 1 786 632,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 993 2 02 15001 00 0000 150 | | 1 620 912,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 993 2 02 15001 10 0000 150 | | 1 620 912,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 993 2 02 15002 00 0000 150 | | 165 720,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 993 2 02 15002 10 0000 150 | | 165 720,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 993 2 02 20000 00 0000 150 | | 6 422 784,00 |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 993 2 02 20216 00 0000 150 | | 366 148,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 993 2 02 20216 10 0000 150 | | 366 148,00 |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 993 2 02 25555 00 0000 150 | | 5 774 120,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 993 2 02 25555 10 0000 150 | | 5 774 120,00 |
| Прочие субсидии | 993 2 02 29999 00 0000 150 | | 282 516,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 993 2 02 29999 10 0000 150 | | 282 516,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 993 2 02 30000 00 0000 150 | | 198 363,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 993 2 02 30024 00 0000 150 | | - |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 993 2 02 30024 10 0000 150 | | - |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 2 02 35118 00 0000 150 | | 198 363,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 2 02 35118 10 0000 150 | | 198 363,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 2 02 40000 00 0000 150 | | 116 618,80 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 993 2 02 40014 00 0000 150 | | 13 608,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 993 2 02 40014 10 0000 150 | | 13 608,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 993 2 02 49999 00 0000 150 | | 103 010,80 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 993 2 02 49999 10 0000 150 | | 103 010,80 |
| Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы | 993 2 02 90000 00 0000 150 | | 359 360,61 |
| Прочие безвозмездные поступления от бюджетов муниципальных районов | 993 2 02 90050 00 0000 150 | | 359 360,61 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов | 993 2 02 90054 10 0000 150 | | 359 360,61 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Приложение 2 к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики "Об исполнении бюджета Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики за 2020 год"** | |
|  |
|  |  |  |
| **Расходы бюджета Сугутского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики за 2020 год** | | |
|  |  |  |
| Расходы бюджета - всего | x | 10 265 214,70 |
| в том числе: |  |  |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 000 | 1 162 941,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 100 | 1 043 900,84 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 120 | 1 043 900,84 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 121 | 805 500,23 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 129 | 238 400,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 200 | 95 910,54 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 240 | 95 910,54 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 242 | 53 796,52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 244 | 42 114,02 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 800 | 23 130,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 850 | 23 130,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 851 | 21 850,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 852 | 1 280,00 |
| Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования | 993 0107 Ч5 Э 01 73790 000 | 29 245,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 0107 Ч5 Э 01 73790 800 | 29 245,00 |
| Специальные расходы | 993 0107 Ч5 Э 01 73790 880 | 29 245,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | 993 0111 Ч4 1 01 73430 000 | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 0111 Ч4 1 01 73430 800 | - |
| Резервные средства | 993 0111 Ч4 1 01 73430 870 | - |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | 993 0113 A4 1 02 77590 000 | 20 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0113 A4 1 02 77590 200 | 20 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0113 A4 1 02 77590 240 | 20 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0113 A4 1 02 77590 244 | 20 500,00 |
| Подготовка должностных лиц и специалистов к исполнению функций и полномочий в области ГО, защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС | 993 0113 Ц8 1 03 77530 000 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0113 Ц8 1 03 77530 200 | 7 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0113 Ц8 1 03 77530 240 | 7 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0113 Ц8 1 03 77530 244 | 7 000,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики | 993 0113 Ч5 Э 01 73770 000 | 2 798,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0113 Ч5 Э 01 73770 200 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0113 Ч5 Э 01 73770 240 | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 0113 Ч5 Э 01 73770 800 | 2 798,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 0113 Ч5 Э 01 73770 850 | 2 798,00 |
| Уплата иных платежей | 993 0113 Ч5 Э 01 73770 853 | 2 798,00 |
| Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории | 993 0113 Ч9 1 01 73030 000 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0113 Ч9 1 01 73030 200 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0113 Ч9 1 01 73030 240 | 15 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0113 Ч9 1 01 73030 244 | 15 000,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 993 0203 Ч4 1 04 51180 000 | 198 363,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 0203 Ч4 1 04 51180 100 | 197 828,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 0203 Ч4 1 04 51180 120 | 197 828,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 0203 Ч4 1 04 51180 121 | 152 780,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 0203 Ч4 1 04 51180 129 | 45 048,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0203 Ч4 1 04 51180 200 | 535,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0203 Ч4 1 04 51180 240 | 535,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0203 Ч4 1 04 51180 244 | 535,00 |
| Реализация противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции | 993 0314 Ц8 1 05 1591С 000 | 3 010,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0314 Ц8 1 05 1591С 200 | 3 010,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0314 Ц8 1 05 1591С 240 | 3 010,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0314 Ц8 1 05 1591С 244 | 3 010,80 |
| Реализация противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции | 993 0314 Ц8 1 05 7591С 000 | 8 940,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0314 Ц8 1 05 7591С 200 | 8 940,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0314 Ц8 1 05 7591С 240 | 8 940,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0314 Ц8 1 05 7591С 244 | 8 940,20 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 0409 Ч2 1 03 S4191 000 | 611 216,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0409 Ч2 1 03 S4191 200 | 611 216,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0409 Ч2 1 03 S4191 240 | 611 216,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0409 Ч2 1 03 S4191 244 | 611 216,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 0409 Ч2 1 03 S4192 000 | 492 357,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0409 Ч2 1 03 S4192 200 | 492 357,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0409 Ч2 1 03 S4192 240 | 492 357,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0409 Ч2 1 03 S4192 244 | 492 357,80 |
| Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселений | 993 0409 Ч2 1 04 74240 000 | 29 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0409 Ч2 1 04 74240 200 | 29 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0409 Ч2 1 04 74240 240 | 29 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0409 Ч2 1 04 74240 244 | 29 500,00 |
| Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности энергетических ресурсов, используемых для целей уличного освещения | 993 0503 A1 1 01 75360 000 | 48 697,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 A1 1 01 75360 200 | 48 697,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 A1 1 01 75360 240 | 48 697,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0503 A1 1 01 75360 244 | 48 697,80 |
| Уличное освещение | 993 0503 A5 1 02 77400 000 | 175 696,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 A5 1 02 77400 200 | 175 696,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 A5 1 02 77400 240 | 175 696,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0503 A5 1 02 77400 244 | 175 696,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 993 0503 A5 1 02 77420 000 | 93 357,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 A5 1 02 77420 200 | 93 357,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 A5 1 02 77420 240 | 93 357,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0503 A5 1 02 77420 244 | 93 357,00 |
| Реализация мероприятий по развитию общественной инфраструктуры населенных пунктов | 993 0503 A5 1 02 77480 000 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 A5 1 02 77480 200 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 A5 1 02 77480 240 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0503 A5 1 02 77480 244 | 50 000,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 993 0503 A5 1 F2 55550 000 | 5 791 442,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 A5 1 F2 55550 200 | 5 774 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 A5 1 F2 55550 240 | 5 774 120,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0503 A5 1 F2 55550 244 | 5 774 120,00 |
| Межбюджетные трансферты | 993 0503 A5 1 F2 55550 500 | 17 322,36 |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 0503 A5 1 F2 55550 540 | 17 322,36 |
| Организация проведения оплачиваемых общественных работ | 993 0503 Ц6 1 01 72240 000 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 Ц6 1 01 72240 200 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 Ц6 1 01 72240 240 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0503 Ц6 1 01 72240 244 | 5 000,00 |
| Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы | 993 0503 Ц6 1 01 72270 000 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 Ц6 1 01 72270 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 Ц6 1 01 72270 240 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0503 Ц6 1 01 72270 244 | 2 000,00 |
| Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий | 993 0503 Ц9 7 01 12750 000 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 Ц9 7 01 12750 200 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 Ц9 7 01 12750 240 | - |
| Организация в населенных пунктах и коллективных садах сбора, в том числе раздельного, и вывоза твердых коммунальных отходов | 993 0503 Ч3 2 01 76310 000 | 13 608,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 Ч3 2 01 76310 200 | 13 608,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0503 Ч3 2 01 76310 240 | 13 608,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0503 Ч3 2 01 76310 244 | 13 608,00 |
| Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 993 0801 A6 2 03 5002F 000 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0801 A6 2 03 5002F 200 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0801 A6 2 03 5002F 240 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0801 A6 2 03 5002F 244 | 100 000,00 |
| Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 000 | 1 067 820,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 100 | 229 987,04 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 110 | 229 987,04 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 111 | 176 484,10 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 119 | 53 502,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 200 | 445 815,91 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 240 | 445 815,91 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 244 | 445 815,91 |
| Межбюджетные трансферты | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 500 | 365 518,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 540 | 365 518,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 800 | 26 500,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 850 | 26 500,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 851 | 26 500,00 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов | 993 0801 Ц8 1 04 70280 000 | 6 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0801 Ц8 1 04 70280 200 | 6 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0801 Ц8 1 04 70280 240 | 6 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0801 Ц8 1 04 70280 244 | 6 800,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования | 993 0804 Ц4 1 09 70150 000 | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0804 Ц4 1 09 70150 200 | 35 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0804 Ц4 1 09 70150 240 | 35 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0804 Ц4 1 09 70150 244 | 35 000,00 |
| Реализация мероприятий, направленных на формирование и продвижение туристского продукта Чувашской Республики | 993 0804 Ц4 4 01 11360 000 | 294 920,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0804 Ц4 4 01 11360 200 | 294 920,41 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 0804 Ц4 4 01 11360 240 | 294 920,41 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 993 0804 Ц4 4 01 11360 244 | 294 920,41 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | x | -171 294,62 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | *Приложение 3 к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики "Об исполнении бюджета Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики за 2020 год"* | | | |  | |
|  | | | |  | |  | |
| **Расходы** | | | | | |  | |
| **бюджета Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики за 2020 год** | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
| (рублей) | | | | | |  | |
| Наименование показателя | | Код бюджетной классификации (раздел, подраздел) | | Исполнено | |  | |
|  | |  | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | 0100 | | **1 237 484,38** | |  | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | 0104 | | **1 162 941,38** | |  | |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | | 0107 | | **29 245,00** | |  | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | 0113 | | **45 298,00** | |  | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | 0200 | | **198 363,00** | |  | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | 0203 | | **198 363,00** | |  | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | 0400 | | **11 951,00** | |  | |
| **Иные закупки** | | 0314 | | **11 951,00** | |  | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | 0409 | | **1 133 073,80** | |  | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | 0500 | | **6 179 801,16** | |  | |
| **Благоустройство** | | 0503 | | **6 179 801,16** | |  | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | 0800 | | **1 504 541,36** | |  | |
| **Культура** | | 0801 | | **1 174 620,95** | |  | |
| **Другие вопросы в области культуры,кинематографии** | | 0804 | | **329 920,41** | |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | **10 265 214,70** | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  | | *Приложение 4 к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики "Об исполнении бюджета Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики за 2020 год"* | | | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  | **Источники** | |  | |  | |
| **финансирования дефицита бюджета Сугутского сельского поселения Батыревского района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2020 год** | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | рублей. | |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Кассовое исполнение | |
| админи-стратора источ-ника финан-сирова-ния | | источника финансирования | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| Источники финансирования дефици¬та бюджета Сугутского сельского поселения – всего | **992** | |  | | 171 294,62 | |
| в том числе: |  | |  | |  | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | **992** | | **0105 0000 00 0000 000** | | 171 294,62 | |
| Увеличение прочих остатков денеж-ных средств бюджетов муниципаль-ных районов | **992** | | 0105 0201 10 0000 510 | | -10 184 724,99 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | **992** | | 0105 0201 10 0000 610 | | 10 356 019,61 | |
|  |  | |  | |  | |

**СТАТЬЯ 2**

**Решение 2 от 30.03.2021**

**О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района «О бюджете Сугутского сельского поселения Батыревского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

**Статья 1**

### Внести в решение Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района от 21 декабря 2020 года № 1 "О бюджете Сугутского сельского поселения Батыревского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (информационный бюллетень «Сугутский Вестника», 2020, № 31) следующие изменения:

1. в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором слова «5 979 713 рублей» заменить словами «6 333 486,77 рублей», слова «4 686 035 рублей» заменить словами «4 949 808,77 рублей», слова «4 465 235 рублей» заменить словами 4 729 008,77 рублей»;

в абзаце третьем слова «5 979 713 рублей» заменить словами «6 333 486,77 рублей»;

в части 2:

в абзаце втором слова «4 746 770 рублей» заменить словами «4 799 970 рублей», слова «3 457 887 рублей» заменить словами «3 511 087 рублей», слова «3 457 887 рублей» заменить словами «3 511 087 рублей»;

в абзаце третьем слова «4 746 770 рублей» заменить словами «4 799 970 рублей»;

в части 3:

в абзаце втором слова «4 592 590 рублей» заменить словами «4 645 790 рублей», слова «3 359 613 рублей» заменить словами «3 412 813 рублей», слова «3 359 613 рублей» заменить словами «3 412 813 рублей»;

в абзаце третьем слова «4 592 590 рублей» заменить словами «44 645 790 рублей»;

2) в статье 3:

слова «приложению 3» заменить словами «приложениям 3, 31»,

слова «приложению 4» заменить словами «приложениям 4, 41»,

3) в статье 4:

в части 1:

в пункте «а» слова «приложению 5» заменить словами «приложениям 5,51»,

в пункте «б» слова «приложению 6» заменить словами «приложениям 6,61»,

в пункте «в» слова «приложению 7» заменить словами «приложениям 7,71»,

в пункте «г» слова «приложению 8» заменить словами «приложениям 8,81»,

в пункте «д» слова «приложению 9» заменить словами «приложениям 9,91»,

в пункте «е» слова «приложению 10» заменить словами «приложениям 10,101»,

4) дополнить приложением 31 следующего содержания:

*«Приложение 31*

*к Решению Собрания депутатов*

*Сугутского сельского поселения*

*«О бюджете Сугутского сельского поселения*

*на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ**

**поступлений доходов в бюджет Сугутского сельского поселения на 2021 год, предусмотренных приложением 3к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения «О бюджете Сугутского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

| Код бюджетной  классификации | Наименование доходов | Сумма  (увеличение, уменьшение (-)  (в рублях) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **10000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**, всего | **90 000,00** |
|  | в том числе: |  |
| **11400000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** |  |
| **11700000000000000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **90 000,00** |
| **20000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ,** всего | **263 773,77** |
| **20200000000000000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,** всего | **263 773,77** |
|  | в том числе: |  |
| **20220000000000150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **210 000,00** |
| **20230000000000150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации** | **53 793,00** |
| **20240000000000150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **-19,23** |

5) дополнить приложением 41 следующего содержания:

*«Приложение 41*

*к Решению Собрания депутатов*

*Сугутского сельского поселения*

*«О бюджете Сугутского сельского поселения*

*на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ**

**поступлений доходов в бюджет Сугутского сельского поселения на 2022 и 2023 годы, предусмотренных приложением 4к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения «О бюджете Сугутского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

| Код бюджетной  классификации | Наименование доходов | Сумма | |
| --- | --- | --- | --- |
| 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **20000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ,** всего | **53 200,00** | **53 200,00** |
| **20200000000000000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,** всего | **53 200,00** | **53 200,00** |
|  | в том числе**:** |  |  |
| **20230000000000150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации** | **53 200,00** | **53 200,00** |

6) дополнить приложением 51 следующего содержания:

«Приложение 51

к Решению Собрания депутатов

Сугутского сельского поселения

«О бюджете Сугутского сельского поселения

на 2021 год и на плановый

период 2022 и 2023 годов»

|  |
| --- |
| **ИЗМЕНЕНИЕ**  **распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям**  **(муниципальным программам Сугутского сельского поселения и непрограммным**  **направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов**  **расходов классификации расходов бюджета Сугутского сельского поселения на 2021 год, предусмотренного приложением 5к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения «О бюджете Сугутского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»** |
| рублей |

| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности) | Группа (группа и подгруппа) вида расхода | Сумма  (увеличение, уменьшение (-)  (в рублях) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **353 773,77** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 50 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 50 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 04 | Ч500000000 |  | 50 000,00 |
| Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" | 01 | 04 | Ч5Э0000000 |  | 50 000,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 50 000,00 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 50 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 593,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 593,00 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 593,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 593,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 593,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 593,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 593,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 593,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 40 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 40 000,00 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 03 | 10 | Ц800000000 |  | 40 000,00 |
| Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 03 | 10 | Ц810000000 |  | 40 000,00 |
| Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах" | 03 | 10 | Ц810400000 |  | 40 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов | 03 | 10 | Ц810470280 |  | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | Ц810470280 | 200 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | Ц810470280 | 240 | 40 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 53 200,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 53 200,00 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 05 | Ц900000000 |  | 53 200,00 |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы | 04 | 05 | Ц970000000 |  | 53 200,00 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 04 | 05 | Ц970100000 |  | 53 200,00 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | Ц970112750 |  | 53 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970112750 | 200 | 53 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970112750 | 240 | 53 200,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 249 980,77 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 249 980,77 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 05 | 03 | A500000000 |  | -100 000,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 05 | 03 | A510000000 |  | -100 000,00 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 03 | A510200000 |  | -100 000,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 05 | 03 | A510277420 |  | -100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A510277420 | 200 | -100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A510277420 | 240 | -100 000,00 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 05 | 03 | A600000000 |  | 349 982,83 |
| Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 05 | 03 | A620000000 |  | 349 982,83 |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 05 | 03 | A620100000 |  | 350 000,00 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 05 | 03 | A6201S6570 |  | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A6201S6570 | 200 | 350 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A6201S6570 | 240 | 350 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий" | 05 | 03 | A620200000 |  | -17,17 |
| Благоустройство сельских территорий | 05 | 03 | A6202L5762 |  | -17,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A6202L5762 | 200 | -17,17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A6202L5762 | 240 | -17,17 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | 05 | 03 | Ц400000000 |  | -2,06 |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 05 | 03 | Ц410000000 |  | -2,06 |
| Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры" | 05 | 03 | Ц411500000 |  | -2,06 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 05 | 03 | Ц4115L2990 |  | -2,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 200 | -2,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 240 | -2,06 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | -40 000,00 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | -40 000,00 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 08 | 01 | Ц800000000 |  | -40 000,00 |
| Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 08 | 01 | Ц810000000 |  | -40 000,00 |
| Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах" | 08 | 01 | Ц810400000 |  | -40 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов | 08 | 01 | Ц810470280 |  | -40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц810470280 | 200 | -40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц810470280 | 240 | -40 000,00 |

7) дополнить приложением 61 следующего содержания:

«Приложение 61

к Решению Собрания депутатов

Сугутского сельского поселения

«О бюджете Сугутского сельского поселения

на 2021 год и на плановый

период 2022 и 2023 годов»

|  |
| --- |
| **ИЗМЕНЕНИЕ**  **распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям**  **(муниципальным программам Сугутского сельского поселения и непрограммным**  **направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов**  **расходов классификации расходов бюджета Сугутского сельского поселения на 2022 и 2023 годы, предусмотренного приложением 6к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения «О бюджете Сугутского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»** |
| рублей |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности) | Группа (группа и подгруппа) вида расхода | Сумма  (увеличение, уменьшение (-)  (в рублях) | |
| 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **53 200,00** | **53 200,00** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 05 | Ц900000000 |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы | 04 | 05 | Ц970000000 |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 04 | 05 | Ц970100000 |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | Ц970112750 |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970112750 | 200 | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970112750 | 240 | 53 200,00 | 53 200,00 |

8) дополнить приложением 71следующего содержания:

"Приложение 71  
к Решению Собрания депутатов

Сугутского сельского поселения  
"О бюджете Сугутского

сельского поселения  
на 2021 год и на плановый период

2022 и 2023 годов"

|  |
| --- |
| **ИЗМЕНЕНИЕ**  **распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Сугутского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сугутского сельского поселения на 2021 год, предусмотренного приложением 7 к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения «О бюджете Сугутского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование | Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности) | Группа (группа и подгруппа) вида расхода | Раздел | Подраздел | Сумма  (увеличение, уменьшение (-)  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **353 773,77** |
| **1.** | **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | **A500000000** |  |  |  | **-100 000,00** |
| *1.1.* | *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *A510000000* |  |  |  | *-100 000,00* |
|  | Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | A510200000 |  |  |  | -100 000,00 |
|  | Реализация мероприятий по благоустройству территории | A510277420 |  |  |  | -100 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A510277420 | 200 |  |  | -100 000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A510277420 | 240 |  |  | -100 000,00 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | A510277420 | 240 | 05 |  | -100 000,00 |
|  | Благоустройство | A510277420 | 240 | 05 | 03 | -100 000,00 |
| **2.** | **Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"** | **A600000000** |  |  |  | **349 982,83** |
| *2.1.* | *Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"* | *A620000000* |  |  |  | *349 982,83* |
|  | Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | A620100000 |  |  |  | 350 000,00 |
|  | Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | A6201S6570 |  |  |  | 350 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A6201S6570 | 200 |  |  | 350 000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A6201S6570 | 240 |  |  | 350 000,00 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | A6201S6570 | 240 | 05 |  | 350 000,00 |
|  | Благоустройство | A6201S6570 | 240 | 05 | 03 | 350 000,00 |
|  | Основное мероприятие "Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий" | A620200000 |  |  |  | -17,17 |
|  | Благоустройство сельских территорий | A6202L5762 |  |  |  | -17,17 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A6202L5762 | 200 |  |  | -17,17 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A6202L5762 | 240 |  |  | -17,17 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | A6202L5762 | 240 | 05 |  | -17,17 |
|  | Благоустройство | A6202L5762 | 240 | 05 | 03 | -17,17 |
| **3.** | **Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"** | **Ц400000000** |  |  |  | **-2,06** |
| *3.1.* | *Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"* | *Ц410000000* |  |  |  | *-2,06* |
|  | Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры" | Ц411500000 |  |  |  | -2,06 |
|  | Обустройство и восстановление воинских захоронений | Ц4115L2990 |  |  |  | -2,06 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц4115L2990 | 200 |  |  | -2,06 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц4115L2990 | 240 |  |  | -2,06 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | Ц4115L2990 | 240 | 05 |  | -2,06 |
|  | Благоустройство | Ц4115L2990 | 240 | 05 | 03 | -2,06 |
| **4.** | **Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"** | **Ц800000000** |  |  |  | **0,00** |
| *4.1.* | *Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"* | *Ц810000000* |  |  |  | *0,00* |
|  | Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах" | Ц810400000 |  |  |  | 0,00 |
|  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов | Ц810470280 |  |  |  | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц810470280 | 200 |  |  | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц810470280 | 240 |  |  | 0,00 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | Ц810470280 | 240 | 03 |  | 40 000,00 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | Ц810470280 | 240 | 03 | 10 | 40 000,00 |
|  | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | Ц810470280 | 240 | 08 |  | -40 000,00 |
|  | Культура | Ц810470280 | 240 | 08 | 01 | -40 000,00 |
| **5.** | **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц900000000** |  |  |  | **53 200,00** |
| *5.1.* | *Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы* | *Ц970000000* |  |  |  | *53 200,00* |
|  | Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | Ц970100000 |  |  |  | 53 200,00 |
|  | Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Ц970112750 |  |  |  | 53 200,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970112750 | 200 |  |  | 53 200,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970112750 | 240 |  |  | 53 200,00 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | Ц970112750 | 240 | 04 |  | 53 200,00 |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц970112750 | 240 | 04 | 05 | 53 200,00 |
| **6.** | **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **Ч400000000** |  |  |  | **593,00** |
| *6.1.* | *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *Ч410000000* |  |  |  | *593,00* |
|  | Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | Ч410400000 |  |  |  | 593,00 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | Ч410451180 |  |  |  | 593,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410451180 | 100 |  |  | 593,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410451180 | 120 |  |  | 593,00 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | Ч410451180 | 120 | 02 |  | 593,00 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 120 | 02 | 03 | 593,00 |
| **7.** | **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | **Ч500000000** |  |  |  | **50 000,00** |
| *7.1.* | *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *Ч5Э0000000* |  |  |  | *50 000,00* |
|  | Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | Ч5Э0100000 |  |  |  | 50 000,00 |
|  | Обеспечение функций муниципальных органов | Ч5Э0100200 |  |  |  | 50 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 200 |  |  | 50 000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 240 |  |  | 50 000,00 |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | Ч5Э0100200 | 240 | 01 |  | 50 000,00 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 240 | 01 | 04 | 50 000,00 |

9) дополнить приложением 81 следующего содержания:

"Приложение 81  
к Решению Собрания депутатов

Сугутского сельского поселения  
"О бюджете Сугутского

сельского поселения  
на 2021 год и на плановый период

2022 и 2023 годов"

|  |
| --- |
| **ИЗМЕНЕНИЕ**  **распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Сугутского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сугутского сельского поселения на 2022 и 2023 годы, предусмотренного приложением 8 к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения «О бюджете Сугутского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | | Наименование | | Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма  (увеличение, уменьшение (-)  (в рублях) | |
| 2022 год | 2023 год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **53 200,00** | **53 200,00** |
| **1.** | | **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц900000000** |  |  |  | **53 200,00** | **53 200,00** |
| *1.1.* | | *Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы* | *Ц970000000* |  |  |  | *53 200,00* | *53 200,00* |
|  | | Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | Ц970100000 |  |  |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
|  | | Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Ц970112750 |  |  |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970112750 | 200 |  |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970112750 | 240 |  |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
|  | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | Ц970112750 | 240 | 04 |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
|  | | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц970112750 | 240 | 04 | 05 | 53 200,00 | 53 200,00 |

10) дополнить приложением 91 следующего содержания:

"Приложение 91  
к решению Собрания депутатов

Сугутского сельского поселения  
"О бюджете Сугутского сельского поселения на 2021 год и на плановый период

2022 и 2023 годов"

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**ведомственной структуры расходов бюджета Сугутского сельского поселения на 2021 год, предусмотренной приложением** **9к решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения "О бюджете Сугутского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (рублей) | | | | | | | |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма  (увеличение, уменьшение (-)  (в рублях) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| **Администрация Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики** | **993** |  |  |  |  | **353 773,77** | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 993 | 01 |  |  |  | 50 000,00 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 993 | 01 | 04 |  |  | 50 000,00 | |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 993 | 01 | 04 | Ч500000000 |  | 50 000,00 | |
| Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0000000 |  | 50 000,00 | |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 50 000,00 | |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 50 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 50 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 50 000,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 993 | 02 |  |  |  | 593,00 | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 993 | 02 | 03 |  |  | 593,00 | |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 593,00 | |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 593,00 | |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 593,00 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 593,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 593,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 593,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 993 | 03 |  |  |  | 40 000,00 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 993 | 03 | 10 |  |  | 40 000,00 | |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 993 | 03 | 10 | Ц800000000 |  | 40 000,00 | |
| Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 993 | 03 | 10 | Ц810000000 |  | 40 000,00 | |
| Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах" | 993 | 03 | 10 | Ц810400000 |  | 40 000,00 | |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов | 993 | 03 | 10 | Ц810470280 |  | 40 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | Ц810470280 | 200 | 40 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | Ц810470280 | 240 | 40 000,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 993 | 04 |  |  |  | 53 200,00 | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 993 | 04 | 05 |  |  | 53 200,00 | |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 05 | Ц900000000 |  | 53 200,00 | |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы | 993 | 04 | 05 | Ц970000000 |  | 53 200,00 | |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 993 | 04 | 05 | Ц970100000 |  | 53 200,00 | |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 993 | 04 | 05 | Ц970112750 |  | 53 200,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970112750 | 200 | 53 200,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970112750 | 240 | 53 200,00 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 993 | 05 |  |  |  | 249 980,77 | |
| Благоустройство | 993 | 05 | 03 |  |  | 249 980,77 | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | A500000000 |  | -100 000,00 | |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | A510000000 |  | -100 000,00 | |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | A510200000 |  | -100 000,00 | |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 993 | 05 | 03 | A510277420 |  | -100 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | A510277420 | 200 | -100 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | A510277420 | 240 | -100 000,00 | |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | A600000000 |  | 349 982,83 | |
| Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | A620000000 |  | 349 982,83 | |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 993 | 05 | 03 | A620100000 |  | 350 000,00 | |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 993 | 05 | 03 | A6201S6570 |  | 350 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | A6201S6570 | 200 | 350 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | A6201S6570 | 240 | 350 000,00 | |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий" | 993 | 05 | 03 | A620200000 |  | -17,17 | |
| Благоустройство сельских территорий | 993 | 05 | 03 | A6202L5762 |  | -17,17 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | A6202L5762 | 200 | -17,17 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | A6202L5762 | 240 | -17,17 | |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | 993 | 05 | 03 | Ц400000000 |  | -2,06 | |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 993 | 05 | 03 | Ц410000000 |  | -2,06 | |
| Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры" | 993 | 05 | 03 | Ц411500000 |  | -2,06 | |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 993 | 05 | 03 | Ц4115L2990 |  | -2,06 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 200 | -2,06 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 240 | -2,06 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 993 | 08 |  |  |  | -40 000,00 | |
| Культура | 993 | 08 | 01 |  |  | -40 000,00 | |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 993 | 08 | 01 | Ц800000000 |  | -40 000,00 | |
| Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 993 | 08 | 01 | Ц810000000 |  | -40 000,00 | |
| Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах" | 993 | 08 | 01 | Ц810400000 |  | -40 000,00 | |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов | 993 | 08 | 01 | Ц810470280 |  | -40 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | Ц810470280 | 200 | -40 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | Ц810470280 | 240 | -40 000,00 | |

11) дополнить приложением 101 следующего содержания:

"Приложение 101  
к решению Собрания депутатов

Сугутского сельского поселения  
"О бюджете Сугутского сельского поселения на 2021 год

и на плановый период

2022 и 2023 годов"

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**ведомственной структуры расходов бюджета Сугутского сельского поселения на 2022 и 2023 годы, предусмотренной приложением** **10к решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения "О бюджете Сугутского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (рублей) | | | | | | | | |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности) | Группа (группа и подгруппа) вида расхода | Сумма  (увеличение, уменьшение (-)  (в рублях) | |
| 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Администрация Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики** | **993** |  |  |  |  | **53 200,00** | **53 200,00** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 993 | 04 |  |  |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 993 | 04 | 05 |  |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 05 | Ц900000000 |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы | 993 | 04 | 05 | Ц970000000 |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 993 | 04 | 05 | Ц970100000 |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 993 | 04 | 05 | Ц970112750 |  | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970112750 | 200 | 53 200,00 | 53 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970112750 | 240 | 53 200,00 | 53 200,00 |

**Статья 2**

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики Л.В.Чернов

**СТАТЬЯ 3**

**Решение №3 от 30.03.2021**

**О внесении изменений в решение Собрание депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района от 27.03.2020 г. №8 «Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики, и членов их семей для размещения на официальном сайте Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации»**

В соответствии с ч.2.1 ст.2 Закона Чувашской Республики от 29.08.2017 № 46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности» Собрание депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики

**РЕШИЛО**:

1. Внести в решение Собрания депутатов Сугутского сельского поселения от 27.03.2020 г. №2 «Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики, и членов их семей для размещения на официальном сайте Сугутского

сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации» следующее изменение:

*1.1 абзац 1 пункта 3 изложить в следующей редакции*:

«3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку

- в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе;

- не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с 1 января по 31 декабря) (далее – отчетный период), сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенных им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сугутского сельского поселения Л.В.Чернов

**СТАТЬЯ 4**

**Решение № 4 от 30.03.2021**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Сугутского сельского поселения №5 от 15.04.2016 г «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Сугутского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Сугутского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Собранием депутатов Сугутского сельского поселения решило:

Внести в решение Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района поселения №5 от 15.04.2016 г «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Сугутского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Сугутского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующее изменение:

1. в приложении «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Сугутского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Сугутского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» абзац пятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

**«**г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, акций, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, **цифровых финансовых активов, цифровой валюты**, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сугутского сельского поселения Л.В.Чернов

**СТАТЬЯ 5**

**Решение 5 от 30.03.2021**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики от 26.04.2019 № 5 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики»**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Собрание депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики **РЕШИЛО:**

**Статья 1.**

Внести в решение Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики от 26.04.2019 №5 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Сугутского сельского поселения, а также по внесению в него изменений проводятся в срок **не менее тридцати дней и не более девяносто дней** с момента оповещения жителей Сугутского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

2) пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки Сугутского сельского поселения, а также по внесению в них изменений проводятся в срок **не менее шестидесяти дней и не более сто двадцати дней** со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

3) пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории Сугутского сельского поселения проводятся в срок **не менее тридцати дней и не более девяносто дней** со дня оповещения жителей Сугутского сельского поселения и времени, и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

4) пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства составляет **тридцать дней** с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

5) пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний **не может быть менее тридцати дней и более девяносто дней**.».

**Статья 2.**

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сугутского сельского поселения Л.В.Чернов

**СТАТЬЯ 6**

**Постановление 24 от 31.03.2021**

**Об утверждении Административного регламента администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  администрация Сугутского сельского поселения Батыревского  района

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Административный регламент администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3.Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantf1://17547907.0) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района.

Глава Сугутского

сельского поселения                                                                Л.В.Чернов

  Утвержден

постановлением администрации

Сугутского сельского поселения

Батыревского района

                                                                                                              от 31.03.2021 №24

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДМИНИСТАРЦИЕЙ СУГУТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАТЫРЕВСКОГО РАЙОНА  ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ« ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»(далее – Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрацией Сугутского сельского поселения Батыревского района (далее - Орган), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципального образования.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями являются физические или юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) застройщиками (далее - заявители).

 От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

[Информация](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P503) об адресе, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района (далее также - администрация), предоставляющих муниципальную услугу, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются на информационных стендах в здании администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, в средствах массовой информации (далее - СМИ), на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» [www.21.gosuslugi.ru](http://www.21.gosuslugi.ru/)(далее соответственно - Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Сугутского сельского поселения Батыревского района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение), информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о месте нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

- в устной форме в администрацию или в соответствии с соглашением в МФЦ;

- по телефону в местную администрацию или в соответствии с соглашением в МФЦ;

- в письменной форме или в форме электронного документа в местную администрацию или в соответствии с соглашением в МФЦ;

- через официальный сайт администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;

- четкость в изложении информации о процедуре;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

- формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

- перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, должностных лиц администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг размещена следующая информация:

наименование муниципальной услуги;

уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе Чувашской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики»;

наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу;

наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

способы предоставления муниципальной услуги;

описание результата предоставления муниципальной услуги;

категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;

срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, предоставляющего муниципальную услугу.

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом местной администрации либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

- лично;

- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Разъяснения даются своевременно, должны обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

В случае, если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

«Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики.

       Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией   Сугутского сельского поселения Батыревского района, МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики.

**2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

- Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;

- Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

- комитетом по управлению муниципальным имуществом Батыревского района;

- Отделом Государственного пожарного надзора Батыревского района управления Государственного пожарного надзора  Главного управления МЧС России по Чувашской Республике;

- Филиалом ПАО "МРСК-ВОЛГИ" - "Чувашэнерго"

- ПГУ ОАО «Газпром распределение Чебоксары»;

-ТЦТЭТ филиала в Чувашской Республике ОАО «Ростелеком»;

- МФЦ;

- и другими организациями.

**2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в орган местного самоуправления, МФЦ, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

**2.3.1.** Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по вопросу выдачи

уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»(далее–уведомление о планируемом строительстве) является:

- выдача  заявителю уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- уведомление о не соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

**2.3.2.** Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома является:

- продление срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- отказ в продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**2.3.3.** Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома является:

- внесение изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- отказ во внесении изменений в уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

.**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

**2.4.1.**Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомление об отказе в выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома выдается в течение 5 рабочих дней со дня получения  уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, оформленного в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

**2.4.2.** Решение о продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или отказ в продлении срока действия уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома принимается в срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявления о продлении срока действия, уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**2.4.3.** Решение о внесение изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или отказ во внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома принимается в срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления заявителя о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка.

**2.4.4.** Указанные документы выдаются (направляются) заявителю в течение 1 дня  со дня подписания, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

[Конституцией](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CA8E6C85C46C3DC3B5483CXBfDF) Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 (официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014, в издании "Собрание законодательства Российской Федерации" от 04.08.2014 № 31 ст. 4398)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CA866B81CE3E6AC1E41D32B845X1f8F) Российской Федерации ("Российская газета" от 30.10.2001  № 211-212, "Парламентская газета" от 30.10.2001 № 204-205, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 № 44 ст. 4147)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CA866A83C8336AC1E41D32B8451895A295B619514D13X8f5F) Российской Федерации ("Российская газета" от 30.12.2004 № 290, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета" от 14.01.2005 № 5-6)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CA866B81CE386AC1E41D32B845X1f8F) от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета" от 30.10.2001 N 211-212, "Парламентская газета" от 30.10.2001 № 204-205, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 N 44 ст. 4148)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CA876B80CF3D6AC1E41D32B845X1f8F) от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета" от 30.12.2004 № 290, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 17, "Парламентская газета" от 14.01.2005 № 5-6)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CA876B80CA336AC1E41D32B845X1f8F) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 08.10.2003 N 202, "Парламентская газета" от 08.10.2003 № 186, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 06.10.2003 № 40 ст. 3822)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929C98E6383CA326AC1E41D32B845X1f8F) от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Парламентская газета" от 11.05.2006 № 70-71, "Российская газета" от 05.05.2006 № 95, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 08.05.2006 № 19 ст. 2060)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CA866A86CC3E6AC1E41D32B845X1f8F) от 30.06.2006 № 93-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 03.07.2006 № 27, ст. 2881, "Парламентская газета" от 13.07.2006 № 114, "Российская газета" от 07.07.2006 № 146)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CA866A81C7396AC1E41D32B845X1f8F) от 01.12.2007 № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" ("Российская газета" от 06.12.2007 № 273, "Парламентская газета" от 11.12.2007 N 174-176, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.12.2007 № 49, ст. 6076)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CA866A85CC326AC1E41D32B8451895A295B619514F178243X6f6F) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30.07.2010 № 168, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 02.08.2010 № 31, ст. 4179)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036.)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации»,2011, № 44)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929CA866C84CF326AC1E41D32B845X1f8F) Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" ("Собрание законодательства РФ" от 25.02.2008 № 8, ст. 744, "Российская газета" от 27.02.2008  № 41)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929C98E6C83CE3F6AC1E41D32B845X1f8F) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 31.12.2012 № 303, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 31.12.2012 № 53 (ч. 2), ст. 7932)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

[приказом](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929C9846D83CB336AC1E41D32B845X1f8F) Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства" ("Российская газета" от 26.04.2010 № 88)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

[приказом](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5826ADE367F929C9816C89C8386AC1E41D32B845X1f8F) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 №591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»,зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.09.2018, регистрационный № 52269;

[Конституцией](consultantplus://offline/ref=637ABC6F86A47CC48A5838A0F50BA72DC08D358DC73E6897BD4269E512119FF5XDf2F) Чувашской Республики, принятой 30.11.2000 (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Республика" от 09.12.2000 № 52, "Чавашен" от 09.12.2000 № 45, "Советская Чувашия" 09.12.2000 № 238 (спецвыпуск), "Хыпар" от 09.12.2000 № 224 (спецвыпуск), "Собрание законодательства Чувашской Республики" № 11-12, ст. 442 (подписано в печать 17.01.2001), "Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики", № 38 (подписано в печать 28.12.2000), "Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики", 2000, № 39)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

   Законом Чувашской Республики от 04 июня 2007 г. № 11 «О регулировании строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ в Чувашской Республике» («Республика» от 6 июня 2007 г., № 22-24 (653-655); «Хыпар» от 7 июня 2007 г., № 111 (24766), Собрание законодательства Чувашской Республики, 2007, № 5, ст. 250)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.12.2012 г. № 597 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Вести Чувашии", № 53, 29.12.2012, "Собрание законодательства ЧР", 2012, № 12, часть 2, ст. 1453 (дата выхода 29.03.2013)[<\*>](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P161);

- УставомСугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

**2.6.1. а)** В целях получения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель направляет в орган местного самоуправления [заявление](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P740) о выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

К  уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного [частью 5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51105) настоящей статьи. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

       Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.6.2.** Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12127232/entry/0) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного    самоуправления     и    иных органов,   участвующих    в    предоставлении имуниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги орган местного самоуправления  не вправе требовать от заявителя:

**2.7.1.** В целях получения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (кадастровый паспорт, договор аренды земельного участка либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок) (в случае, если права на земельный участок и недвижимое имущество, расположенное на указанном участке, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или в случае выдачи уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A332A5B0A43668F054DC6FA9CG3n3M) Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

**2.7.2.** В целях внесения изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

1. Правоустанавливающие документы на земельные участки;

2. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным [законодательством](consultantplus://offline/ref=BB80012B5EF1513729B9B592FF169DC4487F8076B68A153DF4ABF68C8B81C10DD0DE1176D0P7gFI) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4. Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

В случае если документы, предусмотренные [подпунктами 1](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P270) - [4](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P272) настоящего пункта Административного регламента, не представлены заявителем, специалист администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти.

В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, указанное в [абзаце 12 пункта 3.1.4](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P433) настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе, при этом документы могут быть представлены с заявлением о выдаче разрешения на строительство либо уведомлением, оформленным в письменной форме, о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в орган местного самоуправления, МФЦ, а также - почтовым отправлением либо в электронной форме.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги  структурное подразделение  не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**2.10.1.** Основаниями для отказа в выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома являются:

1) отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1, 2.7.1 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или, в случае выдачи уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче уведомления.

**2.10.2.** Основаниями для отказа во внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и не представление копий таких документов заявителем;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном абзацем 14 пункта 3.1.4 настоящего Административного регламента.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Разработка проектной документации.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме**

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется:

         в журнале регистрации заявлений путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 15 минут;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

**2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг  и на Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

**2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале и Портале);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

**2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, его должностного лица или муниципального служащего;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги по вопросу выдачи уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

 Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение документов, оформление уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового домалибо уведомления об отказе в выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схемах ([Приложение № 6, Приложение](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#Par1415)№ 7 к Административному регламенту).

**3.1.1. Прием и регистрация документов**

**3.1.1.1.** В администрации муниципального образования:

 Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом [2.6](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#Par234).1 настоящего Административного регламента, заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов в администрацию муниципального образования.

Заявитель при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи разрешения.

Специалист, осуществляющий прием документов, проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В день поступления заявления о выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района регистрирует принятый пакет документов в системе электронного документооборота, в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение Главе администрации.

При приеме документов на подлиннике Заявления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета.

Глава администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района в течение дня определяет специалиста администрации ответственным исполнителем по данным документам.

В случае поступления документов в электронной форме специалист администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района по делопроизводству проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель имеет возможность получения сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о номере, дате выдачи постановления либо уведомления.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

**3.1.1.2.** В МФЦ:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации специалист МФЦ готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее – расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с заявлением и принятым пакетом документов направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, 3-ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

порядковый номер заявителя;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из МФЦ в орган местного самоуправления, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является принятое к рассмотрению заявление с приложенными документами и его регистрация.

**3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.7.1, 2.7.2, запрашиваются специалистом администрации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случаях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Межведомственный запрос администрации  сельского поселения о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление специалистом администрации, ответственным за межведомственное информационное взаимодействие, межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

**3.1.3. Рассмотрение документов, оформление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищнго строительства или садового дома**

Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района (отдела) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, указанных в [пункте 2.6.1](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P232) настоящего Административного регламента, в администрации муниципального образования:

- проводит проверку  соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) и иным законодательством Российской Федерации;

- направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, [уведомление](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72063774/entry/2000) о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо [о несоответствии](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72063774/entry/3000) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Формы уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (приложения №. 3,4).

 Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, администрация Сугутского сельского поселения:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных [частью 6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51106) статьи 51.1 Градостроительного кодекса, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, предусмотренное [пунктом 2 части 7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51172) статьи 51.1 Градостроительного кодекса уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев, если такое уведомление выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома выдается на десять лет.

При несоответствии представленных документов установленным требованиям, наличия оснований, перечисленных в [пункте 2.10.1](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P289), специалист  администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района оформляет уведомление об отказе в выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  с указанием причин отказа.

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомление об отказе в выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) направляется специалистом администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района для подписания главе администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района.

Глава администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района в течение 1 дня со дня представления уведомления подписывает указанные документы.

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомление об отказе в выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома регистрируется в журналах учета выданных уведомлений на  индивидуальное строительство (журнале учета выданных уведомлений об отказе в выдаче уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию) не позднее дня, в котором было подписано главой администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района (ответственным заместителем главы администрации).

Результатом процедуры является оформление уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомления об отказе в выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома).

**3.1.4. Выдача уведомления о несоответствии указанных в  уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (1 экземпляр), которое выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично в течение 1 дня со дня подписания главой администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

В случае если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома главой администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, не явился в администрацию Сугутского сельского поселения  Батыревского района и ему не был выдан экземпляр  уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома лично уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, в котором документы были переданы для отправки.

[Уведомление](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72063774/entry/3000) о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2)и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в [части 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51109)  статьи 51.1 Градостроительного кодекса, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

 В [уведомлении](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72063774/entry/3000) о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок. В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 4 части 10](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/511104) статьи 51.1 Градостроительного кодекса, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

 Уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в сроки, указанные в [части 7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51107) или [пункте 3 части 8](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51183) настоящей статьи, также направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 1 части 10](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/511101) настоящей статьи;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/511102) или [3 части 10](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/511103) настоящей статьи;

3) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 4 части 10](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/511104) настоящей статьи.

Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления либо ненаправление указанными органами в срок, предусмотренный [частью 7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51107) или [пунктом 3 части 8](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51183) настоящей статьи, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием указанными органами строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления о планируемом строительстве в соответствии с [частью 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51101) настоящей статьи. Данное право сохраняется при переходе прав на земельный участок и объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 1 - 3 части 21.1 статьи 51](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/512111) настоящего Кодекса. При этом направление нового уведомления о планируемом строительстве не требуется.

В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает или направляет способами, указанными в [части 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51101) настоящей статьи, [уведомление](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72063774/entry/4000) об этом в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления с указанием изменяемых параметров. Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с [частями 4 - 13](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51104)настоящей статьи. Форма указанного уведомления утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (приложение № 5).

В случае получения застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления либо ненаправления указанными органами в срок, предусмотренный [частью 7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51107) или [пунктом 3 части 8](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/51183) настоящей статьи, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке убытки, причиненные застройщику сносом или приведением в соответствие с установленными требованиями объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, построенных или реконструированных в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в связи с признанием таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома самовольной постройкой вследствие несоответствия их параметров предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо вследствие недопустимости размещения таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, в полном объеме подлежат возмещению за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, казны муниципального образования при условии, что судом будет установлена вина должностного лица органа государственной власти или органа местного самоуправления, направившего застройщику уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо не исполнившего обязанности по направлению в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8 настоящей статьи, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

После выдачи уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома специалист муниципального образования, оформивший уведомление,  производит необходимые действия по подготовке дела к хранению (2 экземпляр уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, документы в соответствии с [пунктом 2.6](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P230).1 настоящего Административного регламента), а также осуществляет передачу дел на хранение в соответствии с требованиями к ведению организационно-контрольной, кадровой и правовой работы.

Срок действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами 8](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P428) - [10](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P431) настоящего пункта Административного регламента.

Действие уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома прекращается на основании решения администрации Сугутского сельского поселения в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у заявителя возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами.

 В случае принятия решения о прекращении действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщику направляется [уведомление](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P1227) о прекращении действия   уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в срок не более, чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель, который приобрел права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на таком земельном участке в соответствии с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A33G2nAM) Российской Федерации выдано уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A33G2nAM) Российской Федерации выдано уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома , с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A33G2nAM) Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного уведомления о планируемых строительстве такого объекта и внесение изменений в такое уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не требуется.

В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным уведомлением о планируемых строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение (1 экз., оригинал) в течение 1 рабочего дня выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления разрешения фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «готово к выдаче» и извещает заявителя по телефону.

Уведомление выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. разрешения (оригинал) при личном обращении.

Заявитель в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома обязан безвозмездно передать в администрацию Сугутского сельского поселения Батыревского района сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A332A5B0A43668F054DC6FB98G3nEM), [8](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A332A5B0A43668F054DC6FB99G3nAM) - [10](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A332A5B0A43668F054DC6FB99G3n8M) и [11.1 части 12 статьи 48](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A332A5B0A43668F054DC7F89EG3n8M) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ. Указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме. В случае получения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения заявитель в течение десяти дней со дня получения указанного разрешения обязан также безвозмездно передать в администрацию  Сугутского сельского поселения предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 19.12.2016) раздел проектной документации объекта индивидуального жилищного строительства или предусмотренное пунктом 2.6.1 Административного регламента описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, если строительство или реконструкция такого объекта планируется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта индивидуального жилищного строительства.

Результатом процедуры является выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг,  или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

**3.1.5. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района [уведомление](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P866) об отказе в выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, которое выдается заявителю в течение 1 дня со дня подписания  главой администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

Уведомление вручается заявителю или его уполномоченному представителю лично под роспись. Вместе с уведомлением заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

В случае, если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления главой администрации Сугутского сельского поселения    Батыревского района, не явился в администрацию Сугутского сельского поселения Батыревского района и ему не был выдан экземпляр уведомления лично, уведомление передается посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, в котором документы были переданы для отправки.

После выдачи уведомления специалист муниципального образования,  оформивший уведомление, производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет передачу дел на хранение в соответствии с требованиями к ведению организационно-контрольной, кадровой и правовой работы.

Отказ в выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, уведомление об отказе в выдаче уведомления (1 экз., оригинал) в течение 1 рабочего дня выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Специалист МФЦ в день поступления письменного уведомления об отказе фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, уведомление об  отказе в предоставлении услуги направляется заявителям на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей.

Результатом процедуры является выдача [уведомления](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P866) об отказе в выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**3.2. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги по вопросу продления срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;

- принятие решения о продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо отказа в продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с продленным сроком действия или отказа в продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**3.2.1. Прием и регистрация документов**

Основанием для начала административной процедуры является [заявление](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P1024) о продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, поданное в администрацию Сугутского сельского поселения Батыревского района не менее, чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. К заявлению о продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома прикладывается подлинник уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

В случае поступления заявления о продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии применяются положения [подпункта 2 пункта 3.1.1](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P372).

Результатом процедуры является принятое к рассмотрению заявление с приложенными документами и его регистрация.

**3.2.2. Принятие решения о продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома об отказе в продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления о продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, необходимого для предоставления муниципальной услуги с приложением подлинника уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

При соблюдении заявителем условий для продления срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленных законодательством Российской Федерации, специалист в течение 6 календарных дней вносит в подлинник уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома запись о продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

В случае установления фактов, указанных в [пункте 2.10.2](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P294) настоящего Административного регламента, уполномоченный специалист Органа в течение 6 календарных дней со дня поступления документов на рассмотрение готовит отказ в продлении срока действия ранее выданного уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с указанием оснований для отказа.

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с продленным сроком действия (отказ в продлении срока действия уведомления на строительство) направляется для подписания  главе администрации.

 Глава администрации  в течение 1 рабочего дня со дня представления уведомления (отказа) с приложением документов подписывает указанные документы.

Результатом процедуры является продление срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (отказ в продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома).

**3.2.3. Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового домас продленным сроком действия или отказа в продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное Главой администрации Органа уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с продленным сроком действия (отказ в продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома).

Выдача заявителю или его уполномоченному представителю на основании документов о представительстве уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, с продленным сроком действия (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) осуществляется в течение 1 дня со дня подписания главой администрации, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю или его уполномоченному представителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

В случае если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления, не явился в администрацию Сугутского сельского поселения и ему не был выдан экземпляр уведомления лично, уведомление направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, в котором документы были переданы для отправки.

В случае поступления заявления о продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с продленным сроком действия (отказа в продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) осуществляется в соответствии с положениями [пункта 3.1.4](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P420), [3.1.5](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P446).

Результатом процедуры является выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с продленным сроком действия (отказа в продлении срока действия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома).

**3.3. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги по вопросу выдачи уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с внесенными изменениями**

 Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схемах ([приложение №](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P1120)6, [приложение](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P1174)№7 к Административному регламенту).

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;

- формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- принятие решения о внесении изменений в уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо отказ во внесении изменений в уведомление  о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с внесенными изменениями или отказа во внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**3.3.1. Прием и регистрация документов**

Основанием для начала административной процедуры является уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, которое в день поступления регистрируется специалистом Органа  в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передается на рассмотрение главе администрации.

В случае поступления уведомления о внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии применяются положения [подпункта 2 пункта 3.1.1](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P372).

Результатом процедуры является прием и регистрация уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

**3.3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.7.2, запрашиваются специалистом Органа  в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с внесенными изменениями, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Межведомственный запрос администрации Органа о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление специалистом Органа, ответственным за межведомственное информационное взаимодействие, межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

**3.3.3. Принятие решения о внесении изменений в уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо отказ во внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

Основанием для начала административной процедуры является уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка и наличие необходимых документов.

В срок не более 5 рабочих дней со дня получения уведомления специалист Органа рассматривает поступившие в рамках межведомственного взаимодействия либо представленные самостоятельно заявителем документы на комплектность и соответствие их установленным требованиям.

При соблюдении заявителем условий для внесения изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленных законодательством Российской Федерации, специалист Органа вносит в подлинник уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома изменения.

В случае наличия оснований для отказа о внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренных [пунктом 2.10.3](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P296) настоящего Административного регламента, специалист Органа готовит отказ во внесении изменений в уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с внесенными изменениями (отказ во внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) направляется специалистом  для подписания Главе администрации.

Глава администрации Сугутского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня представления уведомления (отказа) с приложением документов подписывает указанные документы.

В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  Орган (администрация сельского поселения) уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, действие уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, которого прекращено или в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, которого внесено изменение;

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, на котором прекращено или в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на котором внесено изменение;

3) застройщика в случае внесения изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Результатом процедуры является внесение изменений вуведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового домалибо отказ во внесении изменений в  уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**3.3.4. Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

Основанием для начала административной процедуры является подписанное Главой администрации  уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с внесенными изменениями (отказ во внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома).

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с внесенными изменениями (отказ во внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично в течение 1 дня со дня подписания  Главой администрации, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

В случае если заявитель или его представитель, извещенный по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома Главой администрации, не явился в администрацию и ему не был выдан экземпляр уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома лично, уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома передается посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, в котором документы были переданы для отправки.

В случае поступления уведомления о внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с внесенными изменениями (отказа о внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) осуществляется в соответствии с положениями [пункта 3.1.4](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P420), [3.1.5](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2965721&gov_id=291#P446).

Результатом процедуры является выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с внесенными изменениями либо отказа  во внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**3.3.5**. Уведомление,  документы, предусмотренные пунктами 1-4 части 21.14 ст.51 Градостроительного кодекса, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные частью 7  статьи 51 Градостроительного кодекса, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с Градостроительным кодексом, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в  уведомлении  на строительство или об отказе во внесении изменений в уведомлении на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в уведомлении на строительство».

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации Сугутского сельского поселения либо по его поручению специалист, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации  поселения.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации поселения рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

**4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, предоставляющего муниципальную услугу,**

**а также его должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1](consultantplus://offline/ref=0AFF66F2CC28E4052014C605A54DAA50EC3CF5C6BCDE55BCBEA8F5768B38841B5C2EFE33E529H) и [11.2](consultantplus://offline/ref=0AFF66F2CC28E4052014C605A54DAA50EC3CF5C6BCDE55BCBEA8F5768B38841B5C2EFE3B51E42DH) Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года   «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»(далее – Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

            1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

            2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом;

            3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

            4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

            5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом;

            6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

            7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом;

            8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

            9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=3032430&gov_id=308#sub_160013) Федерального закона;

            10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=3032430&gov_id=308#sub_7014) Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=3032430&gov_id=308#sub_160013) Федерального закона.

            5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, функциональный центр либо в орган местного  самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации..

            5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

            5.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

            5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,  решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

            5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

            5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

            5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

            5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

            5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

            5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

            5.13. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

            Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

            в устной форме;

            в форме электронного документа;

            по телефону;

            в письменной форме.

 Приложение № 1

к Административному регламенту администрации

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики по

предоставлению муниципальной услуги

«Выдача уведомления о планируемых строительстве

или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома»

№ 24 от 31.003.2021 г.

**Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района, предоставляющих муниципальную услугу**

Администрация  Сугутского сельского поселения

Адрес: 429356, с.Сугуты, ул. Советская, д. 1

Телефон: (83532) 6-56-30

Адрес официального сайта администрации  Сугутского сельского поселения http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\_id=303&unit=contact

Адрес электронной почты: e-mail: shaim-batyr@cap.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Служебный  телефон | Электронный адрес |
| Чернов Леонид Валерьевич | Глава администрации | 65630 | sugut-batyr@cap.ru |
| Лаврентьева Наталия Николаевна | специалист | 65630 | sugut-batyr@cap.ru |

График работы специалистов администрации Сугутского сельского поселения района:

- ежедневно с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),

- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут

  Приложение №2

к Административному регламенту администрации

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики по

предоставлению муниципальной услуги

«Выдача уведомления о планируемых строительстве

или реконструкции объекта индивидуального

 жилищного строительства или садового дома»

№24 от 31.03.2021 г.

**ФОРМА**

**Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

 (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о планируемых параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |
| 3.3.5. | Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) |  |
| 3.4 | Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения |  |

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке**

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

 (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что**

 (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

**не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.**

**Настоящим уведомлением я** (фамилия, имя, отчество (при наличии)

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 51

  Приложение №3

к Административному регламенту администрации

Сугутского  сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики по

предоставлению муниципальной услуги

«Выдача уведомления о планируемых строительстве

или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома»

№24 от 31.03.2021 г

**ФОРМА**

 наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

 Адрес электронной почты (при наличии):

**Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам  
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома на земельном участке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | № |  |

**По результатам рассмотрения** уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

|  |  |
| --- | --- |
| направленного  (дата направления уведомления) |  |
| зарегистрированного  (дата и номер регистрации уведомления) |  |

**уведомляем о соответствии** указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение №4

к Административному регламенту администрации

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики по

предоставлению муниципальной услуги

«Выдача уведомления строительства

 или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома»

№24 от 31.03.2021 г

**ФОРМА**

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

 Почтовый адрес:

 Адрес электронной почты  
(при наличии):

**Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам  
и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | № |  |

**По результатам рассмотрения** уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

|  |  |
| --- | --- |
| направленного  (дата направления уведомления) |  |
| зарегистрированного  (дата и номер регистрации уведомления) |  |

**уведомляем:**

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

 (сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

 (сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

Приложение №5

к Административному регламенту администрации

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики по

предоставлению муниципальной услуги

«Выдача уведомления строительства

 или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома»

№24 от 31.03.2021 г

**ФОРМА**

**Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или  
садового дома**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |

**3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства  
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства  
или садового дома**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
|  |  |  |
|  | (дата направления уведомления) |  |
| 3.1 | Количество надземных этажей |  | | |  |
| 3.2 | Высота |  | | |  |
| 3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  | | |  |
| 3.4 | Площадь застройки |  | | |  |

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

 Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением я**  (фамилия, имя, отчество (при наличии)

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.  
(при наличии)

Приложение №6

к Административному регламенту администрации

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики по

предоставлению муниципальной услуги

«Выдача уведомления строительства

 или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома»

№24 от 31.03.2021 г.

 Блок – схема

последовательности действий по выдаче **уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

|  |
| --- |
| выдача **уведомления о соответствии указанных  в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома** |

|  |
| --- |
| возвращение заявителю уведомления о планируемом строительстве и прилагаемые |

|  |
| --- |
| проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче **уведомления о соответствии (несоответствии) указанных  в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**. По итогам проверки наличия, документов, в случае необходимости, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с получением ответа на межведомственный запрос; |

|  |
| --- |
| прием, регистрация уведомления о планируемом строительстве |

|  |
| --- |
| проверка  документов, представленных для получения **уведомления о соответствии (несоответствии) указанных  в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**в соответствии с требованиями действующего законодательства и предоставление результата услуги заявителю: |

|  |
| --- |
| возвращение уведомления о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы  без рассмотрения |

|  |
| --- |
| выдача уведомления о не**соответствии  указанных  в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома** |

Приложение№ 7

к Административному регламенту администрации

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики по

предоставлению муниципальной услуги

«Выдача уведомления строительства

 или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома»

№24 от 31.03.2021 г

Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги

через МФЦ

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Доставка заявления с прилагаемыми документами в администрацию поселения  п. 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1  **1 день** | |
| |  | | --- | | Письменное уведомление об отказе в выдаче уведомления о планируемых строительстве, продлении срока действия разрешения и внесении изменений в уведомление, доставка документов в МФЦ п 3.1.3, 3.2.2, 3.3.3  **2 дня** | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Подготовка уведомления о планируемых строительстве, продление срока действия уведомления, внесение изменений в уведомлениеи согласование,  доставка документов в МФЦ п 3.1.3, 3.2.2, 3.3.3    **2 дня** | |

     Приложение № 8  
к Административному регламенту администрации

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики по

предоставлению муниципальной услуги

«Выдача уведомления строительства

 или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома»

№24 от 31.03.2021 г

Главе администрации  Сугутского сельского

поселения

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                      Ф.И.О. заявителя  полностью

                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                       зарегистрированного (-ой) по адресу:

                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)

в ходе предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
|  |
| (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации,  на которое подается жалоба) |

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

|  |
| --- |
|  |

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;

- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;

- посредством электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  подпись заявителя                                 фамилия, имя, отчество заявителя

                                                                                              «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г

**Информационный бюллетень «Сугутский вестник» учрежден администрацией Сугутского сельского поселения для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики. Адрес: с. Сугуты, ул. Советская дом №1. Ответственный за выпуск Лаврентьева Н.Н. Тел. 65-6-30. Информационный бюллетень издается с 20 ноября 2006 года. Время подписания в печать по графику 15 час. 30 мин.. Подписано в печать 15 час. 00 мин. 31.03.2021. Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**============= Сугутский вестник =============**