

**31.08.2020**

**Постановление**

**администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района «О внесении изменений в постановление администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района от 12.05.2016 № 31 «Об утверждении административного регламента администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»**

№ 73 от 25.08.2020

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 522-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2020 N 202-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ "Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" администрация Магаринского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района от 12.05.2016 № 31, следующие изменения:

1) в пункте 2.6 раздела II.:

а) абзац одиннадцатый после слова «документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ)»;

б) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«6. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;»;

в) абзац четырнадцатый после слов «реконструированного объекта капитального строительства» дополнить словами «указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ»;

г) абзацы двадцатый, двадцать первый считать утратившими силу;

2) раздел II дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

 Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 8 пункта 2.6. запрашиваются органом, предоставляющим услугу в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7 пункта 2.6. направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем абзаце, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе, при этом документы могут быть представлены с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в администрацию Магаринского сельского поселения, МФЦ, а также - почтовым отправлением либо в электронной форме.»;

3) пункт 2.8. раздела II.изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6 Административного регламента, и документов, предусмотренных частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.»;

4) пункт 2.13. раздела II. изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

 Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист администрации Магаринского сельского поселения, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист администрации Магаринского сельского поселения, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом администрации Магаринского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом администрации Магаринского сельского поселения по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

5) раздел II. дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона N 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в издании «Вестник Магаринского сельского поселения», за исключением подпункта «б» пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2021 года, и подлежит размещению на официальном сайте Магаринского сельского поселения.

Глава Магаринского сельского поселения Л.Д. Егорова

**Постановление**

**администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района «О внесении изменений в постановление администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района от 10.03.2016 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»**

№ 74 от 25.08.2020

В соответствии с ч.21.7 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 N 202-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" администрация Магаринского сельского поселения постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района от 10.03.2020 г. № 20, следующие изменения:

1.1.в разделе II:

а) пункт 2.2.2. изложить в следующей редакции:

**«2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

Администрация в ходе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

б) в пункте 2.6.:

 абзац седьмой изложить в следующей редакции:

 «1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«4. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, предусмотренные в настоящем пункте могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.»;

в) пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия

В порядке межведомственного информационного взаимодействия администрация Магаринского сельского поселения запрашивает:

2.6.1.1. В целях получения разрешения на строительство:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка);

3. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

4. Копию решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

5. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.6.1.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство:

1. Правоустанавливающие документы на земельные участки;

2. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка);

4. Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами, в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.

5. Информацию о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.

2.6.1.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в администрацию Магаринского сельского поселения обязано представить лицо, указанное в абзаце 2 пункта 3.1.4.1. настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе, при этом документы могут быть представлены с заявлением о выдаче разрешения на строительство либо уведомлением, оформленным в письменной форме, о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в администрацию Магаринского сельского поселения, МФЦ, а также - почтовым отправлением либо в электронной форме.»;

 г) пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, перечисленных в подразделе 2.6 и пункте 2.6.1.1. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) поступление от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

5) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.8.2. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо отсутствие документов предусмотренных подпунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном абзацем четырнадцатым пункта 3.1.4 настоящего Административного регламента.

При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.1.4.1. настоящего Административного регламента, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.»;

д) дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

разработка проектной документации.»;

е) дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

 Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона N 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".»;

1. 2. в разделе III:

а) пункт 3.1.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Выдача разрешения на строительство

Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой Магаринского сельского поселения разрешение на строительство, в двух экземплярах с приложением документов, один из которых выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй хранится в архиве администрации Магаринского сельского поселения. Выдача разрешения на строительство производится в течение одного рабочего дня со дня подписания главой Магаринского сельского поселения разрешения на строительство, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

Факт выдачи Разрешения фиксируется специалистом администрация Магаринского сельского поселения в журналах учета выданных разрешений на производство работ по объектам жилищно-гражданского назначения, реконструкцию помещений, связанных с изменением несущих строительных конструкций, а также выданных разрешений на индивидуальное строительство.

Специалист администрация Магаринского сельского поселения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче Разрешения, которое является основанием для проведения строительных работ на объекте, выдает Разрешение заявителю лично.

При личном обращении для получения Разрешения заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и расписывается на втором экземпляре разрешения о получении документа. Оформленное разрешение также может получить представитель заявителя при наличии надлежаще оформленной доверенности.

Срок действия разрешения на строительство устанавливается в соответствии с проектом организации строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Продление, временное приостановление и прекращение действия разрешения на строительство, выданного лицу, осуществляющему строительство на территории муниципального образования, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен администрацией Магаринского сельского поселения по заявлению застройщика, поданному не менее чем за 60 календарных дней до истечения срока действия такого Разрешения (Приложение N 5 к Административному регламенту). К заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство прилагается проект организации строительства.

В продлении срока действия Разрешения должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства, не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

Срок действия Разрешения при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.1.6.

Действие Разрешения прекращается по истечении обозначенного в нем срока окончания строительства, реконструкции.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации конечного результата услуги фиксирует в СЭД информацию о смене статуса документа на "готово к выдаче".

Экземпляр разрешения выдается заявителям либо уполномоченным лицам при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в СЭД на "завершено".»;

б) пункт 3.1.4.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.4.1. Изменение условий, в соответствии с которыми выдано разрешение на строительство

Заявитель, который приобрел права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Результатом является выдача разрешения на строительство.

Лица, указанные в абз.1, 3, 4, 6 данного пункта, обязаны направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в администрацию Магаринского сельского поселения, с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в абз. 1;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных абз. 3 и абз. 4 настоящего пункта, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абз. 4 настоящего пункта;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном абз. 6 настоящего пункта.

Лица, указанные в абз. 1, 3, 4, 6 данного пункта, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в администрацию Магаринского сельского поселения, копии документов, предусмотренных абз. 8 - 11 настоящего пункта.

В случае, если документы, предусмотренные абз. 8 - 11 настоящего пункта, не представлены заявителем, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство, специалисты администрации Магаринского сельского поселения обязаны запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в администрацию Магаринского сельского поселения, обязано представить лицо, указанное в абз. 1 настоящего пункта.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в издании «Вестник Магаринского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Магаринского сельского поселения.

Глава Магаринского сельского поселения Л.Д. Егорова

**Решение**

**Собрания депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Магаринском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики»**

№ 62/1 от 28.08.2020

В соответствии с Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году", Федеральным законом от 01.04.2020 № 71-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 03.12.2019 № 87 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чувашской Республики", Законом Чувашской Республики от 26.05.2020 № 46 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике", Законом Чувашской Республики от 14.07.2020 № 55 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике",

**Собрание депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики решило:**

Статья 1.

Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Магаринском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики", утвержденное решением Собрания депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района от 30.11.2017 № 27/2 следующие изменения:

1) наименование статьи 4 изложить в следующей редакции:

"Статья 4. Доходы бюджета Магаринского сельского поселения Шумерлинского района от штрафов, неустоек, пеней и платежей, поступающих от реализации конфискованного имущества, компенсации ущерба, возмещения вреда окружающей среде";

2) статьи 7.1 и 7.2 признать утратившими силу;

3) в пункте 1 статьи 11:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

"Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Магаринского сельского поселения и муниципальными унитарными предприятиями Магаринского сельского поселения, из бюджета Магаринского сельского поселения Шумерлинского района устанавливается администрацией Магаринского сельского поселения Шумерлинского района.";

б) абзац второй считать абзацем третьим и в нем слова "за счет средств бюджета Магаринского сельского поселения" заменить словами "из бюджета Магаринского сельского поселения", слова "в определяемом ей порядке" исключить;

в) абзац третий считать абзацем четвертым;

4) статью 12 изложить в следующей редакции:

**"Статья 15. Муниципальные заимствования Магаринского сельского поселения**

1. Муниципальные внутренние заимствования Магаринского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Магаринского сельского поселения, а также погашения долговых обязательств Магаринского сельского поселения, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета Магаринского сельского поселения.

2. Муниципальные внешние заимствования Магаринского сельского поселения осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.";

5) статьи 14.1 и 14.2 признать утратившими силу;

6) статью 15 изложить в следующей редакции:

"**Статья 15. Право осуществления муниципальных заимствований Магаринского сельского поселения**

Право осуществления муниципальных заимствований Магаринского сельского поселения от имени Магаринского сельского поселения Шумерлинского района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Уставом Магаринского сельского поселения Шумерлинского района принадлежит администрации Магаринского сельского поселения.";

7) дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

"**Статья 15.1. Предельный объем заимствований Магаринского сельского поселения**

1. Под предельным объемом заимствований Магаринского сельского поселения на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет Магаринского сельского поселения по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований Магаринского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в бюджет Магаринского сельского поселения устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований Магаринского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета Магаринского сельского поселения, и объемов погашения долговых обязательств Магаринского сельского поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Собрания депутатов Магаринского сельского поселения о бюджете Магаринского сельского поселения, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае, если общая сумма заимствований Магаринского сельского поселения в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета Магаринского сельского поселения, и объемов погашения долговых обязательств Магаринского сельского поселения по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета Магаринского сельского поселения в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.";

8) статью 16 изложить в следующей редакции:

**"Статья 16. Формы муниципальных заимствований Магаринского сельского поселения**

Муниципальные внутренние и внешние заимствования Магаринского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляются в следующих формах:

привлечение от имени Магаринского сельского поселения заемных средств в бюджет Магаринского сельского поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Магаринского сельского поселения как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации;

привлечение кредитов в бюджет Магаринского сельского поселения из федерального бюджета от имени Магаринского сельского поселения Шумерлинского района в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства Магаринского сельского поселения перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.";

9) дополнить статьей 18.1 следующего содержания:

"**Статья 18.1 Реструктуризация муниципального долга Магаринского сельского поселения**

1. Под реструктуризацией муниципального долга Магаринского сельского поселения понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

2. Реструктуризация муниципального долга Магаринского сельского поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.";

10) статью 20 изложить в следующей редакции:

"**Статья 20. Предоставление муниципальных гарантий Магаринского сельского поселения**

1. Предоставление муниципальных гарантий Магаринского сельского поселения осуществляется на основании решения Собрания депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района о бюджете Магаринского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, решений администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии Магаринского сельского поселения.

2. Предоставление муниципальных гарантий Магаринского сельского поселения осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии Магаринского сельского поселения соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Шумерлинским районом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося муниципальным образованием, по муниципальной гарантии Магаринского сельского поселения, ранее предоставленной в пользу муниципального образования;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Предоставление муниципальной гарантии Магаринского сельского поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Магаринского сельского поселения осуществляются после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию Магаринского сельского поселения Шумерлинского района либо агенту, привлеченному в соответствии с [пунктом 7](file:///C%3A%5CUsers%5Csao-mag%5CDownloads%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%202020%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%20%281%29.doc#Par20) настоящей статьи, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией Магаринского сельского поселения, и (или) органом, осуществляющим предоставление гарантии.

4. Администрация Магаринского сельского поселения Шумерлинского района заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Магаринского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Магаринского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Магаринского сельского поселения, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии Магаринского сельского поселения, включаются в состав муниципального долга Магаринского сельского поселения.

5. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с [абзацем третьим пункта](file:///C%3A%5CUsers%5Csao-mag%5CDownloads%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%202020%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%20%281%29.doc#Par4) 2 настоящей статьи, при предоставлении муниципальной гарантии Магаринского сельского поселения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Магаринского сельского поселения осуществляются в соответствии с актами администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района финансовым отделом администрации Шумерлинского района либо агентом, привлеченным в соответствии с [пунктом 7](file:///C%3A%5CUsers%5Csao-mag%5CDownloads%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%202020%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%20%281%29.doc#Par20) настоящей статьи.

6. Решением Собрания депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района о бюджете Магаринского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Магаринского сельского поселения. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий Магаринского сельского поселения по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Собрания депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района о бюджете Магаринского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. Администрация Магаринского сельского поселения Шумерлинского района вправе на основании решения Собрания депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района о бюджете Магаринского сельского поселения привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий Магаринского сельского поселения, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий Магаринского сельского поселения, взыскания задолженности указанных лиц.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Магаринского сельского поселения подлежат отражению в муниципальной долговой книге Магаринского сельского поселения Шумерлинского района.

9. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ведет учет выданных муниципальных гарантий Магаринского сельского поселения, увеличения муниципального долга Магаринского сельского поселения по ним, сокращения муниципального долга Магаринского сельского поселения вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями Магаринского сельского поселения.

10. Муниципальные гарантии Магаринского сельского поселения не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий Магаринского сельского поселения, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Магаринского сельского поселения, предоставляющей муниципальные гарантии Магаринского сельского поселения по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий Магаринского сельского поселения), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.";

11) в пункте 2 статьи 21 слова "с Уставом Магаринского сельского поселения" заменить словами "с настоящим Положением";

12) дополнить статьей 22.1 следующего содержания:

"**Статья 22.1 Ответственность по долговым обязательствам** Магаринского **сельского поселения**

Магаринское сельское поселение Шумерлинского района не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Чувашской Республики, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Магаринским сельским поселением Шумерлинского района.";

13) пункт 4 статьи 25 признать утратившим силу;

14) в статье 29:

а) абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

"ведет учет операций по исполнению бюджета Магаринского сельского поселения "

б) абзац тридцать восьмой признать утратившим силу;

в) в абзаце сороковом слова "настоящей статьей" заменить словами "настоящим Положением";

15) в  пункте 3 статьи 36:

а) в абзаце двенадцатом слово "предельный" исключить;

б) в абзаце тринадцатом слово "предельный" исключить;

16) в пункте 2.1 статьи 39:

а) в абзаце седьмом слово "предельный" исключить;

б) в абзаце восьмом слово "предельный" исключить;

17) в статье 50:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В сводную бюджетную роспись бюджета Магаринского сельского поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение Собрания депутатов Магаринского сельского поселения о бюджете Магаринского сельского поселения:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Магаринского сельского поселения о бюджете Магаринского сельского поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Магаринского сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении Собрания депутатов Магаринского сельского поселения о бюджете Магаринского сельского поселения объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением Собрания депутатов Магаринского сельского поселения о бюджете Магаринского сельского поселения общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов Магаринского сельского поселения о бюджете Магаринского сельского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений Магаринского сельского поселения и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий Магаринского сельского поселения;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Магаринского сельского поселения (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности Магаринского сельского поселения после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 10 и пункте 2 статьи 10.1. настоящего Положения, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Средства бюджета Магаринского сельского поселения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются финансовому отделу администрации Шумерлинского района либо в случаях, установленных настоящим Положением, главному распорядителю бюджетных средств.

Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается администрацией Магаринского сельского поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Магаринского сельского поселения о бюджете Магаринского сельского поселения, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением Собрания депутатов Магаринского сельского поселения о бюджете Магаринского сельского поселения.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Магаринского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Собрания депутатов Магаринского сельского поселения о бюджете Магаринского сельского поселения не допускается.";

б) пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

"6.1. В соответствии с решениями начальника финансового отдела администрации Шумерлинского района дополнительно к основаниям, установленным 2 и 6 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Магаринского сельского поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов Магаринского сельского поселения о бюджете Магаринского сельского поселения:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Магаринского сельского поселения решением Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района, в целях обеспечения условий предоставления межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов бюджету Магаринского сельского поселения и грантов в форме субсидий бюджетным, автономным учреждениям Магаринского сельского поселения;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между региональными проектами и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета Магаринского сельского поселения на соответствующий финансовый год;

в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных решением Собрания депутатов Магаринского сельского поселения о бюджете Магаринского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.";

в) пункт 6.2. признать утратившим силу;

г) дополнить пунктами 8 и 9 следующего содержания:

"8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Магаринского сельского поселения в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, за исключением оснований, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 6.1. настоящей статьи, а также в абзацах втором, четвертом и пятом пункта 2 настоящей статьи, осуществляется при наличии утвержденных в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики об организации проектной деятельности в Чувашской Республике запросов на изменение паспортов региональных проектов, соответствующих таким изменениям, в сводную бюджетную роспись бюджета Магаринского сельского поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Магаринского сельского поселения в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 6.1. настоящей статьи, абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 2 настоящей статьи, осуществляется при наличии сформированных в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики об организации проектной деятельности в Чувашской Республике запросов на изменение паспортов региональных проектов, соответствующих таким изменениям, в сводную бюджетную роспись бюджета Магаринского сельского поселения.

9. До 1 января 2025 года на средства, предоставляемые из бюджета Магаринского сельского поселения в соответствии с решениями, предусмотренными абзацами третьим и четвертым пункта 6.1. настоящей статьи, не распространяются положения абзаца первого пункта 7 статьи 78 и пункта 2 статьи 78.1 (в части утверждения в решении Собрания депутатов Магаринского сельского поселения о бюджете Магаринского сельского поселения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий).";

18) в статье 51:

а) в пункте 1:

в абзаце первом слова "кассовых поступлений" заменить словом "поступлений", слова "кассовых выплат" заменить словом "перечислений", дополнить словами "в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета Магаринского сельского поселения, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств";

абзац второй признать утратившим силу;

б) в абзаце втором пункта 2 слова "кассовых выплат" заменить словом "перечислений";

19) в статье 53:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Получатель средств бюджета Магаринского сельского поселения принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.";

б) в пункте 4 слова "платежными и" заменить словами "распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжения) и", слова "платежными документами" заменить словом "распоряжениями";

в) в абзаце четвертом пункта 5 слова "платежном документе" заменить словом "распоряжении";

г) в пункте 6 слова "платежных документов" заменить словом "распоряжений";

20) статью 56 изложить в следующей редакции:

"**Статья 56. Лицевые счета**

Открытие и ведение лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством.";

21) статью 61 признать утратившей силу;

22) подпункт 5 пункта 2 статьи 67 дополнить словами "к годовому отчету об исполнении бюджета Шумерлинского района";

23) в статье 72:

а) в абзаце первом слова "публикуются" заменить словами "размещаются на официальном сайте администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) в абзаце втором слово "опубликован" заменить словом "размещен";

24) дополнить статьями 72.1. и 72.2. следующего содержания:

"**Статья 72.1. Форма проведения публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний является обязательным.

2. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов Магаринского сельского поселения открыто в очной или заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний определяется председателем Собрания депутатов Магаринского сельского поселения.

**Статья 72.2. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Государственного Совета Чувашской Республики, Собрания депутатов Шумерлинского района, Магаринского сельского поселения, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, профессиональных союзов и иных общественных объединений, средств массовой информации, граждане Российской Федерации (далее - участники публичных слушаний).";

25) статью 73 изложить в следующей редакции:

"**Статья 73. Информирование о проведении публичных слушаний**

1. Дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний, срок приема предложений от участников публичных слушаний определяются председателем Собрания депутатов Магаринского сельского поселения.

Информация о проведении публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте администрации Магаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и передается средствам массовой информации. Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) форма проведения публичных слушаний;

2) дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний;

3) срок приема предложений от участников публичных слушаний и адрес, по которому принимаются указанные предложения;

4) адрес официального сайта администрации Магаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещаются проект бюджета Магаринского сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета Магаринского сельского поселения.

2. Состав участников публичных слушаний, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссиями Собрания депутатов Магаринского сельского поселения.

3. Участникам публичных слушаний, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за семь дней до даты проведения слушаний рассылаются официальные уведомления.";

26) статью 75 изложить в следующей редакции:

**"Статья 75. Предложения по проекту бюджета Магаринского сельского поселения и годовому отчету об исполнении бюджета Магаринского сельского поселения**

1. После размещения на официальном сайте администрации Магаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта бюджета Магаринского сельского поселения, годового отчета об исполнении бюджета Магаринского сельского поселения участники публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний в очной форме могут направлять в адрес Собрания депутатов Магаринского сельского поселения имеющиеся у них предложения по проекту бюджета Магаринского сельского поселения, по годовому отчету об исполнении бюджета Магаринского сельского поселения не позднее чем за 7 дней до даты их проведения, в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - в срок, установленный председателем Собрания депутатов Магаринского сельского поселения.

2. Ответственная комиссия анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний и дает об этом информацию на публичных слушаниях, проводимых в очной форме.";

27) дополнить статьями 75.1. и 75.2. следующего содержания:

"**Статья 75.1. Порядок проведения публичных слушаний в очной форме**

1. Регламент проведения публичных слушаний в очной форме принимается Собранием депутатов Магаринского сельского поселения.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях.

На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях с указанием его должности и содержит сведения:

а) о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

б) об участниках публичных слушаний;

в) о ходе публичных слушаний, в том числе о поступивших предложениях;

г) об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях.

3. Рекомендации и протокол публичных слушаний размещаются на официальном сайте администрации Магаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Статья 75.2. Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме**

1. При проведении публичных слушаний в заочной форме проект бюджета Магаринского сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета Магаринского сельского поселения размещаются на официальном сайте администрации Магаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить на сайте свои предложения (вопросы) по обсуждаемым проекту бюджета Магаринского сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета Магаринского сельского поселения.

Предложения (вопросы), поступившие в ходе проведения публичных слушаний, направляются ответственной комиссией Собрания депутатов Магаринского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема предложений от участников публичных слушаний для рассмотрения в администрацию Магаринского сельского поселения. Администрация Магаринского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных предложений (вопросов) направляет ответы и пояснения в ответственную комиссию. В случае необходимости дополнительной проработки поступившего предложения (вопроса) срок рассмотрения по предложению администрации Магаринского сельского поселения может быть увеличен председателем ответственной комиссии до пяти рабочих дней с уведомлением об этом участника публичных слушаний.

Ответы и пояснения на предложения (вопросы), поступившие в ходе публичных слушаний, размещаются на официальном сайте администрации Магаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ответственной комиссией в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов и пояснений.

2. По итогам публичных слушаний, проводимых в заочной форме, подготавливается протокол, который подписывается председательствующим с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.

3. Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте администрации Магаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".";

28) в пункте 2 статьи 77 слова "размещению в сети "Интернет" заменить словами "размещению на официальном сайте администрации Магаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 2.

1. Приостановить до 1 января 2021 года действие статьи 6, абзаца первого пункта 1 статьи 34, пункта 1 статьи 35, абзаца шестнадцатого пункта 2 статьи 50 (в редакции настоящего решения), пункта 1 статьи 60 Положения "О регулировании бюджетных правоотношений в Магаринском сельском поселении Шумерлинского района Чувашской Республики", утвержденного решением Собрания депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района от 30.11.2017 № 27/2.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлен иной срок вступления их в силу.

3. Пункт 3, абзац пятый пункта 7, пункт 18, подпункты "б" и "г" пункта 19, пункты 20 и 21 статьи 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Глава Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Л. Д. Егорова

