

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «ГДК» г. Канаш ЧР

С.М.Садовский
«04» сентября 2020 года



**Инструкция об организации рабочего процесса
в Автономном учреждении
"Городской Дворец культуры" города Канаш Чувашской Республики
в период действия ограничительных мер по профилактике распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция об организации рабочего процесса в автономном учреждении "Городской Дворец культуры" города Канаш Чувашской Республики (далее - Дворец), в период действия ограничительных мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом главы Чувашской Республики от 20 июня 2020 года № 166 "О мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чувашской Республики", Приказами Минкультуры РФ от 16.03.2020г. №357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории РФ» (в ред. приказа Минкультуры России от 17.03.2020г. №363) и от 14.05.2020г. №527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», рекомендациями Минтруда РФ и Роспотребнадзора по профилактике распространения коронавирусной инфекции, и принята в целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ.

1.2. Инструкция выступает локальным нормативным актом Дворца, регламентирующим в соответствии с законодательством РФ особенности организации работы сотрудников в период действия ограничительных мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции, а также предусматривает требования к санитарному режиму и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в помещения Дворца, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Инструкция имеет также цель способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы, повышению производительности труда и эффективности деятельности.

1.4. Положения настоящей Инструкции являются обязательными к исполнению всеми работниками Дворца, невыполнение её требований рассматривается, как нарушение трудовой дисциплины, что может повлечь применение к работникам мер дисциплинарного взыскания (вплоть до увольнения).

2. Общие условия организации рабочего процесса во Дворце.

2.1. При выполнении текущих задач работникам следует использовать преимущественно электронные формы взаимодействия, а также использование телефонной связи и видеоконференцсвязи для передачи информации.

2.2. При выполнении текущих задач исключается проведение любых массовых мероприятий во Дворце, запрещается участие работников в мероприятиях других учреждений и организаций.

2.3. Направление сотрудников в командировки запрещается.

2.4. Обеспечение прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров осуществляется в специальном порядке.

При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации необходимо учитывать возможность соблюдения ими рекомендаций к организации работы в период действия ограничительных мероприятий, в т.ч. необходимость максимального ограничения контактов, недопущение массового скопления людей и др. (Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020г.№02/3853-2020-27).

2.5. Работодатель организует информирование работников:

- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток; проводит разъяснительную работу о необходимости соблюдения режима использования масок (их замене 1 раз в 3 часа) и недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток;

- о «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;

- об официальных информационных ресурсах (телефоны и сайты органов исполнительной власти субъекта РФ, территориальных органов Роспотребнадзора);

- об ответственности за распространение ложной информации.

2.6. Запрещается прием пищи на рабочих местах, пищу следует принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи.

2.7. Работникам следует ограничить своё межрегиональное перемещение в целях осуществления трудовой деятельности. При планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2.8. Работники обязаны сообщать работодателю о наличии симптомов острой респираторной вирусной инфекции или наличии установленного врачом диагноза острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), пневмонии у работника или у лиц, совместно проживающих с ним.

2.9. Работники обязаны:

- не покидать место проживания (пребывания) для осуществления трудовой деятельности в случаях выполнения работы в дистанционном формате; соблюдать дистанционный режим работы, установленный работодателем;

- соблюдать режим использования средств индивидуальной защиты, предусмотренный требованиями законодательства, с учетом особенностей, установленных настоящей Инструкцией;

- участвовать в медицинских обследованиях, организуемых Работодателем в соответствии с требованиями законодательства;
- соблюдать требования настоящей Инструкции и иных локальных нормативных актов Дворца культуры.

3. Основные санитарно-эпидемиологические требования при организации рабочего процесса во Дворце культуры.

3.1. При входе работников во Дворец предусматриваются условия для обязательной обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

3.2. При входе во Дворец и в течение рабочего дня (по показаниям) организуется обязательный контроль температуры тела работников с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) – с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела или с признаками инфекционного заболевания.

3.3. Во Дворце культуры предусматривается обеспечение работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток. Организуется контроль за использованием указанных средств.

В период нахождения на рабочих местах работники обязаны пользоваться одноразовыми масками и перчатками.

3.4. Во Дворце культуры устанавливается ограничение контактов между коллективами художественной самодеятельности, не связанных общими задачами.

3.5. Во Дворце культуры устанавливается ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за пределы территории Работодателя, перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

3.6. В целях обеспечения соблюдения работниками и посетителями социального дистанцирования не рекомендуется допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

из расчета 4 кв.м. на 1 человека

3.7. В местах, где возможно скопление людей, рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров.

3.8. Во Дворце культуры организуется проведение ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

Обязательное регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

3.9. Во Дворце культуры организуется оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

3.10. Дворцом культуры организуется контроль соблюдения работниками правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, режим использования одноразовых масок и перчаток – в течение всего рабочего дня.

3.11. Во Дворце организуется контроль за наличием не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток.

3.12. Во Дворце культуры организовывается информирование посетителей и сотрудников путём размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в фойе, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями Дворца культуры мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения Дворца при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами.

3.13. Дворцом культуры размещается соответствующая необходимая информация на официальном сайте Дворца.

4. Порядок действий в случае подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией (Covid-19)

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям работники подлежат ознакомлению со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов.

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

4.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, работнику или ответственным лицам необходимо направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.4. После вызова специализированной выездной бригады скорой медицинской помощи следует использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель структурного подразделения либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с 04 сентября 2020г. и действует вплоть до отмены ограничительных мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции уполномоченными органами власти.

Внесение изменений и дополнений в Инструкцию производится по мере необходимости в установленном порядке.

5.2. Контроль соблюдения требований настоящей Инструкции возлагается на руководителя Дворца культуры.

Ознакомлены: