

***Чадукасинское сельское поселение***

***Красноармейского района***

***Чувашской Республики***

**Муниципальная газета**

***Чадукасинский***

вестник

***Выпуск № 23 18 декабря 2020 года***

**В номере:**

1. **О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.05.2018 № С-30/4**
2. **О внесении изменения в решение Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.12.2019 № С-50/4**
3. **О внесении изменения в постановление администрации Чадукасинского**

**сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от**

**16.03.2020 г №10**

**4. Об определении места площадки по применению пиротехнических изделий на территории Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района в период проведения новогодних и рождественских праздников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **КРАСНОАРМЕЙСКИ РАЙОНẺ** | Герб Чадукасинского сельского поселения | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧАТУКАССИ ЯЛ**  **ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **ЙЫШĂНУ**  **2020.12. 18 № С –7 /1**  **Чатукасси яле** | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ЧАДУКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  **18.12.2020 № С –7/1**  **д.Чадукасы** |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.05.2018 № С-30/4**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 21.09.2020 № 70 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике»,

**Собрание депутатов Чадукасинского сельского поселения р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.05.2018 № С-30/4 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Чадукасинкого сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 17.05.2019 № С- 40/5, 17.04.2020 № С-54/2) (далее по тексту – Положение, Положение о муниципальной службе Чадукасинского сельского поселения), следующие изменения:

1) абзац десятый пункта 10.8 изложить в следующей редакции:

«Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.»;

2) дополнить разделом 13 следующего содержания:

«**13. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

13.1. Муниципальный служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее по тексту – некоммерческая организация), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее по тексту – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать.

13.2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

13.3. Ходатайство представляется муниципальным служащим ответственному специалисту администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту – ответственный специалист) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

13.4. Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, представляют ответственному специалисту ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, не позднее следующего рабочего дня после дня назначения на должность муниципальной службы.

13.5. Ответственный специалист:

1) регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее по тексту – мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с пунктом 13.6 настоящего Положения, на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

13.6. При подготовке мотивированного заключения ответственный специалист может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

13.7. По результатам рассмотрения ходатайства, а также мотивированного заключения и материалов, полученных в результате предварительного рассмотрения ходатайства, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13.8. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13.7 настоящего Положения, является ситуация, при которой отдельные функции муниципального (административного) управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

13.9. Ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

13.10. Ходатайство, мотивированное заключение и материалы, полученные в результате предварительного рассмотрения ходатайства, решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13.11. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, не позднее десяти календарных дней со дня изменения наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого данное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, изменения наименования соответствующего органа или его полномочий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя).»;

3) дополнить настоящее Положение приложениями №№ 1 и 2 (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Чадукасинского сельского поселения».

Глава Чадукасинского

сельского поселения Г. В. Михайлов

Приложение № 1

к Положению о муниципальной службе Чадукасинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия и инициалы

представителя нанимателя (работодателя)

от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия и инициалы, наименование

должности муниципального служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 8.3 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование, местонахождение, адрес, идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участие в управлении некоммерческой организацией)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

ходатайство)

Приложение № 2

к Положению о муниципальной службе Чадукасинскогосельского поселения

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**ходатайств о получении муниципальными служащими**

**разрешений представителя нанимателя (работодателя)**

**на участие на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование и идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, указанной в ходатайстве | Дата поступления ходатайства | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Отметка о направлении уведомления муниципальному служащему о принятом решении представителем нанимателя (работодателем) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **КРАСНОАРМЕЙСКИ РАЙОНẺ** | | | Герб Чадукасинского сельского поселения | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН** | |
| **ЧАТУКАССИ ЯЛ**  **ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **ЙЫШĂНУ**  **2020.12.18 № С –7 /2**  **Чатукасси яле** | | | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ЧАДУКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  **18.12.2020 № С –7 /2**  **д.Чадукасы** | |
| **О внесении изменения в решение Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.12.2019 № С-50/4** |  | | |

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», решением Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,

**Собрание депутатов Чадукасинского сельского поселения р е ш и л о:**

1. Внести изменение в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района, утвержденное решением Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 13.12.2019 № С-50/4 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения от 03.11.2020 № С-3/3) (далее по тексту – Положение), изложив приложения № 1 к Положению в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Чадукасинский Вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава Чадукасинского

сельского поселения Г.В. Михайлов

Приложение № 1

к Решению Собрания депутатов

Чадукасинского сельского поселения

Красноармейского района

Чувашской Республики

от 18.12.2020 № С-7/ 2

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании

и материальном стимулировании лиц,

замещающих муниципальные должности

и должности муниципальной службы

Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района

# Р А З М Е Р Ы

# должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,

# замещающих муниципальные должности и должности

# муниципальной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| **Раздел 1. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления** | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения) с численностью населения менее 1 тыс. человек | 9525 | 0,2 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4466 | 1,8 |
| Главный специалист-эксперт | 5218 | 1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4831 | 1 |
| Специалист-эксперт | 4445 | 1 |
| Старший специалист 1 разряда | 4445 | 1 |
| Старший специалист 2 разряда | 4251 | 1 |
| Старший специалист 3 разряда | 4058 | 1 |
| Специалист 1 разряда | 3672 | 1 |
| Специалист 2 разряда | 3252 | 1 |
| Специалист 3 разряда | 2872 | 1 |

постановление

18.12.2020 г №66

**О внесении изменения в постановление**

**администрации Чадукасинского**

**сельского поселения Красноармейского района**

**Чувашской Республики от 16.03.2020 №10**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 21.09.2020 N 70 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», администрация Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 5.1 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», утвержденное постановлением администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района от 16.03.2020 № 10 (с изм. от 07.04.2020 № 19, от 30.04.2020 № 30) следующее изменение, дополнив после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Чадукасинского сельского поселения» и вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава Чадукасинского

сельского поселения Г. В. Михайлов.

постановление

15.12.2020 г № 64

**Об определении места площадки по применению пиротехнических изделий на территории Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района в период проведения новогодних и рождественских праздников**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. N 1052 г. "Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий", и в целях обеспечения повышенных мер безопасности, сохранения жизни и здоровья граждан,  администрация Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики   **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить открытую площадку для применения пиротехнических изделий в период новогодних и рождественских праздников на территории Чадукасинского сельского поселения –площадка перед парком по ул. 40 лет Победы.

2. Отнести к местам, запрещенным для применения пиротехнических изделий:

-помещения, здания и сооружения любого функционального назначения;

-территории взрывоопасных и пожароопасных объектов, полосы отчуждения газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

-крыши, балконы, лоджии и выступающие части фасадов зданий (сооружений);

-сценическая площадка.

3.Рекомендовать гражданам применять пиротехнические изделия только на определенных для запуска фейерверков местах и в соответствии с инструкцией по применению.

4.Настоящее постановление опубликовать на сайте Красноармейского сельского поселения и в периодическом печатном издании «Чадукасинский Вестник ».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чадукасинского

сельского поселения Михайлов Г.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальная газета  «Чадукасинский вестник»  Учредитель – администрация  Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики | Главный редактор -  Егорова Г.Ю  Адрес редакции:  429623  Чувашская Республика  Красноармейский район  д. Чадукасы,  ул. 40 лет Победы, дом № 3 | Телефон(83530) 39-2-16  Эл. почта:  [Sao-chaduk@cap.ru](mailto:Sao-chaduk@cap.ru) |
| Тираж – 10 экз.  Объем –9 п.л.А4 |
| Газета предназначена для опубликования муниципальных правовых актов, выходит по мере необходимости и распространяется бесплатно. | | |