|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7/3ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИСĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚНДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**ЙЫШĂНУ****25 марта 2021 г. № С-7/3**Нерядово ялě | **Gerb-ch** | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКАМАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОНСОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**РЕШЕНИЕ****25 марта 2021 г. № С-7/3**деревня Нерядово |

Об утверждении Положения о порядке

стимулирования труда муниципальных

служащих администрации Приволжского

сельского поселения Мариинско-Посадского района

Руководствуясь законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Собрание депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Приволжского сельского поселения Э.В.Чернов

 Приложение

к решению Собрания депутатов

 Приволжского сельского поселения

 Мариинско-Посадского района

 от 25 марта 2021 г. № С-7/3

Положение
о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Настоящее Положение о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района (далее – Положение) определяет порядок стимулирования труда муниципальных служащих администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района, кроме технического персонала.

I. Порядок и условия выплаты денежного поощрения (премии)по итогам работы за месяц, квартал

1.1. Выплата денежного поощрения (премии) по итогам работы за месяц, квартал (далее – денежное поощрение) муниципальным служащим администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

1.2. Выплата денежного поощрения (премии) муниципальным служащим администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, квартал, а также единовременно. Основными показателями выплаты денежного поощрения являются:

результаты работы администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района;

успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей;

применение в работе современных форм и методов организации труда.

1.3. Выплата денежного поощрения является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения за месяц (премия) начисляется работникам в размере месячной нормы из расчета двух окладов на год с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде (16,5 % от должностного оклада).

Работники, допустившие в истекшем месяце ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушившие трудовую дисциплину, могут быть лишены выплат ежемесячного денежного поощрения полностью или частично на основании распоряжения главы администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.5. Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал устанавливаются муниципальным служащим администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района в пределах выделенного фонда оплаты труда.

При определении размера выплаты денежного поощрения работнику основаниями для снижения его размера (не представления к выплате денежного поощрения) являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

несоблюдение требований внутреннего трудового распорядка.

Работникам, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления размера денежного поощрения, она за соответствующий период выплачивается за фактически отработанное время и с учетом личного вклада работника в результаты в деятельности администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

Работники, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления денежного поощрения, могут быть поощрены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске не включается в расчетный период для начисления денежного поощрения.

1.6. Единовременная выплата денежного поощрения муниципальным служащим администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района может осуществляться за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ.

Единовременная выплата денежного поощрения (премии) устанавливается работникам в конкретном размере распоряжением главы Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.7. Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал, а также единовременные выплаты денежного поощрения выплачиваются только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года по распоряжению главы Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.8. Денежные средства, предусмотренные годовым фондом оплаты труда по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату денежного поощрения другим работникам Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в пределах выделенного фонда оплаты труда по вакантным должностям.

1.9. Размер денежного поощрения конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.

1.10. Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается 1,0 (один) балл (100%).

1.11. При наличии замечаний и упущений в работе по выполнению условий премирования коэффициент премирования за каждый случай может быть снижен на 0,1 бал (10%). При внесении предложений о снижении коэффициента премирования ниже 1,0 балла к ним прилагаются письменное обоснование причин снижения коэффициента и подтверждающие их документы. Не подлежат денежному поощрению муниципальные служащие администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района, к которым применено дисциплинарное взыскание в виде выговора в период работы, за который начисляется денежное поощрение, за исключением случаев досрочного снятия дисциплинарного взыскания.

1.12. Ежемесячное денежное поощрение (премия) начисляется за фактически отработанное время и выплачивается ежемесячно. Размер премии определяется исходя из доли премии, приходящейся на один рубль фактически начисленной зарплаты за каждый квартал по прилагаемой таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годовой фонд оплаты труда без фонда материальной помощи | Месячный фонд оплаты труда без материальной помощи (1/3) | Плановый ФОТ за соответствующий период без суммы материальной помощи (2\*Х) | Кассовый расход по ФОТ за расчетный без суммы материальной помощи | Фонд премирования (3-4) | Фактически начисленная заработная плата за расчетный период без учета показателей в примечании\*  | Доля премии на 1 руб. факт. Начисления за расчетный период заработной платы (5-6) | Сумма премии причитающаясяработнику |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Примечание:

Х- количество месяцев за расчетный период;

\*- фактические расходы по ФОТ не включаются суммы отпускных, компенсация за неиспользованный отпуск, пособия матерям до 1.5 лет, выплаченная материальная помощь; сумма авансированной премии;

Z- фактическая сумма оплаты труда конкретного работника без учета сумм предусмотренных в примечании.

Вновь назначенному работнику премия выплачивается за фактически отработанное время в данном квартале.

Полное лишение или частичное снижение премии производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот квартал, в котором обнаружены упущения.