

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МОРГАУШСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЧУМАНКАСИНСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    |  |  |  | | --- | --- | --- | | **06.03.** | **2020 г.** | **№ 8** |   Деревня Одаркино |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **МУРКАШ РАЙОНĔ**  **ЧУМАНКАССИ ЯЛ**  **ПОСЕЛЕНИЙĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  **ЙЫШĂНУ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **06.03.** | **2020 ç.** | **№ 8** |   Отарккă ялĕ |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 01.10.2019 г. № 56 «Об утверждении административного регламента администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию "»** |

В соответствии ст. 55 Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893CA48F235907ED311A6822D77A848870E01FB548FFB08A6C73DEA16344n5gFH) Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 01.10.2019 г. № 56 «Об утверждении административного регламента администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.6.1. пункта 2.6 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.6.1.** Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями (или уполномоченные ими лицами) заявления о выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – Заявление) в администрацию **Чуманкасинского** сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, МФЦ, в электронной форме, подписанное с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:»;

1.2. подпункт 2.6.2. пункта 2.6. раздела II Административного регламента добавить абзац второй следующего содеражания:

«Администрация Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных [частью 12 статьи 51](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst2550) и [частью 3.3 статьи 52](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/df32b8231cf067c4d4e864c717eb6b398358b504/#dst102047) ГрК РФ.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в 2.6.1.5., 2.6.1.6.- 2.6.1.12.  подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

1.3. пункт 3.1. дополнить подпунктом 3.1.3. следующего содержания:

«**3.1.3.** документы в электронной форме заявителем направляются в следующих форматах:

а) doc, docx - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls, xlsx - для документов, содержащих таблицы.

В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Документы в электронной форме должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером такого файла.

Направляемые в разрешительные органы документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Направление документов в электронной форме застройщиком осуществляется с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики, а так же официального сайта администрации Чуманкасинского сельского поселения в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".»;

1.4. слова «7 рабочих дней» пункта 2.4. Административного регламента заменить на слова «5 рабочих дней»;

1.5. абзац четвертый пункта 3.3. в разделе III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Администрация Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, выдавший разрешение на строительство, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязана проверить наличие и правильности оформления документов, указанных в [части 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst278)  статьи 55 Грк РФ, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с [частью 1 статьи 54](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst171) ГрК РФ, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Н.В. Белов