|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИ****КУСЛАВККА РАЙОНЕ**  |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН** |
|  **КУНЕР ЯЛ****ПОСЕЛЕНИЙЕН ДЕПУТАТСЕН ПУХÃВĔ** ЙЫШÃНУ 24 ноября 2021 г. № 29/1Кунер яле | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** **ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** РЕШЕНИЕ24 ноября 2021 г. № 29/1 Деревня Еметкино |

19 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

Об утверждении [Положения](#Par41) о порядке сообщения главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Рассмотрев протест прокурора Козловского района от 15 ноября 2021 г. № 03-02/1012-21-20970008 на решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.12.2012 № 45/2, Собрание депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое о порядке сообщения главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.12.2012 № 45/2 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 08.04.2019 № 97/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.12.2012 г. № 45/2».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель собрания депутатов

Еметкинского сельского поселения

Козловского района Чувашской Республики А.Н.Родионов

Приложение

к решению Собрания депутатов

Еметкинского сельского поселения

Козловского района

 Чувашской Республики от

 24 ноября 2021 г. №29/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики или лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики или лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава Еметкинского сельского поселения Козловского района и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава Еметкинского сельского поселения Козловского района и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

5. [Уведомление](#Par102) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка материально - ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения главы Еметкинского сельского поселения Козловского района, лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лица, замещающего должность муниципальной службы Еметкинского сельского поселения в администрации Козловского района Чувашской Республики, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление регистрируется материально-ответственным лицом в [журнале](#Par189) регистрации уведомлений о получении подарков (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению в течение одного рабочего дня со дня его представления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается главе Еметкинского сельского поселения Козловского района, лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр вместе с подарком по акту приема-передачи в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется в постоянно действующую инвентаризационную комиссию (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

7. Подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого главе Козловского района Чувашской Республики, лицу, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, получившему его неизвестна, сдается материально-ответственному лицу, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его главе Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Материально-ответственное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр муниципального имущества Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

11. Глава Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя главы Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Материально-ответственное лицо администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме главу Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицо, замещающего должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Администрацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения

главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (материально-ответственному лицу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 администрации Еметкинского

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сельского поселения Козловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Чувашской Республики)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

 Уведомление о получении подарка от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной

 командировки, другого официального мероприятия,

 место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 2

к Положению о порядке сообщения

главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

Форма

Журнал

регистрации уведомлений о получении подарков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., занимаемая должность лица, представившего уведомление | Подпись лица, представившего уведомление | Регистрационный номер уведомления | Подпись лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |