|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ÇĔРПУ РАЙОНĔ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧИРИЧКАССИ ЯЛ АДМИНИСТРАЦИЕ**  ЙЫШĂНУ  2022 пуш уĕхĕн 17 -мĕшĕ № 14  Чиричкасси ялĕ | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЧИРИЧКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «17» марта 2022 № 14  деревня Чиричкасы |

**О плане мероприятий по противодействию коррупции в Чиричкасинском сельском поселении Цивильского района на 2022 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», и в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в Чиричкасинском сельском поселении Цивильского района, ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Чиричкасинского  сельского поселения Цивильского района, обеспечения законных прав и интересов граждан и организаций,  администрация  Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района

                                                ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить  План мероприятий по противодействию коррупции в Чиричкасинском сельском поселении Цивильского района на 2022 год  (Приложение №1).

2.Признать утратившими силу:

2.1.Постановление администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района  от 17.03.2020г. № 15 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Чиричкасинском сельском поселении Цивильского района на 2020 -2021 годы».

2.2.Постановление администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района  от 14.10.2021г. № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Чиричкасинского  сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 17.03.2020г. № 21 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Чиричкасинском сельском поселении  Цивильского района на 2020 -2021 годы».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на  должностное лицо, ответственное за профилактику  коррупционных  и иных правонарушений в администрации  Чиричкасинского  сельского поселения, Васильеву Галину Васильевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу по  после его официального опубликования (обнародования).

 Глава администрации

Чиричкасинского сельского  поселения                                           Иванова В.В.

Приложение № 1

Утвержден

постановлением  администрации

Чиричкасинского  сельского поселения

Цивильского района

от 17.03.2022  № 14

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию  коррупции**

**в Чиричкасинском   сельском  поселении**

**Цивильского района на  2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в сельском поселении** | | | | |
| 1.1 | Отчет должностного  лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных  правонарушений в администрации сельского поселения о  выполнении плана мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции | Не реже 1 раза в квартал | Должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Контроль за своевременностью реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| 1.2. | Исключение административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами | Постоянно | Администрация  сельского поселения | Совершенствование работы по оказанию государственных и муниципальных услуг населению с исключением признаков проявления коррупции |
| 1.3. | Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации  сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Своевременность реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 2.1 | Разработка нормативных правовых актов сельского поселения в целях реализации Национального плана противодействия коррупции и принятых в соответствии с ним на федеральном и региональном уровне актов | Постоянно | Должностное лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Обеспечение актуальности муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 3.1. | Экспертиза решений Собрания депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения и их проектов на коррупциогенность | Постоянно | Должностное лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах и их проектах |
| 3.2. | Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов | Постоянно | Должностное лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Повышение качества нормативных правовых актов и их проектов |
| **4. Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих их распространению и мер антикоррупционной политики** | | | | |
| 4.1. | Проведение оценки коррупционных рисков и ранжирование их по степени распространенности | к 1 сентября | Должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 4.2. | Проведение социологических исследований среди руководителей муниципальных учреждений, коммерческих организаций на предмет восприятия  и оценки коррупционных  проявлений в действиях должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления | до 1 сентября | Администрация сельского поселения,  психологи БУ «Цивильский Центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии\* | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.3. | Проведение социологических исследований среди населения на предмет   восприятия и оценки коррупционных проявлений в действиях органов государственной власти и органов местного самоуправления  в различных целевых группах (студентами, призывниками, медицинскими работниками и т.п.) | до  1 октября | Администрация  сельского поселения,  психологи БУ «Цивильский Центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии\* | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.4. | Проведение анкетирования среди получателей муниципальных услуг на предмет оценки коррупционных  проявлений в действиях должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления | до  1 октября | Администрация   сельского поселения, психологи БУ «Цивильский Центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии\* | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.5. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и руководителей муниципальных  учреждений. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | к 1 января | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.6. | Анализ правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов и организаций их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже 1 раза в квартал | Должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| **5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | | |
| 5.1 | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации. | к 1 сентября | Глава администрации сельского поселения | Своевременная подготовка квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| 5.2. | Освещение вопросов кадровой политики в СМИ и сети Интернет | Постоянно | Должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Информационное просвещение населения |
| 5.3. | Мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных  учреждений сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Формирование квалифицированного кадрового состава |
| 5.4. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения, организация работы по их эффективному использованию | Постоянно | Глава администрации сельского поселения,  должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| 5.5. | Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих | Постоянно | Глава администрации сельского поселения,  должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Совершенствование трудовой деятельности муниципальных служащих |
| 5.6. | Включение мероприятий по антикоррупционной деятельности в перечень индикаторов результативности деятельности сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Повышение качества работы |
| 5.7. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные НПА Российской Федерации, по образовательным  программам в области противодействия коррупции | Постоянно | должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Подготовка квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| 5.8. | Осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным действиям | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 5.9. | Проведение аттестации муниципальных служащих сельского поселения  в соответствии с законодательством | Раз в 3 года | Глава администрации сельского поселения | Выявление муниципальных служащих, нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации |
| 5.10. | Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения («Справки БК» и «Справки ГС»), в целях заполнения и формирования  в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Обновление программного обеспечения в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений |
| **6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов** | | | | |
| 6.1. | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.2. | Внедрение процедуры мониторинга цен закупаемой продукции | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.3. | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.4. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля над проведением закупок для муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.5. | Повышение эффективности внутреннего финансового аудита  в органах местного самоуправления | 1 раз в год | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.6. | Участие муниципальных служащих (работников), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| **7. Внедрение внутреннего контроля в администрации сельского поселения** | | | | |
| 7.1. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими и руководителей  муниципальных учреждений сельского поселения ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Постоянно | Глава  администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.2. | Реализация комплекса мероприятий по контролю за деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, контролирующие функции | Постоянно | Глава администрации  сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.3. | Мониторинг имущественного состояния должностных лиц администрации сельского поселения | до  30 апреля | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   руководители муниципальных  учреждений сельского поселения. | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.4. | Проведение проверки на причастность муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения  к осуществлению предпринимательской деятельности | до  30 сентября | Глава администрации сельского поселения,  должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.5. | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу и на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения | 2022г | Должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.6 | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2022г | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.7 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности,  должности муниципальной службы, установление контроля за соблюдением за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2022г | Лицо, ответственное за кадровую работу | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| **8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения** | | | | |
| 8.1. | Организация размещения статей в СМИ и сети Интернет по вопросам предупреждения и искоренения коррупции | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Обеспечение открытости информации по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 8.2. | Проведение «круглых столов» по антикоррупционной проблематике с руководителями организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории  сельского поселения | в  течение года | Администрация  сельского поселения | Участие населения, организаций, учреждений  при выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 8.3. | Организация выставочных экспозиций по вопросам противодействия коррупции на базе библиотек | до 1 декабря | Администрация    сельского поселения,  отдел образования социального развития администрации Цивильского района\* | Обеспечение открытости информации по противодействию коррупции |
| 8.4. | Проведение конкурса стенных газет в образовательных учреждениях «Скажи с нами коррупции «Нет!» | до  1 декабря | Администрация     сельского поселения, отдел образования и социального развития  администрации Цивильского района\* | Формирование у населения нетерпимого отношения к коррупции |
| 8.5. | Проведение в школах открытых уроков для формирования негативного отношения к коррупции | до  1 декабря | Администрация    сельского поселения, отдел образования и социального развития  администрации Цивильского района\*, психологи БУ «Цивильский Центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии\* | Формирование у населения нетерпимого отношения к коррупции |
| **9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправлении сельского поселения** | | | | |
| 9.1. | Отчет о деятельности органов местного самоуправления   сельского поселения перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через СМИ и сеть Интернет | до 1 октября | Глава администрации   сельского поселения | Обеспечение открытости информации по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 9.2. | Обеспечение соблюдения Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" | Постоянно | Глава администрации   сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 9.3. | Обеспечение работы "горячей линии" на сайте органа местного самоуправления сельского поселения, "телефона доверия" для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц администрации сельского поселения и руководит муниципальных  учреждений сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 9.4. | Размещение в СМИ результатов проводимых социологических исследований по вопросам коррупции | Постоянно | Должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Обеспечение открытости информации по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 9.5. | Размещение в СМИ сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения  за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения. Размещение указанной информации на информационном стенде администрации сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения,  должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Обеспечение открытости информации по раскрытию коррупционных нарушений и принимаемых мерах ответственности |