

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  ЯНТИКОВСКИЙ **РАЙОН**  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ТĂВАЙ РАЙОНĚ**  |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ИНДЫРЧСКОГО СЕЛЬСКОГО** **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26 января 2022 г. № 5 деревня Индырчи | **ЙĂНТĂРЧЧĂ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН** **АДМИНИСТРАЦИЙĚ** ЙЫШĂНУ 26 январь 2022 ç. 5 №Йǎнтǎрччǎ ялě |

О плане мероприятий по противодействию

коррупции в Индырчском сельском поселении

Янтиковского района Чувашской

Республики на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции» в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в Индырчском сельском поселении, администрация Индырчского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый [План](file:///F%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cruk%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.rtf#sub_1000#sub_1000) мероприятий по противодействию коррупции в Индырчском сельском поселении Янтиковского района Чувашской Республики на 2022 год

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Индырчского сельского поселения

Янтиковского района Чувашской Республики А.В.Семенов

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Индырчского сельского поселения от 26 января 2022 № 5

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Индырчском сельском поселении**

**Янтиковского района Чувашской Республики на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Исполнители** | **Срок исполнения** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Индырчского сельского поселения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 1.1. | Мониторинг реализации муниципальными служащими администрации сельского поселения обязанности принимать меры по предотвращению конфликта интересов; принятие необходимых мер по совершенствованию механизмов урегулирования конфликта интересов на совещании у главы сельского поселенияМониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском (включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисковПроведение на постоянной основе анализа организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся муниципальных служащих, антикоррупционных норм (предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение соответствующих сведений на официальном сайте администрации Индырчского сельского поселения) | Глава Индырчского сельского поселения | До 30 апреля 2022 года |  |
| 1.2. | Проведение анализа выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Индырчском сельском поселении за 2021 год с рассмотрением итогов анализа на совещании у главы сельского поселения | Глава Индырчского сельского поселения | до 30 апреля 2022 года |  |
| 1. **Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции,** по повышению профессионального уровня

муниципальных служащих |
| 2.1. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания) с участием правоохранительных органов | Глава Индырчского сельского поселения | по мере поступления письменной информации |  |
| 2.2. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в Индырчском сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Индырчского сельского поселения | Глава Индырчского сельского поселения | до 1 ноября |  |
| 2.3. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Индырчского сельского поселения, обязанности:-уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;-уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;-уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;-сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава Индырчского сельского поселения | в течение года |  |
| 2.4. | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава Индырчского сельского поселения | в течение года |  |
| 2.5. | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Глава Индырчского сельского поселения | в течение года |  |
| 2.6. | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции»  | Глава Индырчского сельского поселения | в течение года |  |
| 1. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности органов местного самоуправления
 |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Индырчского сельского поселения в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности администрации Индырчского сельского поселения, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции» | Глава Индырчского сельского поселения | постоянно |  |
| 4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности |
| 4.1. | Оптимизация представления администрацией Индырчского сельского поселения внедрение в деятельность администрации административных регламентов осуществления муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг | Глава Индырчского сельского поселения | постоянно |  |
| 4.2. | Проведение совещаний по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления | Глава Индырчского сельского поселения | по мере необходимости |  |
| 4.3. | Совершенствование системы учета муниципального имущества и земельных участков | Глава Индырчского сельского поселения | постоянно |  |
| **5.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** |
| 5.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Индырчского сельского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Заместитель главы администрации Индырчского сельского поселения | постоянно |  |
| 5.2. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | ответственные за разработку нормативного правового акта | в течение срока, указанного в предписании контрольных органов |  |