|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: DSCN1047 | **Муниципальная газета****№ 7/188** 12 марта 2020 г. ***КАРАЕВСКИЙ******вестник*** |  |
|  | ***Караевского******сельского поселения*** |  |
| выпускается по мере необходимости |  распространяется бесплатно |

***Постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 12.03.2020***

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 06.02.2015 № 10 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»** |

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 января 2020 года № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», утвержденное постановлением администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 06.02.2015 № 10 следующие изменения:

 а) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

 «3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

б) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](#Par71) настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 года после его официального опубликования в информационном издании «Караевский вестник».

Глава Караевского сельского поселения

Красноармейского района Л.Л. Алексеева

 Приложение

к постановлению администрации

Караевского сельского поселения

Красноармейского района

№ 10 от 06.02.2015

 **Положение**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими**

**сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должно**с**тей муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, расходах об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 20.07.2009 № 24(далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#Par59) настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#Par59) настоящего Положения, – ежегодно.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 20.07.2009 № 24, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в порядке и по формам, установленным настоящим Положением.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 20.07.2009 № 24**,** и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2](#Par59), [подпунктом "а" пункта 3](#Par61) и [пунктом 4](#Par63) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Караевского сельского поселения Красноармейского района в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в администрацию Караевского сельского поселения Красноармейского района, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#Par62) настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Красноармейского района от10.06.2014 № 41, размещаются на официальном сайте администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](#Par71) настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 6](#Par71) настоящего Положения, представившие в администрацию Караевского сельского поселения Красноармейского района справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района от 20.07.2009 № 24, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    Муниципальная газета «Караевский вестник»Учредитель:Собрание депутатов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики | Главный редактор: Глава Караевского сельского поселения Алексеева Л. Л. Ответственный за выпуск: Ведущий специалист-эксперт администрации Фомина М.А.Адрес: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Караево, ул. Центральная, 7Телефон: (883530) 35-2-47  | Эл. почта: sao-karaevo@cap.ruИнтернет: http://gov.cap.ru/main.asp?govid=391Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актовТираж –10 экз. Объем 7 п.л. Формат А4 |