

**Чăваш Республикин
Шупашкар районĕнчи
Шĕнерпуç ял
поселенийĕн депутатĕсен
Пухăвĕ**



**Чувашская Республика
Чебоксарский район
Собрание депутатов
Шинерпосинского
сельского поселения**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

**00.00.2020 г. № 00-00
Çĕнĕ Тренкасси ялĕ**

**00.00.2020 г. № 00-00
деревня Новые Тренькасы**

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Шинерпосинского
сельского поселения Чебоксарского
района Чувашской Республики от
30.10.2017 № 23-03 «Об утверждении
Положения о муниципальной службе
Шинерпосинского сельского поселения
Чебоксарского района Чувашской
Республики»**

В соответствии с Федеральными законами от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», от 31.07.2020 № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 21.09.2020 № 70 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» Собрание депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение о муниципальной службе Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 30.10.2017 № 23-03 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 06.04.2018 № 27-02, от 04.09.2018 № 32-03, от 18.11.2019 № 42-02, 20.03.2020 № 44-02), следующие изменения:

1) пункт 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.»;

2) дополнить разделом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 2 к настоящему решению. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Ходатайство представляется муниципальным служащим в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, представляют в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в части 1 настоящего раздела, не позднее следующего рабочего дня после дня назначения на должность муниципальной службы.

5. Подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему решению;

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 6

настоящего раздела, на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

6. При подготовке мотивированного заключения подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

7. По результатам рассмотрения ходатайства, а также мотивированного заключения и материалов, полученных в результате предварительного рассмотрения ходатайства, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 7 настоящего раздела, является ситуация, при которой отдельные функции муниципального (административного) управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Ходатайство, мотивированное заключение и материалы, полученные в результате предварительного рассмотрения ходатайства, решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, не позднее десяти календарных дней со дня изменения наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого данное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, изменения наименования соответствующего органа или его полномочий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя).»;

3) пункт 16.5 раздела 16 после слов «трудовая книжка» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

4) приложение считать приложением № 1;

5) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

**«Приложение №2
к Положению о муниципальной
службе Шинерпосинского сельского
поселения Чебоксарского района
Чувашской Республики**

	наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего ходатайство	налогоплательщика некоммерческой организации, указанной в ходатайстве		(работодателя)	муниципальному служащему о принятом решении представителем нанимателя (работодателем)
1	2	3	4	5	6
1.».					

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шинерпосинского сельского поселения

В.В. Столяров