|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ШЁМЁРШЁ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧУКАЛ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШЁНУ  «06» чÿк 2021 ҫ. № 28  Вырас Чукал ял. | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЧУКАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «06» октября 2021 г. № 28  деревня Русские Чукалы |
|  | |  |  |

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в дминистрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики на 2021 - 2024 годы

# В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Чувашской Республики от 04 июня 2007 года №14 «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики на 2021 - 2024 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Чукальского сельского поселения

Шемуршинского района Чувашской Республики Г.П.Чугунов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Шемуршинского района  от «06» октября 2021 г. № 28 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района**

**Чувашской Республики на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/№ | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | в течение  2021-2024 гг. |  |
|  | Обеспечение информирования и консультирования муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие) администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Администрация) о положениях Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и других положениях законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению | в течение  2021-2024 гг. |  |
|  | Организация проведения в порядке, предусмотренном  нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Чукальского сельского поселения запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения запретов и ограничений,  а также применение соответствующих мер юридической  ответственности | в течение  2021-2024 гг.,  по мере необходимости |  |
|  | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района и размещение указанных сведений на официальном сайте | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | отдел организационной работы |
|  | Проведение экспертизы конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность | в течение  2021-2024 гг. | юридический сектор отдела организационной работы |
|  | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд | в течение  2021-2024 гг. | отдел организационной работы  КУ «Централизованная бухгалтерия» |
|  | Использования всевозможных способов по определению рыночных цен предполагаемых к поставке оборудований при формировании начальной максимальной цены контрактов, во избежание приобретения по завышенной стоимости | в течение  2021-2024 гг. | КУ «Централизованная бухгалтерия» |
|  | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения нужд Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок для обеспечения нужд Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики | в течение  2021-2024 гг. | КУ «Централизованная бухгалтерия» |
|  | Совершенствование функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):  - проведение повышения квалификации членов Комиссии и работников юридического сектора отдела организационной работы; - проведение учебно-методических семинаров для членов Комиссии | в течение  2021-2024 гг. | отдел организационной работы |
|  | Информационное сопровождение реализации Плана, включая размещение на официальном сайте Администрации необходимых сведений | в течение  2021-2024 гг. | сектор информационного обеспечения отдела организационной работы |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов. Поддержание в актуальном состоянии баннера «Противодействие коррупции». | в течение  2021-2024 гг. | юридический сектор отдела организационной работы |
|  | Обеспечение мероприятий по приглашению в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации представителей других организаций в качестве независимых экспертов | в течение  2021-2024 гг. | отдел организационной работы |
|  | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также работников организаций, подведомственных Администрации | в течение  2021-2024 гг. | отдел организационной работы совместно со структурными подразделениями |
|  | Принятие по результатам анализа обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также работников организаций, подведомственных Администрации организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | по мере  поступления | отдел организационной работы совместно со структурными подразделениями |
|  | Включение в перечень вопросов, используемых при проведении аттестации муниципальных служащих, вопросов по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение  2021-2024 гг. | отдел организационной работы |
|  | Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на муниципальную службу ограничений, касающихся получения подарков | в течение  2021-2024 гг. | отдел организационной работы |
|  | Проведение служебных проверок в связи с несоблюдением ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушением ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, рассмотрение в установленном порядке их результатов Комиссией | по мере поступления обращения | отдел организационной работы |
|  | Проведение разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение  2021-2024 гг. | отдел организационной работы |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также их предотвращению и урегулированию, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Шемуршинского района Чувашской Республики | в течение  2021-2024 гг. | отдел организационной работы |
|  | Обеспечение проведения работы по выявлению, предупреждению, профилактике коррупции в организациях, находящихся в ведении Администрации сельского поселения | в течение  2021-2024 гг. | отдел организационной работы |
|  | Анализ ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан | в течение  2021-2024 гг. | структурные подразделения администрации района |
|  | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение  2021-2024 гг. | отдел организационной работы |
|  | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение  2021-2024 гг. | отдел организационной работы |
|  | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение  2021-2024 гг. | отдел организационной работы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_