|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Герб маленький* | ***НОВОСТИ***  ***КУДЕСНЕРСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*** | **2020**  **март**  **30**  **3(226)** |

В номере:

1. Решение Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2020г. №133 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, и членов их семей для размещения на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации»

2.Решение Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2020г. №134 «Об утверждении Положения  о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»

3. Решение Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2020г. №135 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Кудеснерском сельском поселении Урмарского района Чувашской     Республики»

4. Решение Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2020г.№136 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 03 декабря 2019 года № 126 «О бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021и 2022 годов»

5. Решение Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2020г.№137 «О предоставлении земельного участка

в аренду ООО «Т2 Мобайл»

6. Постановление главы Кудеснерского сельского поселения от 02.03.2020г. №3 «О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики за 2019 год»

7.Постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 02.03.2020г. №19 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2020 №136 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 03 декабря 2019 №126 «О бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

8. Постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 10.03.2020г. №20 « Об утверждении Муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения

" Развитие физической культуры и спорта»

9. Постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 10.03.2020г. №21 « О муниципальной программе Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского поселения Урмарского района Чувашской Республики» на 2020-2035 годы»

10. Постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 19.03.2020г

№22 «Об утверждении [Положения](http://mobileonline.garant.ru/#/document/42503294/entry/1000)  о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Кудеснерского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

11. Постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 24.03.2020г

№24 «О внесении изменений в постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 22.11.2018г.№51 «Об утверждении Административного регламента администрации Кудеснерского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

12. Постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 24.03.2020г

№25 «О внесении изменений в постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 13.11.2017г.№48 «Об утверждении Административного регламента администрации Кудеснерского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, капитальный ремонт и индивидуальное строительство»

13. Постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 24.03.2020г

№26 «О внесении изменений в постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 13.11.2017г.№47 «Об утверждении Административного регламента администрации Кудеснерского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

14. Постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 24.03.2020г

№27 «О внесении изменений в постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 22.11.2018г. №50 «Об утверждении Административного регламента администрации Кудеснерского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

**Собрание депутатов Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**РЕШЕНИЕ №133**

**д.Кудеснеры 02 марта 2020 года**

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от   
29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» Собрание депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:   
1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики *(Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения)*, и членов их семей для размещения на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики: А.Г.Скворцов

 Глава Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики: О.Л.Николаев

**Утвержден** решением

Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики

от 02.03.2020 №133

[**ПОРЯДОК**](#P34)

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, и членов их семей для размещения на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с 1 января по 31 декабря) (далее – отчетный период), сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» не представляет.

4. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в администрацию Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Кудеснерского сельского поселения.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, размещаются на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

8. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность, хранятся в администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в архив администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Собрание депутатов Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**РЕШЕНИЕ №134**

**д.Кудеснеры 02 марта 2020 года**

В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893CA48F235907ED311A6822D77A848870E01FB548FFB08A6C73DEA16344n5gFH) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893CA58B235F00ED311A6822D77A848870E01FB548FFB08A6C73DEA16344n5gFH) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Кудеснерского сельского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить [Положение](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=330741&gov_id=329#P29) о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Председатель Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики А.Г.Скворцов

 Глава Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики: О.Л.Николаев

Приложение

к решению Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

от 02.03.2020г. №134

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893CA48F235907ED311A6822D77A848870E01FB548FFB08A6C73DEA16344n5gFH) Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893CA58B235F00ED311A6822D77A848870E01FB548FFB08A6C73DEA16344n5gFH) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики (далее – проекты).

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Кудеснерского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Кудеснерского сельского поселения при подготовке и принятии проектов;

- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления \_\_\_Кудеснерского сельского\_ поселения;

- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Кудеснерского сельского поселения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Кудеснерского сельского поселения с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются

оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки Кудеснерского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Кудеснерского сельского поселения, по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Кудеснерского сельского поселения (далее - Комиссия);

- по проекту генерального плана Кудеснерского сельского поселения, проектам планировки территории, межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является администрация Кудеснерского сельского поселения.

2.3.Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана Кудеснерского сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Кудеснерского сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании Кудеснерского сельского поселения и размещается на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Кудеснерского   
сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Кудеснерского сельского поселения, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338).

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.9. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

- опубликование в печатном издании и размещение на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- осуществление обработки персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.11. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.12. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.13. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждениях или публичных слушаниях и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.15. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.16. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338).

2.17. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основных докладов - до 15 минут,

для содокладов - до 10 минут,

выступления - до 5 минут,

каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.18. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.19. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.21. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338).

2.22. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.23. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338).

2.24. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.25. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.26. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338).

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.28. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2.29. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Кудеснерского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Кудеснерского сельского поселения

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Кудеснерского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Кудеснерского сельского поселения, проводятся в каждом населенном пункте Кудеснерского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.2. Глава Кудеснерского сельского поселения при получении от администрации Кудеснерского сельского поселения проекта генерального плана Кудеснерского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Кудеснерского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Кудеснерского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Кудеснерского сельского поселения с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Кудеснерского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Кудеснерского сельского поселения

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Кудеснерского сельского поселения, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки Кудеснерского сельского поселения, проводятся каждом населенном пункте Кудеснерского сельского поселения. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. Глава Кудеснерского сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки Кудеснерского сельского поселения, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Кудеснерского сельского поселения, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а также по проектам, предусматривающих внесения изменений в правила землепользования и застройки Кудеснерского сельского поселения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4.4. В случае подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Кудеснерского сельского поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждении или публичные слушания по таким проектам проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

5.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

5.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.5. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.6. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Кудеснерского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.8 Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Кудеснерского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий

7.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

от 02.03.2020 №134

Форма оповещения

о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект Кудеснерского сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Кудеснерского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании Кудеснерского сельского поселения «Новости Кудеснерского поселения».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Кудеснерского сельского поселения: http://gov.cap.ru/?gov\_id=452

Организатором публичных слушаний является администрация Кудеснерского сельского поселения, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция по Проекту проводится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в письменном виде по форме согласно приложению \_\_\_\_\_\_ к постановлению администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению \_\_\_\_\_\_ к постановлению администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: 8(83544)40-2-31

Почтовый адрес комиссии: 429404, Чувашская Республика,Урмарский район, дер.Кудеснеры, ул.Школьная,дом 8

Адрес электронной почты: urmary\_kudesner@cap.ru

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

от 02.03.2020 № 134

Форма оповещения

о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кудеснерского сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Кудеснерского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании Кудеснерского сельского поселения «Новости Кудеснерского поселения».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Кудеснерского сельского поселения: http://gov.cap.ru/?gov\_id=452

Организатором общественных обсуждений является Администрация Кудеснерского сельского поселения\_ (далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года.

Дата открытия экспозиции – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция по Проекту проводится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: Чувашская Республика Урмарский район, д.кудеснеры, ул.Виськил,дом 8, в письменном виде по форме согласно приложению \_\_\_\_\_\_ к постановлению администрации Кудеснерского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению \_\_\_\_\_\_ к постановлению администрации Кудеснерского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: 8(83544)40-2-31

Почтовый адрес комиссии: 429404, Чувашская Республика, Урмарский район, д.Кудеснеры, ул.Виськил, дом 8.

Адрес электронной почты: urmary\_kudesner@cap.ru

Приложение № 3

к решению Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

от 02.03.2020 № 134

ФОРМА

листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний

по обсуждаемому проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к решению Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

от 03.02.2020 № 134

Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и время проведения публичных слушаний/общественных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ часов в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ часов в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания по Проекту принимались с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_.

Председательствующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участники публичных слушаний/общественных обсуждений:

В публичных слушаниях/общественных обсуждений приняли участие \_\_\_\_\_\_, список прилагается.

Повестка дня:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Рассмотрение проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Порядок проведения публичных слушаний/общественных обсуждений:

Итоги публичных слушаний/общественных обсуждений:

Публичные слушания/общественных обсуждений по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по рассмотрению проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разместить на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Периодическом печатном издании Кудеснерского сельского поселения «Новости Кудеснерского поселения».

Председатель публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 5

к решению Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

от 02.03 № 134

Форма заключения о результатах

публичных слушаний/общественных обсуждений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные слушания/общественных обсуждений назначены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Предмет публичных слушаний**/общественных обсуждений**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов по адресу: Чувашская Республика,Урмарский район, д.Кудеснеры, ул.Виськил, дом 8.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений подготовлено на основе протокола публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_ и приложения к нему.

Публичные слушания/общественных обсуждений проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано \_\_\_\_\_ участников.

В ходе публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

Считать публичные слушания/общественные обсуждения состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разместить на официальном сайте администрации Кудеснерского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Периодическом печатном издании Кудеснерского сельского поселения «Новости Кудеснерского поселения»\_.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к решению Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

от 02.03.2020 № 134

Форма книги (журнала) учета посетителей

экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению

на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал)

учета посетителей экспозиции проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Для физических лиц: ФИО,  дата рождения  Для юридических лиц: наименование, ОГРН | Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации)  Для юридических лиц: место нахождения, адрес | Замечания и предложения | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к решению Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

от 02.03.2020 № 134

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта

участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта

участников общественных обсуждений или публичных слушаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Для физических лиц: ФИО,  дата рождения  Для юридических лиц: наименование, ОГРН | Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации)  Для юридических лиц: место нахождения, адрес |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Собрание депутатов Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**РЕШЕНИЕ №135**

**д.Кудеснеры 02 марта 2020 года**

В соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantf1://86367.0/) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  [Законом](garantf1://17443688.0/) Чувашской Республики от 23 июля 2001 года № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Кудеснерском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов  бюджета поселения Урмарского района Чувашской Республики, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Собрание депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Кудеснерском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики (далее – Положение) согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня [официального опубликования](garantf1://22715172.0).

Председатель Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики: А.Г.Скворцов

 Глава Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики: О.Л.Николаев

Приложение к решению

Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2020 №135

**Положение**

**о регулировании бюджетных правоотношений в Кудеснерском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики**

**Часть первая**

**Общие положения**

**Глава 1. Бюджетное законодательство в Кудеснерском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Кудеснерском сельскомпоселении Урмарского района Чувашской Республики (далее – поселение),  отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к ведению поселения.

**Статья 2. Бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в поселении**

Бюджетные правоотношения поселения регулируются:

Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5AE148C5FC2B7377579C0A97B83AFC3B2D9A733C6D07F48AE6C945B3210ArBF) Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним федеральными законами о федеральном бюджете, законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, иными федеральными законами и законами Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов о бюджете поселения и иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов поселения, настоящим Положением;

 указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

указами Главы Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Кабинета Министров Чувашской Республики;

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Чувашской Республики, принятыми в случаях и пределах, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=65D8C982FA7A58175C7A8F0958CD4090B878B8F5BC58DF0C723F704B4224vEF) Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения, законами Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, и актами, указанными в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=65D8C982FA7A58175C7A91044EA11E94B176E6FCB859D55A2E602B161547143C378188BF725971E7F37E662Cv4F) и [четвертом](consultantplus://offline/ref=65D8C982FA7A58175C7A91044EA11E94B176E6FCB859D55A2E602B161547143C378188BF725971E7F37E662Cv5F) настоящей статьи;

нормативно-правовыми актами поселения, принятыми в пределах своей компетенции и регулирующими бюджетные правоотношения.

**Часть вторая**

**Бюджетная система в поселении**

**Раздел I. Регулирование межбюджетных отношений в поселении**

**Глава 2. Доходы  бюджета поселения и нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет поселения**

**Статья 3. Налоговые доходы  бюджета поселения**

1. В  доход бюджета  поселения  подлежат зачислению налоговые доходы от  местных налогов, устанавливаемых представительным органом поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации  о налогах и сборах:

земельного налога – по нормативу 100 процентов

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов

В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов,  в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за выдачу поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае отнесения дорожной деятельности к вопросам местного значения - по нормативу 100 процентов.

3. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

4. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным Урмарским районным Собранием депутатов Чувашской Республики в соответствии со статьей 63 Бюджетного  Кодекса Российской Федерации.

5. Зачисляемые в соответствии со статьей 56 Бюджетного кодекса Российской Федерации  в бюджеты субъектов Российской Федерации налоговые доходы от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей могут быть переданы полностью или частично органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствующие местные бюджеты в порядке, предусмотренном ст. 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Согласно пункту 3.1 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы государственной власти субъектов Российской Федерации обязаны устанавливать дифференцированные нормативы отчислений в местные бюджеты от  акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей.

Доходы от уплаты указанных акцизов распределяются между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных законами субъектов Российской Федерации дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет.

**Статья 4. Нормативы зачисления в бюджет поселения доходов от штрафов и иных сумм принудительного изъятия**

 1. Доходы от штрафов и иных сумм принудительного изъятия за нарушение законодательства Российской Федерации подлежат зачислению в  бюджет  поселения  в порядке, установленном статьей 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по нормативам:

 1) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

 2) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности поселений, -  по нормативу 100 процентов;

 3) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если закупки товаров, работ, услуг осуществляются муниципальным заказчиком, действующим от имени поселения, - в бюджет поселения по нормативу 100 процентов;

 4) за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселения, - по нормативу 100 процентов;

2. Суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения подлежат зачислению в бюджет поселения, которыми приняты соответствующие муниципальные правовые акты, в соответствии со статьей  46 Бюджетного кодекса Российской Федерации по нормативу 100 процентов.

3. Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджета поселения), а также денежных взысканий (штрафов), установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселений, подлежат зачислению в бюджет поселения в соответствии со статьей 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации по нормативу 100 процентов.

4. Суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями судов, подлежат зачислению в  бюджет поселения в соответствии со статьей 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации по нормативу 100 процентов.

**Статья 5. Неналоговые доходы  бюджета поселения**

Неналоговые доходы местных бюджетов формируются в соответствии со [статьями 41](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=251047&gov_id=357&page=9&size=20#Par947), [42](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=251047&gov_id=357&page=9&size=20#Par978) и [46](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=251047&gov_id=357&page=9&size=20#Par1003) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

 доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности поселения, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

 доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

 части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительного органа поселения;

 платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

 платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов.

 В бюджет поселения подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

 В бюджет поселения поступают:

доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

**Статья 6. Сроки внесения изменений в муниципальные правовые акты  поселения, регулирующие налоговые и бюджетные  правоотношения, приводящие к изменению доходов  бюджета   поселения**

 1. Решения  Собрания депутатов  поселения  о внесении изменений в решения  Собрания депутатов поселения по вопросам налогового регулирования и решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов  бюджета  поселения,  вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, могут быть приняты одновременно с внесением в Собрание депутатов   поселения  проекта решения  Собрания депутатов поселения  о  бюджете поселения  на очередной финансовый год и плановый период.

2. Решения  Собрания депутатов  поселения, предусматривающие внесение изменений в решение  Собрания депутатов поселения  по вопросам налогового регулирования, принятые после дня внесения в  Собрание депутатов  поселения проекта решения о  бюджете  поселения  на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов)  бюджета  поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и плановым периодом.

3. Внесение изменений в решения Собрания депутатов поселения по вопросам налогового регулирования, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Собрания депутатов поселения о  бюджете поселения  на  текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 7. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения**

 К доходам  бюджета поселения от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности  поселения,  относятся:

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества поселения, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий   поселения, в том числе казенных;

средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности  поселения  (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий поселения, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;

плата за пользование бюджетными кредитами;

доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим  поселению, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

часть прибыли муниципальных унитарных предприятий  поселения, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий поселения, в том числе казенных.

**Статья 7.1. Реестр источников доходов бюджета поселения**

1. Финансовый отдел администрации Урмарского района обязан ведет реестр источников доходов бюджета поселения.

2. Под реестром источников дохода бюджета поселения понимается свод информации о доходах бюджета поселения по источникам доходов бюджета поселения, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета поселения формируется и ведется в порядке, установленном администрацией поселения.

4. Реестр источников доходов бюджета поселения представляется в Министерство финансов Чувашской Республики в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

**Статья 7.2. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения и о ее списании (восстановлении)**

1. Платежи в бюджет поселения, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет поселения), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет поселения или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет поселения в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет поселения, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет поселения в части задолженности по платежам в бюджет поселения, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета поселения утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет поселения;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет поселения прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет поселения банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения принимается администратором доходов бюджета поселения на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

4. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения определяется главным администратором доходов бюджета поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет поселения осуществляется администратором доходов бюджета поселения на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения.

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

**Статья 8. Нормативы отчислений в  бюджет поселения от регионального налога, федеральных налогов и сборов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в муниципального района**

Муниципальным правовым актом  представительного органа Урмарского района Чувашской Республики (за исключением решения о бюджете Урмарского района Чувашской Республики или иного решения на ограниченный срок действия) могут быть установлены единые для  всех поселений Урмарского района Чувашской Республики нормативы отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) законом субъекта Российской Федерации в бюджет муниципального района.

**Статья 9. Дополнительные нормативы отчислений в бюджет поселения от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в республиканский бюджет Чувашской Республики**

Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в порядке, предусмотренном статьей 137  Бюджетного кодекса Российской Федерации, могут быть установлены дополнительные нормативы отчислений в бюджет поселения  от налога на доходы физических лиц.

Дополнительные нормативы отчислений в бюджет поселения от налога на доходы физических лиц устанавливаются не менее 15 процентов налоговых доходов консолидированного бюджета Чувашской Республики от указанного налога.

**Глава 3. Разграничение расходных обязательств поселения**

**Статья 10. Расходные обязательства  поселения**

 Расходные обязательства  поселения возникают в порядке, установленном статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из  бюджета поселения**

**Статья 11. Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету Урмарского района Чувашской Республики**

Межбюджетные  трансферты из бюджета поселения могут предоставляться бюджету Урмарского района Чувашской Республики по Соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Собрания депутатов  поселения  о передаче части полномочий и решения представительного органа Урмарского района Чувашской Республики о принятии этих полномочий по решению вопросов местного значения.

**Раздел II. Расходы бюджета поселения**

**Глава 5. Инвестиции из бюджета поселения**

**Статья 12. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности поселения**

 1. В бюджете поселения, в том числе в рамках муниципальных программ поселения, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности поселения в соответствии с решениями, указанными в [пункте 2](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=251047&gov_id=357&page=9&size=20#Par803) настоящей статьи.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность поселения в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления у муниципальных учреждений поселения либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий поселения, а также хозяйственного ведения за муниципальными  учреждениями поселения с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений поселения, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав казны поселения.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности поселения и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации поселения.

3. Поселению, являющимся муниципальным заказчиком, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика поселения по заключению и исполнению от имени поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики или муниципальным унитарным предприятиям Урмарского района Чувашской Республики, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности поселения устанавливаются Собранием депутатов поселения.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности поселения и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность поселения, и должно содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в [пункте 2](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=251047&gov_id=357&page=9&size=20#Par803) настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности поселения, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю средств бюджета поселения, соответствующих решениям, указанным в [пункте 2](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=251047&gov_id=357&page=9&size=20#Par803) настоящей статьи. В случае предоставления бюджетных инвестиций из бюджета поселения их объем должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному поселенческой адресной инвестиционной программой;

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения Урмарского района Чувашской Республики, муниципального унитарного предприятия Урмарского района Чувашской Республики по заключению и исполнению от имени поселения в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, муниципальных контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения Урмарского района Чувашской Республики, муниципального унитарного предприятия Урмарского района Чувашской Республики за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органа, указанного в [абзаце первом](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=251047&gov_id=357&page=9&size=20#Par804) настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением Урмарского района Чувашской Республики, муниципальным унитарным предприятием Урмарского района Чувашской Республики условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения Урмарского района Чувашской Республики, муниципального унитарного предприятия Урмарского района Чувашской Республики по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в [абзаце первом](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=251047&gov_id=357&page=9&size=20#Par804) настоящего пункта, как получателя средств бюджета поселения.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в [абзаце первом](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=251047&gov_id=357&page=9&size=20#Par804) настоящего пункта, в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевых счетов получателя средств бюджета поселения по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения.

3.1 Полномочия муниципального заказчика поселения могут быть переданы администрацией поселения, являющимся муниципальным заказчиком поселения, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения с последующей передачей указанных объектов в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы таких юридических лиц в соответствии с решениями, указанными в пункте 2 настоящей статьи. Указанные решения должны содержать информацию о юридических лицах, которым передаются полномочия муниципального заказчика поселения.

Передача объектов капитального строительства в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, влечет возникновение права муниципальной собственности поселения на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием поселения в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли поселения в уставном (складочном) капитале, принадлежащей поселению, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

5. Не допускается при исполнении соответствующего бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#Par2020) настоящего пункта.

При исполнении соответствующего бюджета допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в [абзаце первом](#Par2018) настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных [статьей 78.2](#Par1958) Бюджетного Кодекса, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

**Статья 13. Предоставление бюджетных инвестиций из бюджета поселения  юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями поселения или муниципальными унитарными предприятиями поселения**

 1. Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями поселения или муниципальными  унитарными предприятиями поселения, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета поселения принимаются администрацией поселения в определяемом им порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 настоящей статьи), утверждаются решением Собрания депутатов о бюджете поселения  на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

**Глава 5.1. Резервный фонд поселения**

**Статья 14. Резервный фонд  поселения**

 Резервный фонд поселения представляет собой часть средств бюджета поселения, предназначенную для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

**Статья 15. Порядок формирования средств Резервного фонда поселения**

Размер Резервного фонда поселения на очередной финансовый год и плановый период не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

**Статья 16. Порядок использования средств Резервного фонда поселения**

 1. Средства Резервного фонда поселения расходуются на финансирование:

- проведение   аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем году;

- других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям поселения.

Средства из резервного фонда поселения выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

2. Решение об использовании средств Резервного фонда поселения принимается администрацией поселения.

**Статья 17. Учет и отчетность по операциям со средствами Резервного фонда поселения**

Учет операций со средствами Резервного фонда поселения осуществляется в порядке, установленном для учета операций со средствами бюджета поселения. Отчет об использовании средств Резервного фонда поселения представляется в составе годового отчета об исполнении бюджета поселения.

**Раздел III. Сбалансированность бюджетов**

**Глава 6. Порядок осуществления муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом поселения**

**Статья 18. Осуществление муниципальных заимствований  от имени  муниципального образования – поселения**

Муниципальные внутренние заимствования  поселения  осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета  поселения, а также погашения муниципальных долговых обязательств   поселения.

 Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в  бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования поселения в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения  в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации и Уставом поселения принадлежит  администрации Кудеснерском сельском поселения Урмарского района Чувашской Республики (далее – Администрация поселения).

**Статья 19. Использование остатков средств бюджета  поселения**

 Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года:

в объеме неполного использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения  отчетного финансового года направляются на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения;

в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов бюджета поселения текущего финансового года могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения  бюджета поселения в текущем финансовом году и  на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов  оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Собрания депутатов поселения о  бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 20. Право муниципальных заимствований**

Муниципальные внутренние заимствования поселения осуществляются в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований, утверждаемой решением  Собрания депутатов  поселения о бюджете  поселения на очередной финансовый год и плановый период. От имени поселения право муниципальных внутренних заимствований принадлежит Администрации поселения.

**Статья 21. Формы муниципальных заимствований поселения**

Муниципальные внутренние заимствования поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляются в форме муниципальных займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения, и кредитов, привлекаемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в  бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства поселения, выраженные в валюте Российской Федерации.

**Статья 22. Структура муниципального долга поселения, виды и срочность долговых обязательств поселения**

 1. Структура муниципального долга поселения представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

 Долговые обязательства поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3. Долговые обязательства поселения подразделяются на прямые и условные обязательства.

К прямым обязательствам поселения относятся обязательства по:

1) муниципальным ценным бумагам поселения;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным бюджетом поселением от кредитных организаций.

К условным обязательствам относятся обязательства по муниципальным гарантиям поселения.

Для полноты определения объема муниципального долга поселения при планировании и исполнении бюджета поселения в объеме прямых обязательств учитывается просроченная кредиторская задолженность муниципальных казенных учреждений поселения в соответствии с нормами бухгалтерского учета, в объеме условных обязательств - имущественные обязательства третьих лиц, за исключением учитываемых в объеме прямых обязательств, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальное образование может нести субсидиарную ответственность.

 4. В объем муниципального долга поселения включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

5. В объем муниципального внутреннего долга поселения включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

6. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

7. Формы и виды муниципальных ценных бумаг, выпускаемых от имени поселения, генеральные условия их выпуска и обращения определяются  Администрацией  поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

**Статья 23. Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга  поселения**

1. В случае, если долговое обязательство поселения (за исключением обязательств по кредитным соглашениям, долговых обязательств перед Урмарским районом Чувашской Республикой), выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства поселения, или истек срок муниципальной гарантии, предоставленной поселением, и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга поселения.

2 . Администрация  поселения по истечении сроков и в иных случаях, указанных в пункте 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга поселения долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга поселения осуществляется посредством уменьшения объема  муниципального долга поселения по видам списываемых муниципальных долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита  бюджета поселения.

4. Списание с муниципального долга поселения реконструированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитированными их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

**Статья 24. Муниципальные гарантии  поселения**

 1. Основными направлениями и сферами деятельности, под которые могут предоставляться муниципальные гарантии поселения, являются проекты, связанные с увеличением доходной базы бюджета поселения,  созданием новых рабочих мест, развитием общественной инфраструктуры, повышением уровня жизни.

Конкретный перечень сфер деятельности, для развития которых Администрация  поселения может предоставить муниципальные гарантии, определяется решением Собрания депутатов  поселения  о бюджете поселения  на очередной финансовый год и плановый период.

2. От имени поселения муниципальные гарантии предоставляются  Администрацией  поселения  в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении  Собрания депутатов  поселения о  бюджете  поселения на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 25. Предоставление муниципальных гарантий поселения**

 1. Предоставление муниципальных гарантий поселения осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления  поселения на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), постановлений главы поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии поселения при условии:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является муниципальное образование) соответствующего требованиям [статьи 93.2](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=251047&gov_id=357&page=9&size=20#Par2230) Бюджетного кодекса и гражданского [законодательства](consultantplus://offline/ref=D18C49EB46815191051A8A15D1AF92D92ED798B3EA9EE14B7675C5CE7BB16B87231506B9D21DD40Fp4gCL) Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед соответственно Российской Федерацией, Чувашской Республикой, Урмарским районом, поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным соответственно Российской Федерации, Чувашской Республике, Урмарскому району, поселению.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальные гарантии поселения могут быть предоставлены в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования без предоставления им обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением гарантии.

2. Решение о предоставлении муниципальных гарантий поселения принимается в форме акта администрации  поселения.

В акте администрации поселения о предоставлении муниципальной гарантии поселения должны быть указаны:

лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия поселения;

предел обязательств по муниципальной гарантии поселения;

основные условия муниципальной гарантии поселения.

3. Предоставление муниципальной гарантии поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии поселения осуществляются после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию поселения либо агенту, привлеченному в соответствии с [пунктом 7](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=251047&gov_id=357&page=9&size=20#Par1051) настоящей статьи, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому Собранием депутатов поселения, и (или) органом, осуществляющим предоставление гарантии.

4. Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии поселения, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации предоставленных в соответствии с пунктом 4 статьи 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается в состав муниципального внутреннего долга поселения как вид долгового обязательства.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Администрацией поселения в установленном им порядке либо агентом, привлеченным в соответствии с [пунктом](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=251047&gov_id=357&page=9&size=20#Par3076) 7 настоящей статьи.

6. Решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Поселение в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципала, ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц вправе воспользоваться услугами [агента](consultantplus://offline/ref=D18C49EB46815191051A8A15D1AF92D92ED793B3ED9BE14B7675C5CE7BB16B87231506B9D21CD306p4gFL), назначаемого администрацией Урмарского района.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии поселения подлежат отражению в Муниципальной долговой книге поселения.

9. Администрация поселения ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

**Статья 26. Управление муниципальным долгом поселения**

  1. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется Администрацией поселения.

2. Расходы по погашению долговых обязательств и обслуживанию муниципального долга поселения осуществляются в первоочередном порядке.

**Статья 27. Основные принципы управления муниципальным долгом поселения**

 В долговой политике Администрация поселения руководствуется следующими принципами управления муниципальным долгом:

соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

сохранение объема долговых обязательств поселения на экономически безопасном уровне;

полнота и своевременность исполнения долговых и иных обязательств поселения;

оптимизация структуры муниципального долга поселения и стоимости его обслуживания, обеспечение высокой эффективности использования средств в виде муниципальных заимствований;

прозрачность управления и доступность информации о муниципальном долге поселения.

**Статья 28. Порядок планирования, утверждения и реализации программы муниципальных заимствований поселения**

 1. Процесс планирования муниципальных заимствований поселения включает расчеты:

расходов по погашению и обслуживанию действующих долговых обязательств поселения в очередном финансовом году и последующие годы, осуществляемых за счет доходов  бюджета поселения;

объемов вновь принимаемых долговых обязательств с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, к размерам муниципального долга и расходов на его обслуживание, включая объемы средств под возможную ответственность по муниципальным гарантиям поселения.

2. Администрация поселения на основе прогноза социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований поселения, обеспечивает привлечение заимствований и погашение долговых обязательств поселения в рамках указанной программы.

При планировании программы муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период Администрация поселения определяет:

долговую емкость бюджета поселения;

объемы вновь принимаемых обязательств поселения в соответствии с ограничениями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в пределах величины долговой емкости бюджета поселения;

планируемые объемы предоставляемых муниципальных гарантий поселения;

структуру муниципального долга с учетом действующих и планируемых долговых обязательств.

Долговая емкость  бюджета поселения определяется как суммарное превышение доходов  бюджета  поселения, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности поселения, и средств от возврата предоставленных из бюджета поселения бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений поселения, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих долговых обязательств поселения, погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений поселения, бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий поселения.

3. Процедура принятия решений о привлечении муниципальных заимствований включает определение объемов привлекаемых муниципальных заимствований в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и долговой емкости  бюджета поселения и выбор заемных инструментов.

Выбор заемных инструментов осуществляется на основании следующих критериев: величина рисков, сроки погашения, стоимость обслуживания.

**Статья 29. Обслуживание муниципального долга  поселения**

1. Под обслуживанием муниципального долга поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам поселения в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента Администрации поселения  по обслуживанию долговых обязательств поселения, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с Администрацией  поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с Администрацией поселения, производится за счет средств  бюджета поселения.

**Статья 30. Учет и регистрации долговых обязательств  поселения**

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселения осуществляются в муниципальной долговой книге поселения.

2. Информация о долговых обязательствах поселения должна содержать унифицированную систему данных, позволяющих эффективное управление муниципальным долгом, качественное планирование его объемов, проведение объективного анализа и оценки долговой нагрузки на  бюджет поселения, достоверное ведение учета о долговых обязательствах.

3. В Администрации поселения осуществляется консолидированный учет долговых обязательств и просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений поселения,  муниципальных унитарных поселения, организаций, в уставных капиталах которых в соответствии с действующим законодательством доля поселения превышает 33,3 процента акций или доля участия в которых в иной форме составляет более 33,3 процента.

4. Для обеспечения полноты и единой системы учета и регистрации долговых обязательств поселения формируется реестр прямых и условных обязательств поселения, включающий всю необходимую информацию по каждому обязательству.

Информация о долговых обязательствах поселения и совершении операций по ним вносится в реестр прямых и условных обязательств поселения на следующий день с момента появления соответствующего обязательства и совершения операций.

**Статья 31. Муниципальная долговая книга  поселения**

1. Муниципальную долговую книгу поселения ведет Администрация поселения  или иной уполномоченный орган в порядке, установленном Администрацией  поселения.

Информация о долговых обязательствах в муниципальную долговую книгу поселения вносится Администрацией поселения или иным уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В муниципальную долговую книгу поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью и частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу поселения устанавливаются Администрацией поселения с учетом положений статей 30 и 32 настоящего Положения.

3. В муниципальной долговой книге поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств поселения.

**Статья 32. Порядок и форма учета муниципального долга  поселения**

1. Учет муниципального долга поселения ведет Администрация поселения или иной уполномоченный орган.

2. Учет муниципального долга поселения ведется ежеквартально по форме, включающей:

долговые обязательства поселения;

задолженность муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных и автономных учреждений  поселения;

задолженность организаций, в уставных капиталах которых в соответствии с действующим законодательством доля поселения  превышает 33,3 процента акций или доля участия в которых в иной форме составляет более 33,3 процента (включая их просроченную кредиторскую задолженность);

просроченную кредиторскую задолженность муниципальных казенных учреждений поселения.

Задолженность муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселения, организаций, в уставных капиталах которых в соответствии с действующим законодательством доля поселения превышает 33,3 процента акций или доля участия в которых в иной форме составляет более 33,3 процента (включая их просроченную кредиторскую задолженность) определяет Администрация поселения, в порядке установленном Администрацией поселения.

**Часть третья**

**Бюджетный процесс в поселении**

**Раздел IV. Участники бюджетного процесса**

**Глава 7. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями**

**Статья 33. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса  являются:

Собрание депутатов  поселения

Глава  поселения;

Администрация  поселения;

орган, ответственный за составление и исполнение бюджета поселения  – финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики;

Контрольно-счетный орган Урмарского района Чувашской Республики;

главные распорядители, распорядители и получатели средств  бюджета поселения;

главные администраторы и администраторы доходов бюджета поселения;

главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита  бюджета поселения.

**Статья 34. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

 Собрание депутатов  поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет  поселения и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает планы и программы развития поселения, утверждает отчеты об их исполнении;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, порядок направления в бюджет поселения доходов от его использования;

- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу  поселения;

- определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услугу муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами органов местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом поселения и настоящим Положением.

Собранию депутатов поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленным Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления поселения вся необходимая информация.

 2. Глава  поселения:

 - определяет бюджетную, налоговую и долговую политику поселения;

 - вносит на рассмотрение  Собрания депутатов поселения проект решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении  бюджета поселения;

 - вносит на рассмотрение Собрания депутатов поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

 - организует составление программы социально-экономического развития поселения, среднесрочного финансового плана – при составлении и утверждении проекта бюджета на очередной финансовый год, проекта бюджета поселения на очередной финансовый год;

 - утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

 - утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

 - утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги поселения;

 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Полномочия финансового отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики в бюджетном процессе определяются соглашением между Администрацией поселения и финансовым отделом администрацией  Урмарского района Чувашской Республики о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета поселения и администрирования поступлений в бюджет поселения.

4. Полномочия Контрольно-счетного органа Урмарского района Чувашской Республики в бюджетном процессе определяются соглашением между Собранием депутатов поселения и Урмарским районным Собранием депутатов Чувашской Республики о передаче контрольно-счетному органу Урмарского района Чувашской Республики полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет  бюджет поселения;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает соответственно от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

выступает в суде соответственно от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел V. Составление проекта бюджета**

**Глава 8. Составление проекта  бюджета поселения**

**Статья 35. Составления проекта решения о  бюджете поселения**

1. Проект решения о  бюджете поселения составляется финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики на основании Соглашения между администрацией поселения и финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Порядок и сроки составления проекта решения о  бюджете поселения устанавливаются администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Проект решения о  бюджете поселения составляется и утверждается сроком на  очередной финансовый год и на два очередных плановых года.

4. Составление проекта решения о  бюджете поселения начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

Составление проекта решения о  бюджете поселения основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику  (требования к бюджетной политики) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

прогнозе социально-экономического развития поселения;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

муниципальных программ поселения (проектах муниципальных программ поселения, проектах изменений указанных программ).

6. До 10 ноября текущего года администрация поселения рассматривает прогноз социально-экономического развития поселения, проект  бюджета поселения очередной финансовый год и плановый период, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году и плановом периоде, представленные финансовым отделом администрации Урмарского района и другими органами администрации Урмарского  района Чувашской Республики, и одобряет проект решения Собрания депутатов о бюджете поселения для представления его главе поселения.

**Cтатья 36. Долгосрочное бюджетное планирование**

 1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом поселения на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ поселения на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет поселения, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые шесть лет на двенадцать и более лет на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период и принятого решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливаются решением Собрания депутатов поселения с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=6F6722D893AB10A7BB407F5A38865DCC10DB0F05FD80952CEDD3347628CA7BD199D26D1CC79FZ6q7F) Российской Федерации и настоящего Положения.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ поселения) представляется Собранию депутатов поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) решением Собрания депутатов поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 37. Прогноз социально-экономического развития поселения**

 1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет уполномоченным органом местного самоуправления поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном решением Собрания депутатов поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется решением Собрания депутатов поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

5. В целях формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в соответствии со 36 настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период в порядке, установленном решением Собрания депутатов поселения.

**Раздел VI. Рассмотрение и утверждение бюджета**

**Глава 9. Рассмотрение и утверждение проекта решения Собрания депутатов поселения о  бюджете поселения**

**Статья 38. Внесение проекта решения о   бюджете  поселения на очередной финансовый год и плановый период в  Собрание депутатов поселения**

1. Глава  поселения в соответствии Уставом поселения вносит на рассмотрение  Собрания депутатов поселения проект  решения Собрания депутатов о   бюджете  поселения и на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Проект  решения   о   бюджете  поселения вносится в  Собрание депутатов поселения с приложениями, указанными в пункте 4 настоящей статьи.

2. Проектом  решения Собрания депутатов о  бюджете  поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного   бюджета  поселения планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

В случае признания утратившими силу положений  решения о   бюджете  поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с [пунктом 3 статьи](consultantplus://offline/ref=F743DDBC0E503439BE31EA6FD196A86F65B4699714874A5CBB7DC464564BC01844E16CD849857FEEO7u6H) 43 настоящего  Положения проектом  решения о   бюджете  поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

 4. Проект  решения о   бюджете  поселения на очередной финансовый год и плановый период вносится в  Собрание депутатов поселения одновременно со следующими документами и материалами (за исключением документов и материалов, размещаемых в соответствии с пунктом 4.1 настоящей статьи):

основными направлениями бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

предварительными итогами социально-экономического развития  поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития  поселения за текущий финансовый год;

прогнозом социально-экономического развития  поселения на очередной финансовый год и плановый период;

оценкой ожидаемого исполнения   бюджета  поселения за текущий финансовый год;

прогнозом основных параметров (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета)   бюджета  поселения на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительной запиской к проекту   бюджета  поселения на очередной финансовый год и плановый период;

расчетами по статьям классификации доходов   бюджета  поселения и источников финансирования дефицита   бюджета  поселения на очередной финансовый год и плановый период;

реестром расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств   бюджета  поселения, в том числе за счет субвенций бюджетам муниципальных образований;

перечнем публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств   бюджета  поселения, и расчетами по ним на очередной финансовый год и плановый период;

методиками (проектами методик) и расчетами распределения межбюджетных трансфертов между поселениями на очередной финансовый год и плановый период;

паспортами (проектами паспортов) муниципальных программ  поселения, проектами изменений указанных паспортов;

данными по прогнозному плану (программе) приватизации  муниципального  имущества  поселения на очередной финансовый год и плановый период;

верхним пределом и проектом структуры муниципального внутреннего долга  поселения на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

верхним пределом  муниципального внешнего долга  поселения на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

бюджетным прогнозом (проектом бюджетного прогноза, проектом изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период.

4.1. Не позднее дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов поселения Глава администрации поселения обеспечивает представление в Собрание депутатов поселения документов и материалов, указанных в пункте 4 настоящей статьи (за исключением документов, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом, седьмом, двенадцатом и тринадцатом пункта 4 настоящей статьи, и сведений, отнесенных к государственной тайне либо носящих конфиденциальный характер), путем размещения указанных документов и материалов на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде предельный общий объем бюджетных ассигнований недостаточен для финансового обеспечения установленных  решениями поселения расходных обязательств, Глава поселения  вносит в  Собрание депутатов поселения проект  решения поселения об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений  решений поселения, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

**Статья 39. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период Собранием депутатов поселения**

1. Проект решения о  бюджете поселения на очередной финансовый год  считается внесенным в срок, если он доставлен в  Собрание депутатов поселения  до 24 часов 15 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о  бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в  Собрание депутатов поселения Председатель Собрания депутатов поселения направляет его в профильную комиссию Собрания депутатов поселения для подготовки предложений и в Контрольно-счетный орган Урмарского  района Чувашской Республики на экспертизу о соответствии представленных документов и материалов требованиям  статьи 38 настоящего Положения.

3. Председатель Собрания депутатов поселения на основании предложения профильной комиссии принимает решение о том, что проект решения Собрания депутатов о бюджете поселения  на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению  Собранием депутатов поселения  либо подлежит возвращению на доработку. Указанный проект подлежит возвращению на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 38 настоящего Положения.

4. Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов поселения в течение 10 дней со дня возвращения его на доработку  и рассмотрен  в установленном настоящим Положением порядке.

**Статья 40. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

 1. В решении Собрания депутатов о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6534330A8D4E7380475F37A84A63FB901E94E393258B8251559A3AF4FFi3P8K) Российской Федерации,  З[акон](consultantplus://offline/ref=8931201B23750BC4EE05693597149FCBD37FF729E30749419D99E87BA0BAE12ED7S0K)ом Чувашской Республики от 23 июля 2001 года № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» и настоящим Положением.

2. Решением Собрания депутатов о бюджете поселения утверждаются:

перечень главных администраторов доходов  бюджета поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам  поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, в состав которой входят перечень главных распорядителей средств  бюджета поселения, разделы, подразделы и целевые статьи (муниципальные программы поселения и непрограммные направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов классификации расходов бюджета поселения;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Урмарского района и (или) предоставляемых местным бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета поселения на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга поселения и (или) верхний предел муниципального внешнего долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год и на каждый год планового периода;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

программа муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

муниципальные программы с указанием бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период;

иные показатели бюджета поселения.

3. Решением Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается распределение бюджетных ассигнований, указанное в абзаце четвертом пункта 2 настоящей статьи, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа поселения, и ведомственной структуры расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Решением Собрания депутатов о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Собрания депутатов о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 41. Распределение функций по рассмотрению проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрании депутатов поселения**

1. Проект решения Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется главой поселения в постоянные комиссии Собрания депутатов поселения, другим субъектам правотворческой инициативы для внесения предложений, Контрольно-счетный орган Урмарского района Чувашской Республики на экспертизу, а также в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, выносится на публичные слушания.

2. Председатель Собрания депутатов определяет комиссии Собрания депутатов поселения, ответственные за рассмотрение отдельных разделов, подразделов и муниципальных программ поселения. При этом, ответственным за рассмотрение основных характеристик бюджета поселения, а также за рассмотрение каждого раздела (в отдельных случаях - подраздела) бюджетной классификации расходов бюджета поселения назначается профильная комиссия.

Председатель Собрания депутатов определяет также комиссии Собрания депутатов поселения, ответственные за рассмотрение других документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения Собрания депутатов о бюджете поселения.

3. Для обеспечения необходимой степени конфиденциальности рассмотрения отдельных разделов и подразделов расходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения Собрание депутатов поселения при необходимости утверждает персональный состав рабочих групп.

**Статья 42. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год   Собранием депутатов поселения**

 1. Собрание депутатов поселения рассматривает проект решения Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год  в одном чтении.

2. Решение Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной год и на плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Глава 10. Внесение изменений в Решение Собрание депутатов о бюджете поселения**

**Статья 43. Внесение изменений в решение Собрание депутатов о бюджете поселения**

 1. Администрация поселения разрабатывает и представляет Собранию депутатов поселения проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, а также распределение расходов бюджета поселения по разделам бюджетной классификации Российской Федерации, если иное не отнесено к компетенции администрации поселения  Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:

в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями бюджета поселения более чем на 10 процентов или снижения ожидаемых поступлений в бюджет поселения, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений;

в случае необходимости направить дополнительные доходы бюджета поселения на цели, отличные от указанных в пункте 1 статье 56 настоящего Положения;

по другим основаниям, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения.

2. Проект решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселения вносится главой поселения в  Собрание депутатов поселения вместе со следующими документами и материалами:

 ожидаемыми итогами социально-экономического развития поселения в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда основные характеристики бюджета поселения не изменяются) и уточненный прогноз социально-экономического развития поселения в плановом периоде (за исключением случаев, когда основные характеристики бюджета поселения не изменяются или признаны утратившими силу положения решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду);

сведениями об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов  бюджета поселения;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета поселения (без учета объема безвозмездных поступлений) более чем на 5 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Собрания депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Собрание депутатов поселения района проекта решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов поселения о бюджете поселения  на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения Собрания депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития поселения  в плановом периоде не представляется.

4. Собрание депутатов поселения рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 10 дней.

При рассмотрении указанного проекта решения заслушивается доклад главы поселения о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в бюджет поселения, и утверждаются объемы ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Если проект решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов поселения   о бюджете поселения не принимается в течение 10 дней со дня направления его в Собрание депутатов поселения,  администрация поселения имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета поселения, кроме расходов на погашение муниципального долга, или на равномерную индексацию расходов бюджета поселения по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств, впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением Собрания депутатов поселения о  бюджете поселения не предусмотрено иное.

6. Субъекты права законодательной инициативы в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DCF673B31439A6DCC0A345946C8E4128BE9E858295452CE56E275D82DA384FAB10r3N) Чувашской Республики могут вносить проекты решений о внесении изменений в решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета поселения в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения  на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов без учета безвозмездных поступлений более чем на 10 процентов, что подтверждено итогами исполнения бюджета поселения за первое полугодие и (или) девять месяцев текущего финансового года, при условии, что Глава поселения не внес в Собрание депутатов поселения соответствующий законопроект в течение месяца со дня поступления в Собрание депутатов поселения отчета об исполнении бюджета поселения за первое полугодие и (или) девять месяцев текущего финансового года.

**Раздел VII. Исполнение бюджета**

**Глава 11. Исполнение бюджета поселения**

**Статья 44. Исполнение бюджета поселения**

Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый отдел администрации Урмарского  района.

**Статья 45. Возложение на финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики функций организатора по кассовому исполнению местных бюджетов**

Финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики вправе осуществлять функции организатора по кассовому исполнению местных бюджетов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. При этом полномочия финансового отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики распространяются на организации (включая кредитные организации), осуществляющие операции со средствами соответствующих бюджетов в объеме имеющихся полномочий применительно к средствам бюджета поселения.

**Статья 46. Счета бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Отделу № 14 Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - отдел № 14) предоставляется право открытия и закрытия в соответствии с действующим законодательством иных счетов для осуществления операций со средствами бюджета поселения.

3. Счета в отделе № 14 ведутся на основании договоров, заключаемых и исполняемых в соответствии с гражданским законодательством с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Иное может быть в пунктах 2 и 3 настоящей статьи при передаче отдельных полномочий по исполнению бюджета поселения по соглашению уполномоченному органу.

**Статья 47. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения устанавливается финансовым отделом администрации Урмарского  района.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета поселения и внесение изменений в нее осуществляются начальником финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения должны соответствовать решению Собрания депутатов поселения о бюджете поселения.

В случае принятия решения Собрания депутатов поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов поселения о  бюджете поселения  начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

3. В сводную бюджетную роспись бюджета поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение Собрания депутатов поселения о бюджете поселения:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не  более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении Собрания депутатов поселения о бюджете поселения объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах, предусмотренных решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа муниципальных учреждений поселения и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий поселения;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 12 и пункте 2 статьи 13 настоящего Положения, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства бюджета поселения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются финансовому отделу.

Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается постановлением администрации поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Собрания депутатов поселения о бюджете поселения не допускается.

  Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись бюджета поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета,  кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

7. В соответствии с решениями финансового отдела дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов поселения о бюджете поселения по следующим основаниям:

в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства, в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предусмотренных районной адресной инвестиционной программой (за исключением бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения), в связи с детализацией мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), включенных в районную адресную инвестиционную программу;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Главы администрации поселения, Собрания депутатов поселения;

в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнения кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения в соответствии с решением Собрания депутатов поселения, решениями Главы администрации поселения и Кабинета Министров Чувашской Республики бюджетных ассигнований, предусмотренных:

на оплату труда муниципальных служащих поселения в связи с реформированием, оптимизацией численности муниципальных должностей поселения, муниципальных служащих поселения, работников муниципальных органов поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной гражданской службы поселения, работников муниципальных органов поселения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих поселения;

на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих выплатах;

на мероприятия, связанных с ликвидацией и преобразованием органов муниципальной власти поселения.

Решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения, помимо дополнительных оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи, могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов поселения о бюджете поселения в соответствии с решениями начальника финансового отдела.

**Статья 48. Кассовый план бюджета поселения**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Финансовый отдел администрации Урмарского  района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета поселения.

Составление и ведение кассового плана бюджета поселения осуществляются финансовым отделом администрации Урмарского  района.

**Статья 49. Исполнение бюджета поселения по доходам**

Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 50. Исполнение бюджета поселения по расходам**

 Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике в лице Отдела № 14 (далее – Отдел № 14), с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республики отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета.

**Статья 51. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

  Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения, в соответствии с Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республики отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета и с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 52. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения**

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Отделе № 14.

Лицевые счета, открываемые в Отделе № 14, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 53. Предельные объемы финансирования**

  1. В случае и порядке, установленных финансовым отделом администрации Урмарского  района, при организации исполнения бюджета поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета поселения помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

**Статья 54. Бюджетная смета казенного  учреждения поселения**

  Бюджетная смета казенного учреждения поселения составляется, утверждается и ведется в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 55. Принципы приоритетного финансирования расходов бюджета поселения**

 1. Бюджет поселения исполняется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации для субъектов Российской Федерации, при безусловном исполнении долговых обязательств.

2. Приоритетными статьями расходов бюджета поселения, подлежащими финансированию в первоочередном порядке и полном объеме, являются:

выплата текущих обязательств по заработной плате (денежного довольствия) и начислениям на заработную плату;

выплата стипендий, государственных пособий и других социальных и компенсационных выплат населению;

расходы на питание (продовольственное обеспечение);

обеспечение выпускников школ-интернатов, детей-сирот государственными социальными гарантиями;

расходы бюджета развития;

выплата процентов и основной суммы по имеющимся долговым обязательствам, включая муниципальные гарантии, поручительства.

3. Концепция приоритетных статей расходов бюджета определяется в послании Главы Чувашской Республики об основных направлениях государственной политики Чувашской Республики.

**Статья 56.  Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения**

 1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации Урмарского  района без внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 2 статьи](http://gov.cap.ru/Finance190Обмен%20писем%22%20l#sub_643) 47настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 3 статьи 59 настоящего Положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 57. Управление средствами бюджета поселения при кассовом обслуживании иполнения бюджета поселения**

  Управление средствами бюджета поселения на едином счете бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского  района Чувашской Республики осуществляет Отдел № 14.

**Статья 58. Раскрытие информации о бюджете поселения и муниципальном долге поселения**

  1. Раскрытие информации о бюджете поселения и муниципальном долге поселения осуществляется в целях обеспечения прозрачности и качества управления средствами бюджета поселения и муниципальном долгом поселения.

Для мониторинга и характеристики качества управления средствами бюджета поселения и муниципальным долгом поселения вводится система аналитических индикаторов.

2. Перечень аналитических индикаторов, предельно допустимые их значения, характеризующие состояние бюджета поселения и муниципального долга поселения, утверждается главой поселения, и показатели указанных индикаторов подлежат обязательной публикации в средствах массовой информации.

**Статья 59. Завершение текущего финансового года**

  1. Операции по исполнению бюджета поселения  завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Урмарского района в соответствии с требованиями [статьи 242](consultantplus://offline/ref=DCF673B31439A6DCC0A35B997AE21F2CB79DD988934522B1337806DF8D3145FC44A7A9964F4C18r8N) Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями средств бюджета поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета поселения решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в местный бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах местного бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором средств бюджета поселения, и представленного не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет поселения.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета Урмарского района Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Урмарского района Чувашской Республики в порядке, установленном финансовым отделом администрации Урмарского  района с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Финансовый отдел администрации Урмарского района устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 12. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности поселения**

**Статья 60. Составление и представление бюджетной отчетности поселения**

  1. Финансовый отдел администрации Урмарского  района составляет и представляет бюджетную отчетность поселения  главе поселения.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается главой поселения и направляется в Собрание депутатов поселения и в Контрольно-счетный орган Урмарского  района Чувашской Республики.

Одновременно с отчетами об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года администрацией Урмарского  района представляются:

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда поселения;

информация о предоставлении межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов;

информация о направлениях использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения;

информация о предоставлении средств из бюджета поселения в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой и об использовании указанных средств с распределением по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению Собранием депутатов поселения и утверждению решением Собранием депутатов поселения.

**Статья 61. Решение Собрания депутатов поселения об исполнении бюджета поселения**

 Решением Собрания депутатов поселения  об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения  за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита  бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

**Статья 62. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

 1. Годовой отчет об исполнении   бюджета поселения до его рассмотрения в Собрании депутатов поселения подлежит внешней проверке Контрольно-счетным органом Урмарского  района Чувашской Республики.

2. Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита   бюджета поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств) не позднее 01 марта финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган Урмарского  района Чувашской Республики для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору средств, в срок до 01 апреля текущего финансового года.

3. Администрация поселения направляет не позднее 10 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетный орган Урмарского  района Чувашской Республики годовой отчет об исполнении   бюджета поселения и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении   бюджета поселения.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Контрольно-счетный орган Урмарского  района Чувашской Республики готовит заключение на годовой отчет об исполнении   бюджета поселения и не позднее 25 апреля текущего финансового года представляет его в Собрание депутатов поселения, а также направляет его в администрацию поселения.

**Статья 63. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения Собранию депутатов поселения**

  1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется главой поселения  Собранию депутатов поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения  главой поселения представляются:

1) проект решения Собрания депутатов об исполнении бюджета поселения  за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчеты об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом администрации Урмарского  района, состоянии муниципального внутреннего долга поселения на начало и конец отчетного финансового года;

7) отчетность об исполнении консолидированного бюджета поселения за отчетный финансовый год;

8) информация о предоставлении межбюджетных трансфертов иным бюджетам Урмарского района за отчетный финансовый год;

9) информация об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения за отчетный финансовый год;

10) информация о предоставлении средств из бюджета поселения в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой за отчетный финансовый год и об использовании указанных средств с распределением по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества;

11) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ поселения;

12) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 64. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения  Собранием депутатов поселения**

 1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения  Собрание депутатов поселения заслушивает:

доклад главы администрации поселения об исполнении бюджета поселения;

доклад председателя Контрольно-счетного органа Урмарского  района Чувашской Республики о заключении Контрольно-счетного органа Урмарского  района Чувашской Республики на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. По годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном настоящим Положением.

3. По результатам рассмотрения решения Собранием депутатов поселения об исполнении бюджета поселения Собрание депутатов поселения принимает решение об утверждении либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Собранием депутатов поселения решения Собранием депутатов об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

**Раздел VIII. Муниципальный финансовый контроль**

**Глава 13. Осуществление муниципального финансового контроля**

**Статья 65. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый муниципальными органами Урмарского  района Чувашской Республики**

 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом Урмарского  района Чувашской Республики.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется финансовым отделом администрации Урмарского  района.

**Статья 66. Полномочия Контрольно-счетного органа Урмарского  района Чувашской Республики по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

 1. Полномочиями Контрольно-счетного органа Урмарского района Чувашской Республики по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:  
контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета Поселения;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета поселения;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 27 февраля 2013 года № 177 «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе Урмарского района Чувашской Республики».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетным органом Урмарского района Чувашской Республики:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому органу, уполномоченному в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях Бюджетного Кодекса понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольно-счетный орган Урмарского района Чувашской Республики направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому отделу администрации Урмарского района.

          3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетным органом Урмарского района Чувашской Республики определяется Положением о Контрольно-счетном органе Урмарского района Чувашской Республики.

**Статья 66.1. Полномочия Контрольно-счетного органа Урмарского района Чувашской Республики при осуществлении бюджетных полномочий**

- аудит эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертиза проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

- экспертиза муниципальных программ;

- анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- другие вопросы, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 67. Полномочия финансового отдела администрации Урмарского  района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

 1. Полномочиями финансового отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ поселения, в том числе отчет­ности об  исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым отделом администрации  Урмарского района Чувашской Республики:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления   
и (или) предписания;

принимаются решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

Порядок осуществления полномочий финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами финансового отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики.

**Статья 68. Внутренний финансовый аудит**

Администрация поселения вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита, осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения соответствующей части бюджета поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**Раздел IX. Публичные слушания и публичная независимая экспертиза**

**Глава 14. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения и годового отчета об исполнении бюджета поселения**

**Статья 69. Сроки опубликования проекта бюджета поселения и годового отчета об исполнении  бюджета поселения**

  Проект бюджета поселения и годового отчета об исполнении бюджета поселения публикуются Собранием депутатов поселения не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения, проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее - публичные слушания), при этом:

проект бюджета поселения должен быть опубликован не позднее 25 ноября текущего финансового года;

проект годового отчета об исполнении бюджета поселения - не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

**Статья 70. Информация о проведении публичных слушаний**

 1. Дата проведения публичных слушаний определяется Собранием депутатов поселения по предложению профильного комитета, осуществляющего подготовку публичных слушаний.

Информация о времени и месте проведения слушаний передается средствам массовой информации и доводится до сведения граждан, проживающих на территории поселения, не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

2. Состав лиц, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссией  Собрания депутатов поселения.

3. Лицам, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за 5 дней до даты проведения слушаний рассылаются официальные уведомления.

**Статья 71. Открытость публичных слушаний**

 Публичные слушания открыты для представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности.

**Статья 72. Предложения по проектам бюджета  и годового отчета об исполнении бюджета поселения**

 1. После официального опубликования проекта бюджета поселения, проекта годового отчета об исполнении бюджета поселения  граждане не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний могут направлять в адрес  Собрания депутатов поселения, имеющиеся у них предложения по проекту бюджета поселения, по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Профильная комиссия, осуществляющая подготовку публичных слушаний, анализирует, обобщает представленные в Собрание депутатов поселения предложения граждан и дает об этом информацию на публичных слушаниях.

**Статья 73. Проведение публичной независимой экспертизы проектов решений поселения, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения**

  1. Под публичной независимой экспертизой проектов решений Собрания депутатов поселения, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения, понимается компетентное исследование проектов в области бюджетного и налогового законодательства, содержащее выводы о последствиях принятия указанных решений, об их влиянии на социально-экономические процессы в обществе и основные характеристики бюджета поселения.

2. Собрание депутатов поселения и администрация поселения организуют проведение публичной независимой экспертизы.

**Статья 74. Порядок проведения публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания депутатов сельского поселения, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения**

1. Порядок проведения публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания депутатов поселения, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения, устанавливается Собранием депутатов сельского поселения  с учетом положений настоящего Положения.

2. Результаты публичной независимой экспертизы проектов решений подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Новости Кудеснерского поселения» и размещению в сети "Интернет".

**Часть четвертая**

**Заключительные положения**

**Статья 75. Введение в действие настоящего Положения**

  Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Собрание депутатов Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**РЕШЕНИЕ №136**

**д.Кудеснеры 02 марта 2020 года**

В соответствии с Уставом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики Собрание депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 03 декабря 2019 года № 126 «О бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

Статья 1.

1. в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором слова «4573703 рублей» заменить словами «4601286 рублей», слова «3257003 рубля» заменить словами «3284586 рублей», слова «3227003 рублей» заменить словами «3240503 рублей»;

в абзаце третьем слова «4573703 рублей» заменить словами «4910708 рублей»;

в абзаце шестом слова «0,0 рублей» заменить словами «309422 рублей»;

2) в статье 5:

внести изменения и дополнения в приложение 3 согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3) в статье 6:

в части 1:

внести изменения и дополнения в приложения 5,7,9 согласно приложениям 2-4 к настоящему Решению;

4) исключить статью 9;

5) статьи 10-12 считать статьями 9-11 соответственно;

6)Пункт 4 статьи 9 изложить в следующей редакции:

-на оказание поддержки гражданам и их обьединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин в соотвествии с заключенными соглашениями:

на 2020 год в сумме 4200 рублей;

на 2021 год в сумме 1000 рублей;

на 2022 год в сумме 1000 рублей.

7) дополнить статьей 12 следующего содержания:

«Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики:

на 2020 год согласно приложению 11 к настоящему Решению;

на 2021 и 2022 годы согласно приложению 12 к настоящему Решению»;

8) дополнить приложениями 11, 12 согласно приложениям 5,6 к настоящему Решению.

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Приложение 5 к решению

Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения

от 02.03.2020 №136

**ИСТОЧНИКИ**

**внутреннего финансирования дефицита бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на 2020 год**

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 309422,00 |
|  | Итого | 309422,00 |

Приложение 6 к решению

Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения

От 02.03.2020 №136

**ИСТОЧНИКИ**

**внутреннего финансирования дефицита бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на 2021 и 2022 годы**

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма | |
| 2021 год | 2022 год |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого | 0,0 | 0,0 |

Председатель Собрания депутатов

Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики: А.Г.Скворцов

 Глава Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики: О.Л.Николаев

**Постановление Главы Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**Постановление №3**

**д.Кудеснеры 02 марта 2020 года**

**О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики за 2019 год**

Руководствуясь ст.14 Устава Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики ПОСТАНОВЛЯЮ:

Назначить публичные слушания об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики за 2020 год в форме слушания с участием представителей общественности на 23 марта 2020 года в 14 часов 00 минут в здании Кудеснерский сельский дом культуры МБУК «Центр развития культуры Урмарского района» по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Кудеснеры, улица Виськил, дом № 8.

Проект решения Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения

В соответствии со статьей 264.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации Собрание депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики за 2019 год по доходам в сумме 5333712 рублей 34 копейки, по расходам – 5188627 рублей 70 копеек и профицитом бюджета 145084 рубля 64 коп и со следующими показателями:

доходы бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджета, за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

расходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

источники финансирования дефицита бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

**Итоги исполнения бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики за 2019 год**

Доходная часть бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района выполнена на 102,8 процента к уточненным годовым назначениям. С учетом средств, полученных из районного бюджета Чувашской Республики, в бюджет сельского поселения поступило 5333,7 тыс. рублей, при годовом плане 5187,8 тыс. рублей. Налоговых и неналоговых доходов мобилизовано в бюджет сельского поселения в сумме 1373,3 тыс. рублей или 112,1 процент к годовым назначениям в объеме 1224,9 тыс. рублей. Поступило безвозмездных перечислений из районного бюджета в сумме 3960,4 тыс. рублей, при уточненном годовом плане 3962,9 тыс. рублей или 99,9 процента.

Основную долю в образовании налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения занимают такие поступления как доходы от уплаты акцизов- 58,1 процента, земельный налог- 24,5 процента, налог на имущество – 10,4 процента, налог на доходы физических лиц – 2,7 процента.

Удельный вес финансовой помощи бюджету сельского поселения (в виде поступлений средств по взаимным расчетам, трансфертов, субвенций) из районного бюджета Урмарского района в объеме доходной части бюджета за 2019 год составил в размере 74,3 процента.

Расходная часть бюджета за 2019 год исполнена на 99,0 процента. При уточненном годовом плане в размере 5238,6 тыс. рублей исполнение составило 5188,6 тыс. рублей.

В разрезе функциональных разделов расходов исполнение бюджета сельского поселения за 2019 год в целом характеризуется следующими данными:

ассигнования, выделенные на финансирование:

**по разделу «Общегосударственные вопросы»** при годовом плане 1362,4 тыс. рублей освоены на 1356,8 тыс. рублей или 99,6 процента;

**по разделу «Мобилизационная и вневойсковая подготовка»** при годовом плане 89,9 тыс. руб. освоены на 89,9 тыс. рублей., или 100 процентов;

**по разделу «Национальная экономика»** при годовом плане 2116,9 тыс. рублей освоены на 2082,1 тыс. рублей., или 98,4 процента;

**по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»** при годовом плане 687,7 тыс. рублей освоены на 678,0 тыс. рублей., или 98,6 процента;

**по разделу «Культура, кинематография»** при годовом плане 961,7 тыс. рублей освоены на 961,7 тыс.рублей или 100,0 процентов;

**по разделу «Физическая культура и спорт»**  при годовом плане 20,0 тыс.рублей , средства освоены на 20,0 тыс. рублей или 100 процентов.

Глава Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики: О.Л.Николаев

**Постановление Администрации Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**Постановление №19**

**д.Кудеснеры 02 марта 2020 года**

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2020 №136 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 03 декабря 2019 №126 «О бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и  Уставом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики Администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Кудеснерского сельского поселения Урмарского района с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения от 02.03.2020 №136 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики в от 03.12.2019 г.  № 126 «О бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики:

- внести соответствующие изменения в показатели бюджетной сметы администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики по которым были внесены изменения, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики;

- обеспечить полное, экономное  и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

- обеспечить экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

- не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.

3. Ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальных программ  при необходимости внести изменения в   муниципальные программы в части уточнения объемов финансирования и основных мероприятий в порядке, установленном постановлением  администрации   Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики  от 24 декабря 2019 года № 41«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кудеснерского сельского поселения: О.Л.Николаев

**Постановление Администрации Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**Постановление №20**

**д.Кудеснеры 10 марта 2020 года**

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Муниципальной программы**  **Кудеснерского сельского поселения**  **"** **Развитие физической культуры и спорта»** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Кудеснерского сельского поселения от 24.12.2019 № 41«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кудеснерского сельского поселения», администрация Кудеснерского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Муниципальную программу Кудеснерского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского  района Чувашской Республики от 09.12.2014 № 95 «Об утверждении муниципальной программы  «Развитие физической культуры и спорта Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на 2014–2020 годы»

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Новости Кудеснерского поселения» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Кудеснерского сельского поселения.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава Кудеснерского

сельского поселения О.Л.Николаев

Утверждена

постановлением

администрации Кудеснерского

сельского поселения

от «10.03.2020 » № 20

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**КУДЕСНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«РАЗВИТИЕ   ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель: | Администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики |
|  |  |
| Непосредственный исполнитель проекта Муниципальной программы: | Глава администрации сельского поселения Николаев О.Л.  тел. 88354440231,  e-mail: urmary\_kudesner@cap.ru |

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения**

**«Развитие физической культуры и спорта»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | Администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики |
| Соисполнители муниципальной программы | – | Администрация Урмарского района (сектор культуры, по делам национальностей и спорта) |
| Подпрограммы муниципальной  программы | – | «Развитие физической культуры и массового спорта» |
| Цели муниципальной программы | – | создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта, приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом |
| Задачи муниципальной программы | – | повышение интереса населения Кудеснерского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом;  развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом;  внедрение в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенности развития детей и подростков; |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | – | к 2036 году будут достигнуты следующие показатели:  доля населения Кудеснерского сельского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 41,0 процента;  обеспеченность спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта – 78,5 процента |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | – | 2020–2035 годы в три этапа:  1 этап: 2020–2025 годы  2 этап: 2026–2030 годы  3 этап: 2031– 2035 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации | – | общий объем финансирования муниципальной программы составит 27200,0 рублей , в том числе:  в 2020 году             – 20000,0  рублей;  в 2021 году             – 3600,0 рублей;  в 2022 году             – 3600,0 рублей;  в 2031-2035 годах –;  из них средства:  федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:  в 2020 году             – 0,0   рублей;  в 2021 году             – 0,0   рублей;  в 2022 году             – 0,0   рублей;  в 2023 году             – 0,0   рублей;  в 2024 году             – 0,0   рублей;  в 2025 году             – 0,0   рублей;  в 2026-2030 годах – 0,0   рублей;  в 2031-2035 годах – 0,0   рублей;  республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:  в 2020 году             – 0,0   рублей;  в 2021 году             – 0,0   рублей;  в 2022 году             – 0,0   рублей;  в 2023 году             – 0,0   рублей;  в 2024 году             – 0,0   рублей;  в 2025 году             – 0,0   рублей;  в 2026-2030 годах – 0,0  рублей;  в 2031-2035 годах – 0,0   рублей;  бюджета сельского поселения – 27200,00 рублей, в том числе:  в 2020 году             – 20000,0 рублей;  в 2021 году             – 3600,0 рублей;  в 2022 году             – 3600,0 рублей;  в 2023 году   внебюджетных источников – 0,0 рублей,   в том числе:  в 2020 году             – 0,0 рублей;  в 2021 году             – 0,0 рублей;  в 2022 году             – 0,0 рублей;  в 2023 году             – 0,0. рублей;  в 2024 году             – 0,0 рублей;  в 2025 году             – 0,0 рублей;  в 2026-2030 годах – 0,0 рублей;  в 2031-2035 годах – 0,0 рублей.   Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании  бюджета Кудеснерского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | – | увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. |

**Раздел I. Приоритеты политики**

**в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи,**

**описание  сроков и реализации муниципальной программы**

Приоритеты политики в сфере физической культуры и спорта в Кудеснерском сельском поселении определены в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Урмарского района до 2035 года и ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Муниципальная программа Кудеснерского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей:

-создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта;

-популяризации массового спорта;

-приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Достижение этих стратегических целей предполагает решение следующих задач:

-массовое приобщение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

-развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом в образовательных учреждениях, по месту жительства и работы, увеличение числа спортивных сооружений;

-оказание информационной поддержки населению в целях популяризации физической культуры и спорта, здорового образа и спортивного стиля жизни;

-развитие системы физической культуры и массового спорта, физического воспитания, проведения массовых спортивных и физкультурных мероприятий.

средств массовой информации, с учетом увеличения объемов вещания на эти цели.

В соответствии с основными направлениями Стратегии социально-эконо­мического развития Урмарского района до 2035 года приоритетными направлениями в области развития физического воспитания населения и создания условий для массового привлечения населения к активным занятиям физической культурой и спортом являются:

-строительство, реконструкция и эффективное использование спортивных сооружений в целях массового привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом;

-модернизация системы физического воспитания в образовательных учреждениях;

-развитие детско-юношеского спорта по месту жительства и учебы;

-культивирование народных и национальных видов спорта;

-пропаганда занятий физической культурой и спортом в целях формирования навыков здорового образа жизни.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2020–2035 годах, в три этапа: 1 этап: 2020–2025 годы, 2 этап: 2026–2030 годы, 3 этап: 2031– 2035 годы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения).

**Раздел II. Обобщенная характеристика основных**

**мероприятий муниципальной программы**

Предусмотренные в Муниципальной программе мероприятия позволят объединить усилия, средства и координировать деятельность муниципальных органов, органов местного самоуправления, организаций и решить проблемы физической культуры и массового спорта в целом.

Достижение цели и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта».

Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» предусматривает выполнение следующих основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением.

Реализация данного мероприятия будет способствовать:

-проведению районных спортивных мероприятий по разным видам спорта, турниров, Спартакиад, Олимпиад, фестивалей и других массовых соревнований среди школьников, молодежи и взрослого населения;

-участию лучших спортсменов сельского поселения в республиканских спортивных мероприятиях: чемпионатах и первенствах по видам спорта, кубковых соревнованиях, Спартакиадах, сельских зимних и летних спортивных играх, турнирах и других соревнованиях;

-содействию развития сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту учебы, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

-созданию на базе учреждений культуры кружков и секций физкультурно-спортивной направленности;

-созданию условий для реабилитации ограниченными возможностями здоровья и инвалидов средствами физической культуры и спорта;

-проведению комплексных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди работающих;

-укреплению материально-спортивной базы и реконструкции спортивных площадок по месту жительства населения, оснащение их спортивным оборудованием;

-проведению физкультурно-оздорови­тельных и спортивно-массовых мероприятий по месту жительства населения;

-физическому воспитанию взрослого населения, в том числе лиц, нуждающихся в социальной поддержке, и привлечению их к систематическим занятиям физической культурой и массовым спортом, здоровому образу жизни.

Основное мероприятие 2. Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом.

Реализация данного мероприятия будет способствовать:

-улучшению обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

-развитию материально-технических условий для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и оказания услуг физической культуры и спорта населению;

-реконструкции существующих и строительству новых объектов для развития массового спорта, спорта высших достижений, оснащению их спортивным оборудованием с привлечением всех источников финансирования.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит к 2036 году существенно повлиять на улучшение здоровья граждан, уменьшить количество асоциальных проявлений, прежде всего среди подростков и молодежи, повысить эффективность использования потенциальных возможностей физической культуры и спорта.

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Кудеснерского сельского поселения.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2020–2035 годах составит 27200,00 рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0   рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0   рублей;

бюджет сельского поселения – 27200,00 рублей;

внебюджетных источников – 0,0 рублей.

Прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2020–2035 годах составляет 27200,00 рублей, в том числе:

в 2020 году             – 20000,0 рублей;

в 2021 году             – 3600,0 рублей;

в 2022 году             – 3600,0 рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0   рублей (0,0 процента), в том числе:

в 2020 году             – 0,0   рублей;

в 2021 году             – 0,0   рублей;

в 2022 году             – 0,0   рублей;

в 2023 году             – 0,0   рублей;

в 2024 году             – 0,0   рублей;

в 2025 году             – 0,0   рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0   рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0   рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0   рублей (0,0 процента), в том числе:

в 2020 году             – 0,0  рублей;

в 2021 году             – 0,0  рублей;

в 2022 году             – 0,0  рублей;

в 2023 году             – 0,0  рублей;

в 2024 году             – 0,0  рублей;

в 2025 году             – 0,0  рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0  рублей;

бюджета сельского поселения – 27200,00 рублей, в том числе:

в 2019 году             – 20000,00  рублей;

в 2020 году             – 3600,0 рублей;

в 2021 году             – 3600,0 рублей;

в 2022 году             –

 внебюджетных источников – 0,0 рублей   в том числе:

2020 году              – 0,0 рублей;

в 2021 году             – 0,0 рублей;

в 2022 году             – 0,0 рублей;

в 2023 году             – 0,0 рублей;

в 2024 году             – 0,0 рублей;

в 2025 году             – 0,0 рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 рублей.

 Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включена подпрограмма, реализуемая в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям №3 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 1

к муниципальной программе Кудеснерского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»

**С В Е Д Е Н И Я**

**о целевых индикаторах, показателях муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения**

**«Развитие физической культуры и спорта»**

| №  п/п | | Показатель (индикатор) (наименование) | Единица  измерения | | Значения показателей | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 2020 г. | | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026-2030 гг. | 2031-2035  гг. | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Доля населения Кудеснерского сельского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | | % |  | | | 40 | | 40 | 40,1 | 40,3 | 40,5 | 40,7 | 40,8 | 41,0 | |
| 2. | Обеспеченность спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способностью объектов спорта | | % |  | | | 74,0 | | 74,1 | 74,2 | 74,3 | 74,4 | 74,5 | 76,5 | 78,5 | |
| **Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Обеспеченность спортивными сооружениями в Кудеснерском сельском поселении | | единиц | 2 | | | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | |
| 2. | Доля учащихся общеобразовательных учреждений, систематически занимающихся физической культурой и спортом | | % |  | | | 90,0 | | 90,0 | 91,0 | 92,0 | 93,0 | 94,0 | 94,5 | 95,0 | |
| 3. | Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | | % |  | | | 5,0 | | 5,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 7,0 | 7,0 | |
| 4. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | | % |  | | | 40 | | 40 | 40,1 | 40,3 | 40,5 | 40,7 | 40,8 | 41,0 | |
| 5. | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории | | % |  | | | 10,0 | | 10,0 | 11,0 | 11,5 | 12,0 | 12,5 | 13,0 | 14,0 | |

Приложение № 2

к муниципальной программе Кудеснерского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»

**Ресурсное обеспечение**

**муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения**

**«Развитие физической культуры и спорта» за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы |  | | Код бюджетной классификации | | | Источники финансирования | Расходы по годам, рублей | | | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | | ЦСР | ВР |  | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026-2030 год | 2031-2035 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие физической культуры и спорта"** | 993 | x | | Ц500000000 | x | Всего |  | 20000,0 | 33600,0  0 | 3600,00 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,0 | 0 | 0 |
| x | x | | x | x | федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| x | x | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| x | x | | x | x | бюджет Кудеснерского сельского поселения |  | 20000,00 | 33600,00 | 3600,00 | 3,00 | 30000,00 | 30000,0 | 0 | 0 |
| x | x | | x | x | внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 1.** | **«Развитие физической культуры и массового спорта»** | 993 | x | | Ц510000000 | x | Всего |  | 20000,00 | 33600,00 | 3600,00 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,0 | 0 | 0,0 |
| x | x | | x | x | федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| x | x | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| x | x | | x | x | бюджет Кудеснерского сельского поселения | 4100,00 | 20000,00 | 33600,00 | 3600,00 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,0 | 0 | 0 |
| x | x | | x | x | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприя- тие 1. | Физкультур-но-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением | 993 | x | | Ц510100000 | x | Всего | 4100,00 | 20000,00 | 33600,00 | 3600,00 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,0 | 0 | 0 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| x | x | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | | х | х | бюджет Кудеснерского сельского поселения |  | 20000,00 | 33600,00 | 3600,00 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,0 | 0 | 0 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя- тие 1.1. | Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий | x | x | | x | x | Всего |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 993 | 1105 | | Ц510171390 | 200 | бюджет Кудеснерского сельского поселения |  | 20000,00 | 33600,00 | 3600,00 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,0 | 0 | 0 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприя- тие 2. | Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом | х | х | | х | х | бюджет Кудеснерского сельского поселения |  | х | х | х | х | х | х | х | х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 3  к муниципальной программе Кудеснерского сельского поселения «Развитие физической  культуры и спорта»  **Подпрограмма**  **«Развитие физической культуры и массового спорта»**  **муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения**  **«Развитие физической культуры и спорта»** | | |
| **Паспорт подпрограммы** | | |
|  | | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – | Администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики |
| Соисполнители подпрограммы | – | Администрация Урмарского района (сектор культуры, по делам национальностей и спорта) |
| Структура подпрограммы | – | Основное мероприятие 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением.  Основное мероприятие 2. Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом. |
| Цель подпрограммы | – | обеспечение граждан Кудеснерского сельского поселения условиями для систематических занятий физической культурой и спортом и ведение здорового образа жизни |
| Задачи подпрограммы | – | развитие новых форм физкультурно-спортивной работы и повышения качества проведения массовых физкультурных и спортивных соревнований;  повышение интереса населения Кудеснерского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом;  развитие и эффективное использование инфраструктуры для занятий массовым спортом, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;  массовое приобщение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;  увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  увеличение доли учащихся общеобразовательных учреждений, систематически занимающихся физической культурой и спортом |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – | к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:  доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом – 41,0 процента;  доля учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих организаций – 95,0 процента;  доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 7,0 процента;  доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории – 14,0 процента;  обеспеченность спортивными сооружениями в Кудеснерском сельском поселении – до 5 единиц. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | – | 2020–2035 годы в три этапа:  1 этап: 2020–2025 годы  2 этап: 2026–2030 годы  3 этап: 2031– 2035 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации | – | общий объем финансирования подпрограммы составит 27200 рублей, в том числе:  в 2020 году             – 27200,0 рублей;  в 2021 году             – 3600,0 рублей;  в 2022 году             – 3600,0 рублей;  в 2023 году             – рублей;  в 2024 году             – рублей;  в 2025 году             – рублей;  в 2026-2030 годах – рублей;  в 2031-2035 годах – рублей;  из них средства:  федерального бюджета – 0,0 рублей (0,0 процента), в том числе:  в 2020 году – 0,0 рублей;  в 2021 году – 0,0 рублей;  в 2022 году – 0,0 рублей;  в 2023 году – 0,0 рублей;  в 2024 году – 0,0 рублей;  в 2025 году – 0,0 рублей;  в 2026-2030 годах – 0,0 рублей;  в 2031-2035 годах – 0,0 рублей;  республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 рублей, в том числе:  в 2020 году – 0,0 рублей;  в 2021 году – 0,0 рублей;  в 2022 году – 0,0 рублей;  в 2023 году – 0,0 рублей;  в 2024 году – 0,0 рублей;  в 2025 году – 0,0 рублей;  в 2026-2030 годах – 0,0 рублей;  в 2031-2035 годах – 0,0 рублей;  бюджета Кудеснерского сельского поселения – рублей, в том числе:  в 2020 году             – 20000,0 рублей;  в 2021 году             – 3600,0 рублей;  в 2022 году             – 3600,0 рублей;  внебюджетных источников – 0,0 рублей, в том числе:  в 2020 году – 0,0 рублей;  в 2021 году – 0,0 рублей;  в 2022 году – 0,0 рублей;  в 2023 году – 0,0 рублей;  в 2024 году – 0,0 рублей;  в 2025 году – 0,0 рублей;  в 2026-2030 годах – 0,0 рублей;  в 2031-2035 годах – 0,0 рублей.  Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются при формировании муниципального бюджета Кудеснерского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – | увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;  улучшение обеспеченности населения спортивными сооружениями;  повышение качества проводимых массовых физкультурно-спортивных мероприятий;  повышение интереса граждан к занятиям физической культурой и спортом;  увеличение численности граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  увеличение численности лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом. |

**Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы   
«Развитие физической культуры и массового спорта», общая   
характеристика участия органов местного самоуправления**

**в реализации подпрограммы**

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере физической культуры и массового спорта являются обеспечение населения условиями для занятий физической культурой и спортом, повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта в целях укреплении здоровья граждан и повышения качества их жизни.

Подпрограмма носит ярко выраженный социальный характер. Реализация программных мероприятий окажет влияние на формирование здорового образа жизни и социальное самочувствие граждан Кудеснерского сельского поселения.

Основной целью подпрограммы является: обеспечение граждан Кудеснерского сельского поселения условиями для систематических занятий физической культурой и спортом и ведение здорового образа жизни.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

-развитие новых форм физкультурно-спортивной работы и повышения качества проведения массовых физкультурных и спортивных соревнований;

-повышение интереса населения Кудеснерского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом;

-развитие и эффективное использование инфраструктуры для занятий массовым спортом, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-массовое приобщение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

-увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

-повышение эффективности пропаганды роли занятий физической культурой и спортом (включая спорт высших достижений).

Важное значение имеет реализация подпрограммы по развитию физической культуры и массового спорта в целях повышения интереса граждан к занятиям физической культурой и спортом, увеличения численности населения, систематически занимающейся физической культурой и спортом и граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), улучшения обеспеченности населения спортивной инфраструктурой.

**Раздел 2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях   
подпрограммы с расшифровкой плановых значений   
по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

-доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

-доля учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих организаций;

-доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

-доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории;

-обеспеченность спортивными сооружениями в Кудеснерском сельском поселения.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом – 41,0 процента, в том числе:

в 2020 году – 40 процента;

в 2021 году – 40 процента;

в 2022 году – 40,1 процента;

в 2023 году – 40,3 процента;

в 2024 году – 40,5 процента;

в 2025 году – 40,7 процента;

в 2030 году – 40,8 процента;

в 2035 году – 41 процента;

доля учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих организаций – 95,0 процента, в том числе:

в 2020 году – 90,0 процента;

в 2021 году – 90,0 процента;

в 2022 году – 91,0 процента;

в 2023 году – 92,0 процента;

в 2024 году – 93,0 процента;

в 2025 году – 94,0 процента;

в 2030 году – 94,5 процента;

в 2035 году – 95,0 процента;

доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 7,0 процента, в том числе:

в 2020 году – 5,0 процента;

в 2021 году – 5,0 процента;

в 2022 году – 6,0 процента;

в 2023 году – 6,0 процента;

в 2024 году – 6,0 процента;

в 2025 году – 6,0 процента;

в 2030 году – 7,0 процента;

в 2035 году – 7,0 процента;

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории – 14,0 процента, в том числе:

в 2020 году – 10,0 процента;

в 2021 году – 10,0 процента;

в 2022 году – 11,0 процента;

в 2023 году – 11,5 процента;

в 2024 году – 12,0 процента;

в 2025 году – 12,5 процента;

в 2030 году – 13,0 процента;

в 2035 году – 14,0 процента;

обеспеченность спортивными сооружениями в Кудеснерском сельском поселении – 5 единиц, в том числе:

в 2020 году – 2 единиц;

в 2021 году – 2 единиц;

в 2022 году – 3 единиц;

в 2023 году – 3 единиц;

в 2024 году – 3 единиц;

в 2025 году – 4 единиц;

в 2030 году – 4 единиц;

в 2035 году – 5 единиц.

**Раздел 3. Характеристики основных мероприятий,   
мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма предусматривает выполнение следующих основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением.

Реализация данного мероприятия будет способствовать:

-проведению районных спортивных мероприятий по разным видам спорта, турниров, Спартакиад, Олимпиад, фестивалей и других массовых соревнований среди школьников, молодежи и взрослого населения;

-участию лучших спортсменов сельского поселения в республиканских спортивных мероприятиях: чемпионатах и первенствах по видам спорта, кубковых соревнованиях, Спартакиадах, сельских зимних и летних спортивных играх, турнирах и других соревнованиях;

-содействию развития сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту учебы, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

-созданию на базе учреждений культуры кружков и секций физкультурно-спортивной направленности;

-созданию условий для реабилитации ограниченными возможностями здоровья и инвалидов средствами физической культуры и спорта;

-проведению комплексных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди работающих;

-укреплению материально-спортивной базы и реконструкции спортивных площадок по месту жительства населения, оснащение их спортивным оборудованием;

-проведению физкультурно-оздорови­тельных и спортивно-массовых мероприятий по месту жительства населения;

-физическому воспитанию взрослого населения, в том числе лиц, нуждающихся в социальной поддержке, и привлечению их к систематическим занятиям физической культурой и массовым спортом, здоровому образу жизни.

Основное мероприятие 2. Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом.

Реализация данного мероприятия будет способствовать:

-улучшению обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

-развитию материально-технических условий для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и оказания услуг физической культуры и спорта населению;

-реконструкции существующих и строительству новых объектов для развития массового спорта, спорта высших достижений, оснащению их спортивным оборудованием с привлечением всех источников финансирования.

Подпрограмма реализуется в период с 2020 по 2035 год, в три этапа: 1 этап: 2020–2025 годы, 2 этап: 2026–2030 годы, 3 этап: 2031– 2035 годы.

**Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов,**

**необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по   
источникам финансирования, по этапам и годам   
реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы предусматриваются за счет средств бюджета Кудеснерского сельского поселения.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2020–2035 годах составит 27200,00 рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 рублей;

бюджет сельского поселения - 27200 рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составит 27200,00 рублей, в том числе:

в 2020 году             – 20000,0 рублей;

в 2021 году             – 3600,0 рублей;

в 2022 году             – 3600,0 рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 рублей (0,0 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 рублей;

в 2020 году – 0,0 рублей;

в 2021 году – 0,0 рублей;

в 2022 году – 0,0 рублей;

в 2023 году – 0,0 рублей;

в 2024 году – 0,0 рублей;

в 2025 году – 0,0 рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 рублей (0,0 процента), в том числе:

в 2020 году – 0,0 рублей;

в 2021 году – 0,0 рублей;

в 2022 году – 0,0 рублей;

в 2023 году – 0,0 рублей;

в 2024 году – 0,0 рублей;

в 2025 году – 0,0 рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 рублей;

бюджета сельского поселения – 27200,00 рублей, в том числе:

в 2020 году             – 20000,0 рублей;

в 2021 году             – 3600,0 рублей;

в 2022 году             – 3600,0 рублей;

внебюджетных источников – 0,0 рублей (0,0 процента), в том числе:

в 2020 году – 0,0 рублей;

в 2021 году – 0,0 рублей;

в 2022 году – 0,0 рублей;

в 2023 году – 0,0 рублей;

в 2024 году – 0,0 рублей;

в 2025 году – 0,0 рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 рублей

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

|  |
| --- |
| Приложение  к подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» |

**Ресурсное обеспечение**

**реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта»  
 муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»   
за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Урмарского района (основного мероприятия, мероприятия) | | Задача подпрограммы муниципальной программы Урмарского района | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | | | Расходы по годам, рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) видов расходов |  | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026-2030 | | | 2031-2035 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | | 18 |
| Подпрограмма | «Развитие физической культуры и массового спорта» | | массовое приобщение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом | ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения, соисполнители – Администрация Урмарского района (сектор культуры, по делам национальностей и спорта) | 903 | х | Ц510000000 | x | всего | | |  | | 20000,00 | | 3600,00 | | 3600,00 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Кудеснерского сельского поселения | | |  | | 20000,00 | | 3600,00 | | 3600,00 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 |
|
| Цель: «Обеспечение граждан Кудеснерского сельского поселения условиями для систематических занятий физической культурой и спортом и ведение здорового образа жизни» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1. | | Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением | повышение интереса населения Кудеснерского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом;  увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения | 903 | х | Ц510100000 | х | всего | |  | | 20000,00 | | 3600,00 | | 3600,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | Бюджет Кудеснерского сельского поселения | |  | | 20000,00 | | 3600,00 | | 3600,00 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1. | | доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, % | | | | | | | х | |  | | 40,0 | | 40,0 | | 40,1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), % | | | | | | | х | |  | | 5,0 | | 5,0 | | 6,0 | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| доля учащихся общеобразовательных учреждений, систематически занимающихся физической культурой и спортом, % | | | | | | | х | |  | | 90,0 | | 90,0 | | 91,0 | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории, % | | | | | | | х | |  | | 10,0 | | 10,0 | | 11,0 | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Мероприятие 1.1. | | Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий | развитие новых форм физкультурно-спортивной работы и повышения качества проведения массовых физкультурных и спортивных соревнований | ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения | х | х | х | х | всего | |  | | 20000,00 | | 3600,00 | | 3600,00 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 903 | 1105 | Ц510171390 | 200 | Бюджет Кудеснерского сельского поселения | |  | | 20000,00 | | 3600,00 | | 3600,00 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| **Цель: обеспечение граждан Кудеснерского сельского поселения условиями для систематических занятий физической культурой и спортом и ведение здорового образа жизни** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2. | Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом | | развитие и эффективное использование инфраструктуры для занятий массовым спортом, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения | х | х | х | х | | всего | | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х | | | х | |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х | | | х | |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х | | | х | |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х | | | х | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2. | обеспеченность спортивными сооружениями в Кудеснерском сельском поселении, единиц | | | | | | | | | х | | 2 | | 2 | | 2 | 3 | | 3 | | 3 | | 4 | | 4 | | | 5 | |

**Постановление Администрации Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**Постановление №21**

**д.Кудеснеры 02 марта 2020 года**

**В соответствии с Уставом Кудеснерского поселения Урмарского района Чувашской Республики и в целях обеспечения качественного управления общественными финансами и оптимизации муниципального долга Кудеснерского поселения Урмарского района Чувашской Республики Администрация Кудеснерского поселения Урмарского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :**

**1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Кудеснерского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского поселения Урмарского района Чувашской Республики» (далее – Муниципальная программа).**

**2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы администрацию Кудеснерского поселения Урмарского района Чувашской Республики.**

**3.Признать утратившим силу постановление администрации Кудеснерского сельского поселения № 41 от 27.04.2015 «О муниципальной программе Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского поселения Урмарского района Чувашской Республики» на 2014 -2020 годы».**

**4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.**

**Глава Кудеснерского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики Николаев О.Л.**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской**

**республики**

**от 10.03.2020 №21**

**П а с п о р т**

**муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ответственный исполнитель и разработчик Муниципальной программы** | **–** | **Администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики** |
|  |  |  |
| **Участники Муниципальной программы** | **–** | **Администрация Урмарского района (по согласованию);**  **Финансовый отдел администрации Урмарского района (по согласованию).** |
| **Подпрограммы Муниципальной программы** | **–** | **"Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;**  **«Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;**  **«Обеспечение реализации муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»** |
| **Цели Муниципальной программы** | **–**  **-** | **обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики;**  **повышение качества управления общественными финансами Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики** |
| **Задачи Муниципальной программы** | **–** | **проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости сельского поселения, росту собственных доходов бюджета Кудеснерского сельского поселения;**  **обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения** |
| **Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы** | **–** | **достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:**  **отношение дефицита бюджета Кудеснерского сельского поселения к доходам бюджета Кудеснерского сельского поселения (без учета безвозмездных поступлений) – не более 5,0 про­цента;**  **отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Кудеснерского сельского поселения к объему расходов бюджета Кудеснерского сельского поселения – 0,0 процента** |
| **Срок и этапы реализации Муниципальной программы** | **–** | **2020–2035 годы:**  **1 этап – 2020–2025 годы;**  **2 этап – 2026–2030 годы;**  **3 этап – 2031–2035 годы** |
| **Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации** | **–** | **прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2020–2035 годах составляет 89,6 тыс. рублей, в том числе:**  **в 2020 году – 89,6 тыс. рублей;**  **в 2021 году – тыс. рублей;**  **в 2022 году – тыс. рублей;**  **в 2023 году –\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2024 году –\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2025 году –\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2026–2030 годах –\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2031–2035 годах –\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **из них средства:**  **федерального бюджета –\_\_\_\_\_\_тыс. рублей,**  **в том числе:**  **в 2019 году –\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2020 году –\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2021 году –\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2022 году –\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2023 году –\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2024 году –\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2025 году –\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2026–2030 годах –\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2031–2035 годах –\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **республиканского бюджета – тыс. рублей,**  **в том числе:**  **в 2019 году – тыс. рублей;**  **в 2020 году – тыс. рублей;**  **в 2021 году -тыс. рублей;**  **в 2022 году – тыс. рублей;;**  **в 2023 году –\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2024 году –\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2025 году –\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2026–2030 годах –\_\_\_\_тыс. рублей;**  **в 2031–2035 годах –\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**  **бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики – 89,6 тыс. рублей, в том числе:**  **в 2020 году – 89,6тыс. рублей;**  **в 2021 году – тыс. рублей;**  **в 2022 году – тыс. рублей;**  **в 2023 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2024 году – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2025 году – \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2026–2030 годах – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2031–2035 годах – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.**  **Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней** |
| **Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы** | **–** | **реализация Муниципальной программы позволит:**  **обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Кудеснерского сельского поселения;**  **создать стабильные финансовые условия для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни граждан.** |

**Раздел I. Приоритеты политики в сфере**

**реализации Муниципальной программы, цели, задачи, описание**

**сроков и этапов реализации Муниципальной программы**

**Приоритетными направлениями политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики являются:**

**проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, созданию условий для ускорения темпов экономического роста, укреплению финансовой стабильности;**

**обеспечение роста собственных доходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района, эффективное использование бюджетных ресурсов.**

**Муниципальная программа направлена на достижение повышения качества управления общественными финансами Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.**

**Для достижения целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:**

**проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, росту собственных доходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики;**

**обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.**

**Муниципальная программа будет реализовываться в 2020–2035 годах в три этапа:**

**1 этап – 2020–2025 годы;**

**2 этап – 2026–2030 годы;**

**3 этап – 2031–2035 годы.**

**В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на обеспечение финансовой устойчивости бюджета Кудеснерского сельского поселения.**

**На 2 и 3 этапах планируется продолжить работу по совершенствованию бюджетного процесса, создать условия для ускорения темпов экономического роста и укрепления финансовой стабильности.**

**Состав целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач, определенных Муниципальной программой.**

**Таблица 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель Муниципальной программы** | **Задачи Муниципальной программы** | **Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы** |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
| **Повышение качества управления общественными финансами сельского поселения** | **обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета сельского поселения** | **отношение дефицита бюджета сельского поселения к доходам бюджета района (без учета безвозмездных поступлений) – не более 5,0 про­цента** |
|  |  | **отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета сельского поселения к объему расходов бюджета сельского поселения – 0,0 процента** |

**Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.**

**Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменения приоритетов в сфере управления общественными финансами, а также изменений законодательства, влияющих на расчет данных показателей.**

**Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий**

**подпрограмм Муниципальной программы**

**Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм Муниципальной программы:**

**"Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;**

**«Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»**

**Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской республики» предусматривает выполнение трех основных мероприятий.**

***Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Кудеснерского сельского* *поселения Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.***

**Реализация данного мероприятия направлена на развитие бюджетного планирования, в том числе путем внедрения новых информационно-коммуника­ционных технологий в бюджетный процесс, адаптации программного обеспечения к изменениям бюджетной классификации, расширения сферы автоматизации финансовых расчетов в целях повышения их оперативности, а также развития отдельных элементов интегрированной системы управления общественными финансами.**

**Результатом реализации данного мероприятия является утверждение решением Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения о бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего финансирование всех принятых расходных обязательств Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.**

***Основное мероприятие 2*. *Повышение доходной базы, уточнение бюджета Кудеснерского сельского поселения*  *Урмарского района Чувашской Республики в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Кудеснерского сельского* *поселения*  *Урмарского района Чувашской Республики.***

**В рамках данного мероприятия предполагаются осуществление ежедневного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики и проведение оценки достижения установленных показателей поступления доходов. Результаты анализа будут использоваться при принятии решений в сфере управления финансами.**

**Одним из факторов увеличения доходной базы бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики является совершенствование системы налоговых льгот. В связи с этим предусматриваются проведение анализа эффективности предоставляемых льгот по местным налогам, разработка предложений по их оптимизации и внесению соответствующих изменений в нормативные правовые акты муниципальных образований о вопросах налогового регулирования, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.**

**В ходе исполнения бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики с учетом анализа поступлений в текущем году доходов в бюджет Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, а также эффективности освоения бюджетных средств предусматривается проведение работы по уточнению основных бюджетных параметров, объемов расходов бюджетных средств и разработке проектов решений представительных органов местного самоуправления о внесении изменений в решение о бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.**

***Основное мероприятие 3. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения* *Урмарского района Чувашской Республики.***

**В рамках данного мероприятия предусматриваются реализация комплекса мер по организации исполнения бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, составление и представление в финансовый отдел администрации Урмарского района бюджетной отчетности.**

**Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики» предусматривает выполнение девяти основных мероприятий.**

***Основное мероприятие 1. Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления*.**

**Предусматриваются дальнейшее развитие и совершенствование механизмов программно-целевого управления, интеграция в муниципальные программы Кудеснерского сельского поселения Урмарского района региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), обозначенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».**

**Одним из ключевых направлений работы является обеспечение применения передовых информационно-коммуникационных технологий в бюджетном процессе, в том числе внедрение новых программных продуктов, их совершенствование, формирование интегрированной системы управления общественными финансами. Внедрение технологий автоматизации финансовых расчетов, совершенствование процедур осуществления платежей позволят обеспечить оперативность и достоверность бюджетной отчетности, поддерживать в актуальном состоянии информационную базу, необходимую для эффективного управления общественными финансами.**

***Основное мероприятие 2. Повышение качества управления муниципальными финансами.***

**Особое внимание будет уделено повышению качества управления финансами на муниципальном уровне, обеспечению сбалансированности и устойчивости местных бюджетов, росту их доходного потенциала.**

**Предусматривается реализация мер, способствующих повышению ответственности органов местного самоуправления за неэффективную бюджетную политику, приводящую к невыполнению принятых расходных обязательств. Планируется реализация мер по предотвращению образования просроченной кредиторской задолженности местного бюджета.**

***Основное мероприятие 3.* *Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля.***

**Обеспечение своевременного и качественного контроля в финансово-бюджетной сфере является неотъемлемой частью работы, направленной на повышение эффективности бюджетных расходов. Предусматривается реализация мероприятий по развитию и дальнейшему совершенствованию системы муниципального финансового контроля в органах местного самоуправления.**

***Основное мероприятие 4. Повышение эффективности бюджетных расходов в условиях развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.***

**В рамках данного основного мероприятия планируются проведение закупок товаров, работ, услуг на совместных конкурсах и аукционах.**

***Основное мероприятие 5. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Кудеснерского сельского поселения* *Урмарского района Чувашской Республики.***

**В рамках данного основного мероприятия предусматриваются проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района, дальнейшее развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры в органах местного самоуправления.**

***Основное мероприятие 6. Развитие государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».***

**В рамках данного основного мероприятия предусматриваются совершенствование и автоматизация процедур сбора, свода и консолидации отчетности об исполнении местного бюджета, развитие информационно-технологической базы функционирования информационных систем органов местного самоуправления в це­лях совершенствования системы уп­равления общественными финансами.**

***Основное мероприятие 7. Развитие системы внешнего муниципального финансового контроля.***

**В рамках данного мероприятия предусматривается реализация комплекса мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, регулирующего бюджетные правоотношения, в ходе формирования, исполнения бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района, контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, контроля квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, контрольных мероприятий по проверке законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района, осуществлению аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.**

***Основное мероприятие 8. Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Кудеснерского сельского поселения* *Урмарского района Чувашской Республики.***

**Предусматривается реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в сфере управления общественными финансами.**

**Данное основное мероприятие включает работу по подготовке и размещению на официальном сайте администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики в информационно-те­ле­ком­муникационной сети «Интернет» бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме («бюджета для граждан»), размещение информации о ходе реализации муниципальных программ, размещение информации о деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникацион­ной сети «Интернет» www.bus.gov.ru.**

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)**

**Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального и бюджета сельского поселения.**

**Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2020–  
2035 годах составляет 89,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:**

**федерального бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**бюджета Кудеснерского сельского поселения – 89,6 тыс. рублей;**

**Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 89,6 тыс. рублей, в том числе:**

**в 2020 году – 89,6тыс. рублей;**

**в 2021 году – тыс. рублей;**

**в 2022 году – тыс. рублей;**

**в 2023 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**

**в 2024 году –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2025 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**

**из них средства:**

**федерального бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:**

**в 2020 году – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2021 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2022 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2023 году – \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2024 году – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2025 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**республиканского бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:**

**в 2020 году – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2021 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2022 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2023 году – \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2024 году – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2025 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики - 89,6 тыс. рублей, в том числе:**

**в 2020 году – 89,6 тыс. рублей;**

**в 2021 году – тыс. рублей;**

**в 2022 году – тыс. рублей;**

**в 2023 году –\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**

**в 2024 году –\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;**

**в 2025 году –\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.**

**На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 0,0 тыс. рублей, из них средства:**

**федерального бюджета –0,0тыс. рублей;**

**республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей;**

**бюджета сельского поселения – 0,0 тыс. рублей.**

**На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 0,0-тыс. рублей, из них средства:**

**федерального бюджета – 0,0тыс. рублей;**

**республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей;**

**бюджета сельского поселения - 0,0 тыс. рублей.**

**Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.**

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 1**

**к муниципальной программе Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»**

**С В Е Д Е Н И Я**

**о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения поселения Урмарского района Чувашской Республики», подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

| **№**  **пп** | **Целевой индикатор и показатель**  **(наименование)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов и показателей** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2020**  **год** | **2021**  **год** | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** | **2025**  **год** | **2030**  **год** | **2035**  **год** |

| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа Кудеснерского сельского поселения поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения поселения Урмарского района Чувашской Республики»** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Отношение дефицита бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики к доходам бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений)** | | **процентов** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **2.** | **Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района** | | **процентов** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики (к предыдущему году)** | **процентов** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Отношение дефицита бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики к доходам бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений)** | **процентов** | |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **3.** | **Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района** | **процентов** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Кудеснерского сельского поселения Урмарского района к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году** | **коэффициент** |  |  | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| **2.** | **Отношение количества подготовленных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Кудеснерского сельского поселения Урмарского района к общему количеству поступивших на экспертизу проектов муниципальных программ** | **процентов** |  |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| **3.** | **Уровень актуализации информации о бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | **процентов** |  |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| **4.** | **Отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района** | **процентов** |  |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 2**

**к муниципальной программе Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»**

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов   
за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»**

| **Статус** | **Наименование Муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики, подпрограммы, основного**  **мероприятия** | **Код бюджетной  классификации** | | **Источники  финансирования** | **Расходы по годам, тыс. рублей** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **главный распорядитель бюджет-ных средств** | **целевая статья расходов** |  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026–2030** | **2031–2035** |

| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | | | **7** | **8** | | | **9** | | | **10** | **11** | | **12** | **13** | **14** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная програм­ма** | **«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»** | | **х** | **Ч400000000** | **всего** |  | | | **89,6** |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | **федеральный бюджет** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | **бюджет поселения** |  | | | **89,6** |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **Подпрограмма** | **Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом** | | **х** | **Ч410000000** | **всего** |  | | | **89,6** |  | |  | | | |  |  | |  |  |  | |
| **х** | **Ч410000000** | **федеральный бюджет** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **х** | **х** | **республиканский бюджет** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **x** | **x** | **бюджет поселения** |  | | | **89,6** |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **Основное меропри­ятие 1** | **Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период** | | **х** | **Ч410100000** | **всего** |  | | | **5,0** |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **х** | **х** | **федеральный бюджет** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **х** | **х** | **республиканский бюджет** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **993** | **Ч410173430** | **бюджет поселения** |  | | | **5,0** |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **Основное меропри­я­тие 2** | **Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета** | | **х** | **Ч410300000** | **всего** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **х** | **х** | **федеральный бюджет** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **х** | **х** | **республиканский бюджет** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **993** | **Ч410373450** | **бюджет поселения** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **Основное меропри­я­тие 3** | **Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности** | | **х** | **Ч410400000** | **всего** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **993** | **Ч410451180** | **федеральный бюджет** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **х** | **х** | **республиканский бюджет** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **х** | **х** | **бюджет поселения** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **х** | **х** | **федеральный бюджет** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **993** | **Ч410455500** | **республиканский бюджет** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **х** | **х** | **бюджет поселения** |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| **Подпрограмма** | **«Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»** | **х** | | **Ч420000000** | **всего** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
|  | |  | **федеральный бюджет** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
|  | |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **Бюджет поселения** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **x** | | **x** | **внебюджетные источники** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **Основное меропри­я­тие 1** | **Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления** | **х** | | **Ч420100000** | **всего** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **федеральный бюджет** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **Ч420113500** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **Основное меропри­я­тие 2** | **Повышение качества управления муниципальными финансами** | **х** | | **Ч420200000** | **всего** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **федеральный бюджет** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **Основное меропри­я­тие 3** | **Развитие системы внутреннего муниципаль­ного финансового контроля** | **х** | | **Ч420300000** | **всего** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **федеральный бюджет** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **Основное меропри­я­тие 4** | **Повышение эффективности бюджетных рас­ходов в условиях развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | **х** | | **Ч420400000** | **всего** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **федеральный бюджет** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | |  | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **Основное меропри­я­тие 5** | **Повышение эффективности дея­тельности органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_ поселения Урмарского района Чувашской Республики** | **х** | | **Ч420600000** | **всего** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **федеральный бюджет** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **Основное меропри­я­тие 6** | **Развитие государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»** | **х** | | **Ч420700000** | **всего** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **федеральный бюджет** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **Основное меропри­я­тие 7** | **Развитие системы внешнего муниципального финансового контроля** | **х** | | **Ч420900000** | **всего** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **федеральный бюджет** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **Основное меропри­я­тие 8** | **Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Урмарского района Чувашской Республики** | **х** | | **Ч420900000** | **всего** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **х** | **федеральный бюджет** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **х** | | **Ч420914880** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |
| **Подпро­грамма** | **«Обеспечение реализации Муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»** | | **х** | **х** | **всего** | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  | |
| **х** | **х** | **федеральный бюджет** | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  | |
| **х** | **х** | **республиканский бюджет** | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  | |
| **993** | **Ч4Э0100200** | **бюджет поселения** | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 3**

**к муниципальной программе Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»**

**П О Д П Р О Г Р А М М А**

**«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики» муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | **–** | **Администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики** |
| **Цель подпрограммы** | **–** | **создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики** |
| **Задачи подпрограммы** | **–** | **проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости сельского поселения, росту собственных доходов бюджета Кудеснерского сельского поселения;**  **обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения** |
| **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы** | **–** | **достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:**  **отношение дефицита бюджета Кудеснерского сельского поселения к доходам бюджета Кудеснерского сельского поселения (без учета безвозмездных поступлений) – не более 5,0 про­цента;**  **отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Кудеснерского сельского поселения к объему расходов бюджета Кудеснерского сельского поселения – 0,0 процента** |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | **–** | **2020–2035 годы:**  **1 этап – 2020–2025 годы;**  **2 этап – 2026–2030 годы;**  **3 этап – 2031–2035 годы** |
| **Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы** | **–** | **прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2020–2035 годах составляет – 94,6 тыс. рублей, в том числе:**  **в 2020 году – 89,6тыс. рублей;**  **в 2021 году – тыс. рублей;**  **в 2022 году – тыс. рублей**  **в 2023 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2024 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2025 году – \_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2026–2030 годах – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2031–2035 годах – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **из них средства:**  **федерального бюджета – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:**  **в 2020 году – \_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2021 году – \_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2022 году – \_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2023 году – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2024 году – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2025 году – \_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2026–2030 годах – \_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2031–2035 годах – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **республиканского бюджета – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:**  **в 2020 году – \_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2021 году – \_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2022 году – \_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2023 году – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2024 году – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2025 году – \_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2026–2030 годах – \_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2031–2035 годах – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **бюджет Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики –89,6 тыс. рублей, в том числе:**  **в 2020 году – 89,6тыс. рублей;**  **в 2021 году – тыс. рублей;**  **в 2022 году – тыс. рублей**  **в 2023 году – \_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2024 году – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2025 году – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2026–2030 годах – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**  **в 2031–2035 годах – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;** |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | **–** | **реализация подпрограммы позволит обеспечить:**  **повышение качества бюджетного планирования, формирование бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики;**  **увеличение собственных доходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, оптимизацию предоставляемых налоговых льгот;**  **повышение эффективности использования бюджетных средств, отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.** |

**Раздел I. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений**

**по годам ее реализации**

**Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Целевым индикатором и показателем подпрограммы является темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики (к предыдущему году).**

**В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующего целевого индикатора и показателя:**

**темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района (к предыдущему году):**

**в 2020 году – \_\_\_\_\_\_\_ процента;**

**в 2021 году – \_\_\_\_\_\_\_ процента;**

**в 2022 году – \_\_\_\_\_\_ процента;**

**в 2023 году – \_\_\_\_\_ процента;**

**в 2024 году – \_\_\_\_\_\_ процента;**

**в 2025 году – \_\_\_\_\_\_\_ процента;**

**в 2030 году – \_\_\_\_\_\_\_\_ процента;**

**в 2035 году – \_\_\_\_\_\_\_ процента.**

**Раздел II. Характеристики основных мероприятий, мероприятий**

**подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

**Основные мероприятия подпрограммы направлены на достижение поставленной цели и решение задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.**

**Подпрограмма объединяет два основных мероприятия.**

***Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Кудеснерского сельского поселения* *Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.***

**Реализация данного мероприятия направлена на развитие бюджетного планирования, в том числе путем внедрения новых информационно-коммуника­ционных технологий в бюджетный процесс, адаптации программного обеспечения к изменениям бюджетной классификации, расширения сферы автоматизации финансовых расчетов в целях повышения их оперативности, а также развития отдельных элементов интегрированной системы управления общественными финансами.**

**Результатом реализации данного мероприятия является утверждение решением Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения о бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего финансирование всех принятых расходных обязательств Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.**

***Основное мероприятие 2. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения* *Урмарского района Чувашской Республики.***

**В рамках данного мероприятия предусматриваются реализация комплекса мер по организации исполнения бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, составление и представление в финансовый отдел администрации Урмарского района бюджетной отчетности.**

**В соответствии с нормативными правовыми актами в области бюджетных правоотношений отчет об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района и направляется Собранию депутатов Кудеснерского сельского поселения и Контрольно-счетную палату Урмарского района. Годовой отчет об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики подлежит рассмотрению Собранием депутатов и утверждению решением Собрания депутатов.**

**В рамках рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики Собранием депутатов планируются участие в публичных слушаниях, работе комиссий Собрания депутатов, представление доклада об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района на заседании Собрания депутатов.**

**В целях обеспечения прозрачности и доступности информации об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики сведения об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района предполагается ежеквартально размещать на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения Урмарского района.**

**Подпрограмма реализуется в период с 2020 по 2035 год в три этапа:**

**1 этап – 2020–2025 годы;**

**2 этап – 2026–2030 годы;**

**3 этап – 2031–2035 годы.**

**При этом большинство мероприятий подпрограммы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.**

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования,**

**по этапам и годам реализации подпрограммы)**

**Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.**

**Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2020–  
2035 годах составит 89,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:**

**федерального бюджета – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**республиканского бюджета Чувашской Республики – тыс. рублей;**

**бюджет Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики – 89,6 тыс. рублей.**

**Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 89,6 тыс. рублей, в том числе:**

**в 2020 году – 89,6тыс. рублей;**

**в 2021 году – тыс. рублей;**

**в 2022 году – тыс. рублей;**

**в 2023 году – \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2024 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2025 году – \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**из них средства:**

**федерального бюджета – \_\_\_\_\_\_тыс. рублей, в том числе:**

**в 2019 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2020 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2021 году – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2022 году – \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2023 году – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2024 году – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2025 году – \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**республиканского бюджета – тыс. рублей, в том числе:**

**в 2019 году – тыс. рублей;**

**в 2020 году – тыс. рублей;**

**в 2021 году – тыс. рублей;**

**в 2022 году – тыс. рублей;**

**в 2023 году – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2024 году – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2025 году – \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**бюджет Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики – 89,6 тыс. рублей, в том числе:**

**в 2020 году – 89,6 тыс. рублей;**

**в 2021 году – тыс. рублей**

**в 2022 году – тыс. рублей**

**в 2023 году – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2024 году – \_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**в 2025 году – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;**

**На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 0,0 тыс. рублей, из них средства:**

**федерального бюджета – \_\_\_\_ тыс. рублей;**

**республиканского бюджета – тыс. рублей;**

**бюджет Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики – 89,6 тыс. рублей.**

**Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей бюджета на соответствующий период.**

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.**

**Приложение**

**к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Управление обществен­ными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»**

**Ресурсное обеспечение   
реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности**

**бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Управление**

**общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»**

| **Статус** | **Наименование подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)** | **Задача подпрограммы  Муниципальной программы Чувашской Республики** | **Ответственный исполнитель** | **Код бюджетной классификации** | | | | **Источники  финансирования** | **Расходы по годам, тыс. рублей** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **главный распорядитель бюджетных средств** | **раздел, подраздел** | **целевая статья расходов** | **груп­па (под­груп­па) вида рас­ходов** |  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026–2030** | **2031–2035** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | | **9** | **10** | | | **11** | | | | **12** | | | | **13** | | | | **14** | | | **15** | | | **16** | | | **17** | | **18** | | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма** | **«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»** |  | **ответственный исполнитель – Чубаевское сельское поселение** | **х** | | **х** | | **Ч410000000** | | **х** | | | **всего** |  | | | **89,6** | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
| **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **федеральный бюджет** |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
| **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
| **993** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **бюджет поселения** |  | | | **89,6** | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  | **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | |  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
| **Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы**  **в Кудеснерском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Основное ме­роприятие 1** | **Развитие бюджетного планирования, формирование бюд­жета Чубаевское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики на очередной фи­нансовый год и плановый период** | **совершенствование бюджетной по­литики, создание прочной фи­нан­совой основы в рамках бюджетного планирования для социально-эконо­мических преобразований, обеспечения со­циальных гарантий населению, развития общественной ин­фра­струк­туры** | **ответственный исполнитель – Чубаевское сельское поселение Чувашской Республики** | **х** | | **х** | | **Ч410100000** | | **х** | | | **всего** | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |  | |
| **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **федеральный бюджет** | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |  | |
| **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |  | |
| **993** | | **0111** | | **Ч410173430** | | **870** | | | **бюджет поселения** | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |  | |
| **Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увя­занные с основным мероприятием 1** | | **Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района к объему расходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района, процентов** | | | | | | | | | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** |  | |
| **Меро-при­я­тие 1.1** | **Разработка бюджетных проектировок** |  | **ответственный исполнитель – \_\_\_\_\_ поселение Урмарского района Чувашской Республики** | **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **всего** | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** |  | |
| **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **федеральный бюджет** | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** |  | |
| **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** |  | |
| **Меро-при­я­тие 1.2** | **Резервный фонд администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чу­вашской Республики** |  | **ответственный исполнитель – Чубаевское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики** | **х** | | **0111** | | **Ч410173430** | | **870** | | | **всего** | | **5,0** | | | | **5,0** | | | | **5,0** | | | | **5,0** | | | | **5,0** | | | **5,0** | | | **5,0** | | **20,0** | | | | **20,0** |  | |
| **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **федеральный бюджет** | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** |  | |
| **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** |  | |
| **993** | | **0111** | | **Ч410173430** | | **870** | | | **бюджет поселения** | | **5,0** | | | | **5,0** | | | | **5,0** | | | | **5,0** | | | | **5,0** | | | **5,0** | | | **5,0** | | **20,0** | | | | **20,0** |  | |
| **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **внебюджетные источники** | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** |  | |
| **Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы**  **в Кудеснерском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республики»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Основ­ное ме­роприя­тие 2** | **Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета** | **рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета** | **ответственный исполнитель – Чубаевское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики** | **х** | | **х** | | **Ч410300000** | | **х** | | | **всего** | |  | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** |  | |
| **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **федеральный бюджет** | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** |  | |
| **х** | | **х** | | **х** | | **х** | | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** |  | |
| **993** | | **0113** | | **Ч410373450** | | **850** | | | **бюджеты сельских поселений** | | **54,5** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** |  | |
| **Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Кудеснерском поселении Урмарского района Чувашской Республике»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное ме­роприя­­тие 3** | **Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов поселений, на­прав­ленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности** | **развитие и совершенствование ме­ха­низ­мов финансовой поддержки бюд­жетов поселений, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности** | **ответственный исполнитель – Чубаевское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики** | **х** | | **х** | **Ч410400000** | | **х** | | | **всего** | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **993** | | **0203** | **Ч410451180** | | **120** | | | **федеральный бюджет** | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **993** | | **0203** | **Ч410451180** | | **240** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **993** | | **0104** | **Ч410455500** | | **120** | | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **х** | | **х** | **х** | | **х** | | | **бюджет поселения** | | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |
| **х** | | **х** | **х** | | **х** | | | **внебюджетные источники** | | | | **0,0** | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |
| **Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4** | | **Отношение фактического объема расходов бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов** | | | | | | | | | | | | | | **100,0** | | **100,0** | | | | **100,0** | | | | **100,0** | | | | **100,0** | | | **100,0** | | | **100,0** | | | **100,0** | | | | **100,0** | | |
| **Меро-при­я­тие 4.1** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предостав­ляемой из федерального бюджета** |  | **ответственный исполнитель – Чубаевское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики** | **х** | **х** | | | **х** | | **х** | **всего** | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| **993** | **0203** | | | **Ч410451180** | | **120** | **федеральный бюджет** | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| **993** | **0203** | | | **Ч410451180** | | **240** |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| **х** | **х** | | | **х** | | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| **х** | **х** | | | **х** | | **х** | **бюджет поселения** | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| **Мероприятие 4.2** | **Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации** |  | **ответственный исполнитель –**  **Чубаевское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики** | **х** | **х** | | | **х** | | **х** | **всего** | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  |
| **х** | **х** | | | **х** | | **х** | **федеральный бюджет** | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  |
| **993** | **0104** | | | **Ч410455500** | | **120** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  |
| **х** | **х** | | | **х** | | **х** | **бюджет поселения** | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  |

**Приложение № 4**

**к муниципальной программе**

**Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**«Управление общественными финансами**

**и муниципальным долгом Кудеснерского**

**сельского поселения Урмарского**

**района Чувашской Республики»**

**П О Д П Р О Г Р А М М А**

**«Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского**

**сельского поселения Урмарского района**

**Чувашской Республики» муниципальной программы Кудеснерского**

**сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского**

**сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | **–** | **Администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Цель подпрограммы** | **–** | **повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств** |
| **Задачи подпрограммы** | **–** | **управление финансовым обеспечением муниципальных программ Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики с учетом результатов оценки эффективности их реализации;**  **усиление контроля за достижением конечных и непосредственных результатов мероприятий муниципальных программ;**  **повышение эффективности и результативности муниципального финансового контроля за использованием средств местного бюджета;**  **повышение эффективности системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;**  **повышение качества финансового менеджмента в сфере муниципального управления;**  **повышение открытости и прозрачности бюджетной системы, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики** |
| **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы** | **–** | **достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:**  **- отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Кудеснерского сельского поселения Урмарского района к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году – 1,0;**  **- отношение количества подготовленных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Кудеснерского сельского поселения Урмарского района к общему количеству поступивших на экспертизу проектов муниципальных программ Кудеснерского сельского поселения Урмарского района – 100,0 процента;**  **- отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на соответствующий финансовый год, – 100,0 процента;**  **- доля электронных процедур закупок в общем объеме закупок органа местного самоуправления Кудеснерского сельского поселения Урмарского района, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кудеснерского сельского поселения Урмарского района, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кудеснерского сельского поселения Урмарского района, – 100,0 процента;**  **- доля результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района, размещенных на Портале управления общественными финансами в информационно-телекоммуникационной се­ти «Интернет», в общем количестве результатов указанной оценки в отчетном финансовом году – 100,0 процента;**  **- уровень актуализации информации о бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой на Портале управления общественными финансами Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – 100,0 процента;**  **- отношение количества подготовленных заключений на проекты решений Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района к количеству поступивших из Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района проектов решений Кудеснерского сельского поселения Урмарского района за соответствующий финансовый год – 100,0 процента;**  **- отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Урмарского района к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Урмарского района – 100,0 процента;** |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | **–** | **2020 – 2035 годы:**  **1 этап – 2020–2025 годы;**  **2 этап – 2026–2030 годы;**  **3 этап – 2031–2035 годы** |
| **Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы** | **–** | **прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2020–2035 годах составляет  89,6 тыс. рублей, в том числе:**  **в 2020 году – 89,6 тыс. рублей;**  **в 2021 году – тыс. рублей;**  **в 2022 году – тыс. рублей**  **в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;**  **из них средства:**  **республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (100,0 процента), в том числе:**  **в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.**  **бюджет Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики – 89,6 тыс. рублей (100,0 процента), в том числе:**  **в 2020 году – 89,6 тыс. рублей;**  **в 2021 году – 0 тыс. рублей;**  **в 2022 году – 0 тыс. рублей;**  **в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;**  **в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.**  **Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета** |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** | **–** | **реализация подпрограммы позволит обеспечить:**  **сокращение неэффективных бюджетных расходов;**  **повышение эффективности управления бюджетными расходами, обеспечение их взаимосвязи с достижением целей на всех этапах бюджетного процесса;**  **создание стабильных финансовых условий для выполнения расходных обязательств Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики;**  **повышение эффективности бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;**  **экономию бюджетных средств за счет повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;**  **создание эффективной системы внутреннего муниципального финансового контроля за использованием бюджетных средств;**  **доступность для граждан информации о формировании и исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.** |

**Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика**

**участия органов местного самоуправления Урмарского района**

**в реализации подпрограммы**

**Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики» Муниципальной программы (далее – подпрограмма) определены в соответствии с постановлениями администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района об основных направлениях бюджетной политики Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и основными целями Муниципальной программы.**

**Приоритетом подпрограммы является повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики путем финансирования муниципальных программ Кудеснерского сельского поселения Урмарского района.**

**Целью подпрограммы является повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств.**

**Для достижения заявленной цели предполагается обеспечить решение следующих основных задач:**

**усиление контроля за достижением конечных и непосредственных результатов мероприятий муниципальных программ Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики;**

**повышение эффективности и результативности муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики;**

**повышение эффективности системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;**

**повышение качества финансового менеджмента в сфере муниципального управления;**

**повышение открытости и прозрачности бюджетной системы, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района.**

**Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

**Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:**

**отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году;**

**отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на соответствующий финансовый год;**

**уровень актуализации информации о бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;**

**отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.**

**В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:**

**отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году:**

**в 2020 году – коэффициент 1,0;**

**в 2021 году – коэффициент 1,0;**

**в 2022 году – коэффициент 1,0;**

**в 2023 году – коэффициент 1,0;**

**в 2024 году – коэффициент 1,0;**

**в 2025 году – коэффициент 1,0;**

**в 2030 году – коэффициент 1,0;**

**в 2035 году – коэффициент 1,0;**

**отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на соответствующий финансовый год:**

**в 2020 году – 100,0 процента;**

**в 2021 году – 100,0 процента;**

**в 2022 году – 100,0 процента;**

**в 2023 году – 100,0 процента;**

**в 2024 году – 100,0 процента;**

**в 2025 году – 100,0 процента;**

**в 2030 году – 100,0 процента;**

**в 2035 году – 100,0 процента;**

**уровень актуализации информации о бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой на Портале управления общественными финансами Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

**в 2020 году – 100,0 процента;**

**в 2021 году – 100,0 процента;**

**в 2022 году – 100,0 процента;**

**в 2023 году – 100,0 процента;**

**в 2024 году – 100,0 процента;**

**в 2025 году – 100,0 процента;**

**в 2030 году – 100,0 процента;**

**в 2035 году – 100,0 процента;**

**отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики:**

**в 2020 году – 100,0 процента;**

**в 2021 году – 100,0 процента;**

**в 2022 году – 100,0 процента;**

**в 2023 году – 100,0 процента;**

**в 2024 году – 100,0 процента;**

**в 2025 году – 100,0 процента;**

**в 2030 году – 100,0 процента;**

**в 2035 году – 100,0 процента.**

**Раздел III. Характеристики основных мероприятий,**

**мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

**В рамках подпрограммы предусмотрена реализация восьми основных мероприятий.**

***Основное мероприятие 1. Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления.***

**В рамках данного мероприятия предусматривается осуществление формирования «программного бюджета» с учетом включения в муниципальные программы проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей, обозначенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».**

**Должна проводиться ежегодная оценка эффективности реализации муниципальных программ Кудеснерского сельского поселения Урмарского района. По итогам оценки администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района готовит ежегодный доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в зависимости от степени достижения целевых индикаторов и показателей муниципальных программ (подпрограмм) и выполнения основных мероприятий подпрограмм.**

**Согласно ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Кудеснерского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу. В связи с этим планируется обеспечить приведение муниципальных программ Кудеснерского сельского поселения Урмарского района в соответствие с принятым Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.**

**В рамках данного мероприятия также предусматриваются сопровождение и развитие программного обеспечения автоматизированной системы управления бюджетным процессом.**

**В результате выполнения мероприятия будет обеспечено развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях формирования и исполнения местного бюджета.**

***Основное мероприятие 2. Повышение качества управления муниципальными финансами.***

**Данным мероприятием предусматривается формирование местных бюджетов в «программном формате». Результатом реализации данного мероприятия будет принятие органами местного самоуправления Кудеснерского сельского поселения Урмарского района решений об утверждении бюджетов муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период.**

***Основное мероприятие 3. Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля.***

**Порядок осуществления финансовым отделом администрации Урмарского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю утвержден постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28 марта 2014 г. №174.**

**В рамках данного мероприятия предусматривается:**

**системное, риск-ориентированное планирование мероприятий по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом существенности и значимости мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики;**

**приведение действующих нормативных правовых актов Урмарского района, регламентирующих осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствие с изменениями, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.**

**Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Урмарского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Урмарского района Чувашской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита утвержден постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 19 августа 2014 г. № 486.**

**В рамках данного мероприятия также предусматривается:**

**повышение эффективности осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с целью выявления, корректировки и предупреждения отклонений реального состояния финансовых ресурсов от заданных параметров, оценки принимаемых в отношении финансовых ресурсов управленческих решений, что позволит существенно повысить уровень эффективности финансового менеджмента;**

**дальнейшее совершенствование норм и правил внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.**

**проведение оценки состояния системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, сформированной главными администраторами средств местного бюджета;**

**разработка и доведение до главных администраторов средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района методических рекомендаций по улучшению организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.**

**В целях повышения эффективности осуществления муниципального финансового контроля данным мероприятием предусматривается дальнейшее развитие информационной системы, обеспечивающей автоматизацию процессов, связанных с осуществлением муниципального финансового контроля.**

***Основное мероприятие 4. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Кудеснерского сельского поселения* *Урмарского района Чувашской Республики и муниципальных учреждений Урмарского района.***

**Планируется дальнейшее развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры в органах местного самоуправления Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики. Автоматизация процессов, связанных с бюджетным планированием и исполнением бюджета, совершенствование бюджетной отчетности, расширение потоков информации, подлежащей ускоренной обработке для принятия оперативных управленческих решений, требуют современного технического и программного оснащения.**

***Основное мероприятие 5. Развитие государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в Чувашской Республике*.**

**В рамках данного мероприятия в целях повышения эффективности бюджетных расходов планируется дальнейшее внедрение единой централизованной инфраструктуры информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, предусматривающей централизацию учетно-расчетных функций муниципальных учреждений и органов местного самоуправления.**

***Основное мероприятие 6. Развитие системы внешнего муниципального финансового контроля.***

**Статьей 69 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Урмарском районе определено, что внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом Урмарского района Чувашской Республики.**

***Основное мероприятие 7. Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Кудеснерского сельского поселения* *Урмарского района Чувашской Республики.***

**В целях повышения открытости и прозрачности системы управления общественными финансами осуществляется публикация бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района и отчета о его исполнении за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме («бюджета для граждан») на официальном сайте администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района в информационно-телекоммуникацион­ной сети «Интернет».**

**Подпрограмма реализуется в период с 2020 по 2035 год в три этапа:**

**1 этап – 2020–2025 годы;**

**2 этап – 2026–2030 годы;**

**3 этап – 2031–2035 годы.**

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам**

**финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

**Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2020–2035 годах за счет средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики составит 0,0 тыс. рублей.**

**Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе за счет средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики составит 89,6 тыс. рублей, в том числе:**

**в 2020 году – 89,6 тыс. рублей;**

**в 2021 году – тыс. рублей;**

**в 2022 году – тыс. рублей**

**в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;**

**в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;**

**в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.**

**На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики составит 0,0 тыс. рублей.**

**На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики составит 0,0 тыс. рублей.**

**Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.**

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.**

**Приложение**

**к подпрограмме «Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики» Муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»**

**Ресурсное обеспечение   
реализации подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики» Муниципальной программы Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования**

| **Статус** | **Наименование подпрограммы Муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)** | **Задача подпрограммы муниципальной** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, участники** | **Код бюджетной классификации** | | | | **Источники финансиро-вания** | **Расходы по годам, тыс. рублей** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **главный распорядитель бюджетных средств** | **раздел, подраз-дел** | **целевая статья расходов** | **группа (под-группа) вида расхо-дов** |  |  | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026–2030** | **2031–2035** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Под­програм­ма** | **«Повышение эффективности бюджетных расходов Урмарского района Чувашской Республики»** |  | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **Ч420000000** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Цель «Повышение эффективности бюджетных расходов Урмарского района Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприя­тие 1** | **Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целе­вых методов уп­равления** | **управление финансовым обеспечением муниципальных программ с учетом результатов оценки эффективности их реа­лизации** | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **Ч420100000** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1** | | **Отношение количества подготовленных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики к общему количеству поступивших на экспертизу проектов муниципальных программ Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, процентов** | | | | | | | | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | |
| **Мероприя­тие 1.1** | **Формирование бюджета Урмарского района на очередной фи­нансовый год и плановый период в «программном формате»** |  | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **х** | | **х** | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **х** | **х** | **х** | | **х** | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **х** | **х** | **х** | | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **х** | **х** | **х** | | **х** | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Мероприя­тие 1.2.** | **Приведение муниципальных про­грамм в со­ответствие с Решением о бюджете на очередной фи­нансовый год и плановый период** |  | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского поселения** |  | **х** | **х** | | **х** | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
|  | **х** | **х** | | **х** | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **х** | **х** | **х** | | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **х** | **х** | **х** | | **х** | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **х** | **х** | **х** | | **х** | **внебюджетные источники** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Цель «Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприя­тие 2** | **Повышение качества уп­равления муниципальными финансами** | **повышение экономической са­мостоя­тельности и сбалансированности местных бюджетов, их доходной базы, качества управления муниципальными финансами** | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **Ч420200000** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **внебюджетные источники** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Цель «Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприя­тие  3** | **Развитие системы внутреннего му­ниципального финансового контроля** | **повышение эффективности и результативности внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета Урмарского района** | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **Ч420300000** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Цель «Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприя­тие 4** | **Повышение эффективности бюд­жетных расходов в условиях развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | **повышение эффективности системы за­купок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **Ч420400000** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Цель «Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприя­тие 5** | **Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений** | **повышение качества фи­нансового менеджмента в сфере государственного управления, оптимизация структуры и повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений, создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг** | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **Ч420600000** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5** | | **Отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году, коэффициент** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | | **1,0** |
| **Мероприя­тие 5.1** | **Проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики** |  | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **х** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Мероприя­тие 5.2** | **Утверждение и доведение до муниципальных учреждений муниципальных заданий с учетом показателей качества ока­зания муниципальных услуг на основе нормативного финансирования оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями** |  | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **х** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **внебюджетные источники** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Цель «Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприя­тие 6** | **Развитие государст­венной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электрон­ный бюджет»** | **развитие информационно-тех­нологи-ческой составляющей совершенствования бюджетного процесса в условиях формирования государственной системы «Электронный бюджет»** | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **Ч420700000** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **внебюджетные источники** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Цель «Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприя­тие 7** | **Развитие системы внешнего муниципального фи­нансового контроля** | **повышение эффективности и результативности финансового контроля за использованием средств местных бюджетов** | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения**  **соисполнитель – Контрольно-счет­ный орган Урмарского района Чувашской Республики\*** | **х** | **х** | **Ч420800000** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 7** | | **Отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Урмарского района, процентов** | | | | | | | | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | | **100,0** |
| **Отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетного органа Урмарского района на соответствующий финансовый год, процентов** | | | | | | | | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | | **100,0** |
| **Мероприя­тие 7.1** | **Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, регулирующего бюджетные правоотношения, в хо­де исполнения местного бюджета** |  | **соисполнитель – Контрольно-счет­ный орган Урмарского района\*** | **х** | **х** | **х** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Мероприя­тие 7.2** | **Осуществление контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюд­жетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района, проведение контрольных мероприятий по проверке законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета** |  | **соисполнитель – Контрольно-счет­ный орган Урмарского района** | **х** | **х** | **х** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Цель «Повышение эффективности бюджетных расходов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприя­тие 8** | **Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики** | **повышение открытости и прозрачности бюджетной системы в Кудеснерском сельском поселении Урмарского района Чувашской Республике, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района** | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **Ч420900000** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 8** | | **Уровень актуализации информации о бюджете Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой на официальном сайте администрации Кудеснерского сельского поселения в информационно-телекоммуни­кационной сети «Интернет», процентов** | | | | | | | | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | | **100,0** |
| **Мероприя­тие 8.1** | **Подготовка и раз­мещение на официальном сайте в информационно-теле­ком­му­ни­кационной сети «Ин­тернет» бюджета Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Рес­публики и отчета о его исполнении в доступной для граждан фор­ме («бюджета для граждан»)** |  | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **х** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Мероприя­тие 8.2** | **Размещение информации о ходе реализации муниципальных про­грамм Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Рес­публики на официальном сайте в ин­формационно-те­ле­коммуника­ци­онной сети «Интернет»** |  | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **х** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **Мероприя­тие 8.3.** | **Размещение информации о деятельности муниципальных уч­реждений на официальном сай­те Российской Фе­дерации в информационно-теле­ком­муни­ка­ци­онной сети «Интернет»** |  | **ответственный исполнитель – администрация Кудеснерского сельского поселения** | **х** | **х** | **х** | **х** | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| **х** | **х** | **х** | **х** | | **местные**  **бюджеты** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |

**\* Мероприятие выполняется по согласованию с исполнителем.**

**Постановление Администрации Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**Постановление №22**

**д.Кудеснеры 19 марта 2020 года**

Об утверждении [Положения](http://mobileonline.garant.ru/#/document/42503294/entry/1000)  о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Кудеснерского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/17624649/entry/0) Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» Администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](http://mobileonline.garant.ru/#/document/42503294/entry/1000) о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Кудеснерского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу:

- [постановление](http://mobileonline.garant.ru/#/document/17653104/entry/0) администрации Кудеснерского сельского поселения от 27.04.2015г. № 42 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 04.02.2019г. № 1 «О внесении изменений в постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 27.04.2015г. № 42 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»».

- постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 03.02.2020г. № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 27.04.2015г. № 42 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

4. Пункт 7.1, второе предложение пункта 14 Положения вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Глава администрации

Кудеснерского сельского поселения О.Л.Николаев

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Кудеснерского сельского поселения

от 19.03.2020г.№22

**Положение  
 о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Кудеснерского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/48758188/entry/104) настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также расходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой следке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кудеснерского сельского поселения в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «а» пункта 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/48758188/entry/131) настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «б» пункта 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/48758188/entry/132) настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте «в» пункта 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/48758188/entry/133) настоящего Положения.

7.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Урмарского района, размещаются на официальном сайте Кудеснерского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте района предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а в случае непредставление либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Постановление Администрации Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**Постановление №24**

**д.Кудеснеры 24 марта 2020 года**

О внесении изменений в постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 22.11.2018г.№51 «Об утверждении Административного регламента администрации Кудеснерского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента администрации Кудеснерского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации Кудеснерского сельского поселения от 22.11.2018г.№51 (с изменением, внесенным постановлением администрации Кудеснерского сельского поселения от 01.07.2019г.№24 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) в пункт 2.6 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ, подписанный электронной подписью).».

2) пункт 3.1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем лично либо представителем заявителя заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, в администрацию поселения одним из следующих способов:

- путем личного обращения в администрацию поселения;

- через организации федеральной почтовой связи;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- в МФЦ.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя. В ходе приема специалист администрации поселения проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист администрации поселения производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту содержащихся в них сведений. В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист администрации может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. При отказе заявителя внести необходимые исправления и представить документы специалист не вправе отказать заявителю в подаче заявления и документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Документы, поступившие почтовым отправлением, в форме электронного документа, регистрируются в день их поступления.

Заявление регистрируется путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, который фиксируется на обоих экземплярах заявления.

Документы, в ходе проверки которых выявлены нарушения, в соответствии с [пунктом 2.7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1BA8FC0E267383970B57D8DBB91E1746&req=doc&base=RLAW098&n=117862&dst=100165&fld=134&date=10.02.2020) не подлежат приему.»;

3) пункт 3.1.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу

предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства является поступление в администрацию поселения заявления с полным пакетом документов.

Специалист администрации поселения направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Специалист администрации поселения после поступления заявления с полным пакетом документов и материалов к общественным обсуждениям или публичным слушаниям в администрацию поселения, осуществляет подготовку постановления главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и осуществляет прием предложений и замечаний участников по подлежащим обсуждению вопросам.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Специалист администрации поселения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний готовит заключение, обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте поселения.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или [объекта капитального строительства](#sub_1010) включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики: О.Л.Николаев

**Постановление Администрации Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**Постановление №25**

**д.Кудеснеры 24 марта 2020 года**

О внесении изменений в постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 13.11.2017г.№48 «Об утверждении Административного регламента администрации Кудеснерского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, капитальный ремонт и индивидуальное строительство»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, капитальный ремонт и индивидуальное строительство», утвержденного постановлением администрации Кудеснерского сельского поселения от 13.11.2017г.№48 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Кудеснерского сельского поселения от 27.06.2018г.№28, от 02.10.2019г. №30 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) пункт 2.7.1 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2.6.1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Документы, предусмотренные в пункте 2.6.1, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.»;

2) в абзаце третьем пункта 3.1.3 Административного регламента слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

3) пункт 3.1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Выдача разрешения на строительство

1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой администрации Кудеснерского сельского поселения разрешение на строительство (1 экземпляр), которое выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично в течение 1 дня со дня подписания главой администрации Кудеснерского сельского поселения, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

2. В случае если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания разрешения на строительство главой администрации Кудеснерского сельского поселения, не явился в администрацию Кудеснерского сельского поселения и ему не был выдан экземпляр разрешения на строительство лично разрешение на строительство передается в отдел делопроизводства для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, в котором документы были переданы для отправки.

3. После выдачи разрешения на строительство специалист муниципального образования, оформивший разрешение производит необходимые действия по подготовке дела к хранению (2 экземпляр разрешения на строительство, документы в соответствии [пунктом 2.6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\админ\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\U3WHUJWZ\Типовой%20административный%20регламент%20%20по%20выдаче%20разрешения%20на%20строительство.docx#P230#P230).1 настоящего Административного регламента), а также осуществляет передачу дел на хранение в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

4. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных подпункте 5 настоящего пункта Административного регламента.

5. Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения администрации Кудеснерского сельского поселения в случае:

5.1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

5.2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

5.3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у заявителя возникли права на земельные участки;

5.4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами.

6. Уведомление об изменении условий, в соответствии с которыми выдано разрешение на строительство.

Заявитель, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A33G2nAM) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A33G2nAM) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A33G2nAM) Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

Лица, указанные в [абзацах 1](#sub_314101)-[3](#sub_31411), [5](#sub_314106) данного подпункта, обязаны направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в администрацию Кудеснерского сельского поселения, с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в [абзаце](#sub_314101) первом;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [абзацами](#sub_31411) третьим и [четвертым](#sub_31412) настоящего подпункта, если в соответствии с [земельным законодательством](garantF1://12024624.2) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном [абзацем](#sub_31412) четвертым настоящего подпункта;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном [абзацем](#sub_314106) пятым настоящего подпункта.

Лица, указанные в [абзацах 1](#sub_314101)-[3](#sub_31411), [5](#sub_314106) данного подпункта, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в администрацию Кудеснерского сельского поселения, копии документов, предусмотренных абзацами 7-10 настоящего подпункта.

7. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение (1 экз., оригинал) в течение 1 рабочего дня выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов. Специалист МФЦ в день поступления разрешения фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «готово к выдаче» и извещает заявителя по телефону.

Разрешение выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. разрешения (оригинал) при личном обращении.

9. Заявитель в течение 10 календарных дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в администрации Кудеснерского сельского поселения сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A332A5B0A43668F054DC6FB98G3nEM), [8](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A332A5B0A43668F054DC6FB99G3nAM) - [10](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A332A5B0A43668F054DC6FB99G3n8M) и [11.1 части 12 статьи 48](consultantplus://offline/ref=F445FD7963DC5685FA772454096A577644DBA8A46FF21AF5818AD51A332A5B0A43668F054DC7F89EG3n8M) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме. В случае получения разрешения на строительство объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения заявитель в течение десяти дней со дня получения указанного разрешения обязан также безвозмездно передать в администрацию сельского поселения предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ раздел проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренное пунктом 2.6.1 Административного регламента описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, если строительство или реконструкция такого объекта планируется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства. Результатом процедуры является выдача разрешения на строительство.

10. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

11. Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.»;

4) абзац третий пункта 3.3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце седьмом подпункта 6 пункта 3.1.4](#sub_314107), или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) специалисты администрации Кудеснерского сельского поселения принимают решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае

поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные [пунктом 2.6.](#sub_26)1 Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктами 2.7.1 и 2.7.2. Уведомление, документы, предусмотренные [абзацами](#sub_31414) 8-11 подпункта 6 пункта 3.1.4, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные пунктом 2.6.1, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с настоящей частью, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](garantF1://12084522.21), в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.»;

5) в абзаце третьем пункта 3.3.4 Административного регламента слова «не позднее 7 рабочих дней» заменить словами «не позднее 5 рабочих дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики: О.Л.Николаев

**Постановление Администрации Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**Постановление №26**

**д.Кудеснеры 24 марта 2020 года**

О внесении изменений в постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 13.11.2017г.№47 «Об утверждении Административного регламента администрации Кудеснерского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденного постановлением администрации Кудеснерского сельского поселения от 13.11.2017 №47 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Кудеснерского сельского поселения от 27.06.2018г.№27, от 14.08.2018г №41, от 19.09.2019г. №29) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) в пункте 2.4 Административного регламента слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

2) пункт 2.6 Административного регламента дополнить [абзацами](garantF1://48671142.20611) следующего содержания:

«Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдаются в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в абзацах 4-11 пункта 2.6 Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

3) абзац двенадцатый пункта 3.5 дополнить вторым предложением следующего содержания: «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики: О.Л.Николаев

**Постановление Администрации Кудеснерского сельского поселения**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**Постановление №27**

**д.Кудеснеры 24 марта 2020 года**

О внесении изменений в постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 22.11.2018г. №50 «Об утверждении Административного регламента администрации Кудеснерского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Кудеснерского сельского поселения Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства», утвержденного постановлением администрации Кудеснерского сельского поселения от 22.11.2018г.№50 (далее – Административного регламента) следующие изменения:

1) в пункт 2.6 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](garantF1://12084522.21).».

2) подпункт 1 пункта 3.1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем лично либо представителем заявителя заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, в администрацию одним из следующих способов:

- путем личного обращения в администрацию;

- через организации федеральной почтовой связи;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- в МФЦ.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя. В ходе приема специалист администрации проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист администрации производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту содержащихся в них сведений. В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист администрации может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. При отказе заявителя внести необходимые исправления и представить документы специалист не вправе отказать заявителю в подаче заявления и документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Документы, поступившие почтовым отправлением, в форме электронного документа, регистрируются в день их поступления.

Заявление регистрируется путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, который фиксируется на обоих экземплярах заявления.

Документы, в ходе проверки которых выявлены нарушения, в соответствии с [пунктом 2.7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1BA8FC0E267383970B57D8DBB91E1746&req=doc&base=RLAW098&n=117862&dst=100165&fld=134&date=10.02.2020) не подлежат приему.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кудеснерского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики: О.Л.Николаев

**Периодическое печатное Учредитель Председатель редак- издание «Новости Кудес- администрация Кудеснер- ционного совета нерского поселения» ского сельского поселения Терентьева Е.Н. Адрес редакционного совета Урмарского района Тираж 30 экз. и издателя: 429404 д.Кудеснеры Чувашской Республики Распространяется ул.Виськил д.8 бесплатно Email:kydesner@cap.ru**