|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| эмблема1 *ВЕСТИ*  *Старочукальского*  *сельского поселения*     |  | | --- | | ***Выпуск № 15 от 10 июля 2020 года*** | |  | ***Газета органов местного самоуправления***  ***Старочукальско***  ***го сельского поселения***  ***Издается с 2 апреля 2007 г.*** |

Постановление администрации

Старочукальского сельского поселения

От 02 .07.2020 №3 2

О признании утратившим силу постановления

администрации Старочукальского сельского поселения

Шемуршинского района Чувашской Республики

от 14.02.2019 №6 «Об утверждении Правил обустройства

мест (площадок) накопления твердых коммунальных

отходов и ведения их реестра на территории

Старочукальского сельского поселения

Шемуршинского района Чувашской Республики».

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством на основании протеста прокурора Шемуршинского района от 23.06.2020 года № 03-01-2020, Администрация Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившим силу постановления администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 14.02.2019 №6 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации

Старочукальского сельского поселения

Шемуршинского района Чувашской Республики Н.Н.Кувайская

Постановление администрации

Старочукальского сельского поселения

От 03 .07.2020 №3 3

О внесении изменений в постановление

администрации Старочукальского сельского

поселения от 28.06.2019 года № 35

«Об утверждении административного регламента

администрации Старочукальского

сельского поселения Шемуршинского

района Чувашской Республики

по исполнению муниципальной функции

«Осуществление муниципального контроля

в области торговой деятельности

на территории Старочукальского

сельского поселения Шемуршинского

района Чувашской Республики**»**

  В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством на основании протеста прокурора Шемуршинского района от 26.06.2020 года № 03-01-2020 администрация Старочукальскогосельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Старочукальскогосельского поселения от 28.06.2019 года № 35 «Об утверждении административного регламента администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»- (далее - Регламент) следующие изменения:

1) пункт 3.2 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Организация и проведение внеплановых проверок

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, выполнение предписаний администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики;

поступление в администрацию заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 2](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=311307&gov_id=362#P284) настоящего пункта 3.2 не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [подпунктом 2](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=311307&gov_id=362#P284) настоящего пункта 3.2 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [подпункте 2](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=311307&gov_id=362#P284) настоящего пункта 3.2 должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [подпункте 2](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=311307&gov_id=362#P284) настоящего пункта 3.2 должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [подпунктах 1](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=311307&gov_id=362#P282) - [2](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=311307&gov_id=362#P284) настоящего пункта 3.2, должностное лицо администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпункте 2](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=311307&gov_id=362#P284) настоящего пункта 3.2. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя администрации предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с юридического лица или индивидуального предпринимателя расходов, понесенных администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящего регламента.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах "а"](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=311307&gov_id=362#P285) и ["б" подпункта 2](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=311307&gov_id=362#P286) настоящего пункта 3.2 администрацией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 2](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=311307&gov_id=362#P284) настоящего пункта 3.2, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрацией предписания.

Результатом административной процедуры является выявление оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в [подпунктах 1](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=311307&gov_id=362#P282) - [2](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=311307&gov_id=362#P284).1 настоящего пункта 3.2.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы Старочукальского сельского поселения

Шемуршинского района Чувашской Республики                                    Н.Н.Кувайская

Постановление администрации

Старочукальского сельского поселения

От 05 .07.2020 №34

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Старочукальского сельского поселения от 27.11.2019 № 59**

**«Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги**

«**Предоставление в собственность, аренду,**

**постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное**

**пользование земельного участка, находящегося**

**в муниципальной собственности Старочукальского сельского**

**поселения Шемуршинского района, без проведения торгов»**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством на основании протеста прокурора Шемуршинского района от 26.06.2020 года № 03-01-2020, Администрация Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочно) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Старочукальского сельского поселения от 27.11.2019 № 59 следующие изменения:

1)в подпункте 4 пункта 2.11 Регламента слова "сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием" заменить словами "на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации,";

2) в подпункте 5 пункта 2.11 Регламента слова "сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или" заменить словами "на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации

Старочукальского сельского поселения

Шемуршинского района Чувашской Республики Н.Н.Кувайская

Постановление администрации

Старочукальского сельского поселения

От 06 .07.2020 №35

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Старочукальского сельского поселения от 23.03.2020 № 19**

**«Об утверждении административного регламента администрации Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством на основании протеста прокурора Шемуршинского района от 30.06.2020 года № 03-01-2020, Администрация Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Старочукальского сельского поселения от 23.03.2020 № 19 следующие изменения:

1.1. в абзаце первом подпункта 2 7.1 пункта 2.7. Регламента слова "в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство," исключить;

1.2.  подпункт 3.1.5. пункта 3.1. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.»;

1.3 Подпункт 3.2.4. пункта 3.1. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

**«**Уведомление,  документы, предусмотренные пунктами 1-4 части 21.14 ст.51 Градостроительного кодекса, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные частью 7  статьи 51 Градостроительного кодекса, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с Градостроительным кодексом, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы администрации Старочукальского

сельского поселения Шемуршинского района Н.Н.Кувайская

Постановление администрации

Старочукальского сельского поселения

|  |
| --- |
| От 07 .07.2020 №37 |

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством на основании протеста прокурора Шемуршинского района от 25.06.2020 года № 03-01-20, Администрация Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», утвержденный постановлением администрации Старочукальского сельского поселения от 15. 11. 2018 г. № 59 следующие изменения:

1.1.  в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 пункта 2.4. слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

1.2. в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1. Регламента слова «в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового домав случаях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства» исключить;

1.3.  подпункт 3.1.4. пункта 3.1. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче уведомления»;

1.4. Подпункт 3.3.1 Пункта 3.3. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

**«**Решение о внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с внесенными изменениями (отказ во внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), могут быть направлены в форме электронных документов, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

1.5. Подпункт 3.3.2 Пункта 3.3. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома могут быть направлены в форме электронных документов, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы администрации

Старочукальского сельского поселения

Шемуршинского района Чувашской Республики Н.Н.Кувайская

# 

Учредитель: администрация Старочукальского сельского поселения Распространяется на территории

Адрес: 429185,Чувашская Республика, Шемуршинский район, Старочукальского сельского

д.Старые Чукалы, ул.Комсомольская , д.77 поселения

Электронная версия на сайте Старочукальского сельского поселения Бесплатно

Hffp://gov. сap. Ru/wain.asp.goyid=501

Тираж - 5 экз Главный редактор Н.Н.Кувайская