|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Описание: DSCN1047 | **Муниципальная газета****№ 24/205**28 октября 2020 г. ***КАРАЕВСКИЙ******вестник*** |  |
|  | ***Караевского******сельского поселения*** |  |
| выпускается по мере необходимости |  распространяется бесплатно |

***Постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27 октября 2020 № 50***

**О внесении изменений в Административный регламент администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный администрации Караевского сельского поселения от 28.01.2014 № 06**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, а также в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, администрация Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

 п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в Административный регламент администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный администрации Караевского сельского поселения от 07.02.2018 № 09 (далее - Регламент) следующие изменения:

 1. Абзац первый пункта 1.1. Регламента изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Орган, Администрация), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.»;

 2. Абзац первый пункта 2.1. раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков».»;

3. Абзацы первый и второй пункта 2.4. раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«Предоставление муниципальной услуги и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 14 рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день с момента регистрации градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе выдаче градостроительного плана земельного участка, который включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.»;

2. Пункт 2.5. раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Органа и на Портале.»;

5. Абзац шестнадцатый пункта 2.6. раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«копия правоустанавливающего документа на земельный участок (если соответствующее право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);»;

6. Абзац второй пункта 2.7. раздела II Регламента признать утратившим силу.

7. Пункт 2.8. раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

8. Абзац седьмой Раздела III Регламента признать утратившим силу;

9. Абзац третий подпункта 3.1.1. пункта 3.1. раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«путем личного обращения в администрация Караевского сельского поселения;»;

10. Подпункт 3.1.1. пункта 3.1. раздела III Регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«путем направления на официальный адрес электронной почты администрации Караевского сельского поселения;»

11. Абзац четвертый пункта 3.4. раздела III Регламент изложить в новой редакции:

«При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист в течение 2 рабочих дней готовит проект решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка и передает его в порядке делопроизводства в течение 3 рабочих дней Главе администрации сельского поселения для подписания. Подписанное решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка направляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 настоящего Административного регламента, заявителю в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления.»;

12. Абзацы седьмой и восьмой пункта 3.4. раздела III Регламент изложить в новой редакции:

«При отсутствии вышеуказанных оснований в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления специалист готовит проект градостроительного плана земельного участка (далее – проект градостроительного плана).

Проект градостроительного плана согласовывается главой администрации Караевского сельского поселения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.»;

13. Абзац десятый пункта 3.4. раздела III Регламент изложить в новой редакции:

«Общий максимальный срок данной административной процедуры не может превышать 12 рабочих дней со дня регистрации Заявления.»;

14. Раздел V Регламента изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Администрацией, должностным лицом Администрации, либо муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работниками в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предмет жалобы.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих подается заявителем в Администрацию на имя главы Администрации, МФЦ либо в орган государственной власти (орган местного самоуправления) Чувашской Республики, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Администрации, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю Администрации.

5.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Чувашской Республики. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.6. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, руководителя Администрации, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.10. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, МФЦ обеспечивает передачу жалобы в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.14. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.15. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными муниципальным правовым актом.

5.16. МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.17. Администрация оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными муниципальным правовым актом.

5.18. МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.20. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.14 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.20.1.В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.20.2 В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.21. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.22. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Администрацией, должностным лицом Администрации, муниципальным служащими, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работниками в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.23. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обратиться в Администрацию, МФЦ, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики, а также при личном приеме заявителя.

5.24. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, на официальном сайте Администрации, в МФЦ, а также организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики.».

15. Приложение № 3 к Регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Караевский вестник»

Глава Караевского сельского поселения Л.Л. Алексеева

***Постановление администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27 октября 2020 № 51***

|  |
| --- |
| **Об утверждении отчета об исполнении бюджета Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2020 года** |

 Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 63 решения Собрания депутатов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 16.12.2016 № С-13/3 «О регулировании бюджетных правоотношений в Караевском сельском поселении Красноармейского района Чувашской Республики» (с изменениями от 19.08.2017 № С-19/1, от 17.04.2019 № С-37/5, от 13.12.2019 № С-46/8, от 06.04.2020 № С-50/1, от 07.09.2020 № С-56/1) администрация Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2020 года.

 2. Настоящее постановление направить в Собрание депутатов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики и Контрольно-счетный орган Красноармейского района.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Караевский Вестник»

Глава Караевского сельского поселения Л.Л. Алексеева

|  |
| --- |
|   Утвержден постановлением администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 27.10.2020 № 51 |
| **Отчет об исполнении бюджета Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики 1. ДОХОД** |
| **за период с 01.01.2020г. по 30.09.2020г.** |
| Единица измерения: руб. |
| **Наименование показателя** | **Код** | **Уточненный план на год** | **Исполнение с начала года** | **% исполнения** |
|
|  **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **00010000000000000000** | **1 123 350,00** | **752 401,79** | **66,98%** |
|  **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **00010100000000000000** | **93 150,00** | **61 621,87** | **66,15%** |
|  **Налог на доходы физических лиц** | **00010102000000000000** | **93 150,00** | **61 621,87** | **66,15%** |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 00010102010010000110 | 92 800,00 | 61 526,52 | 66,30% |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 00010102020010000110 | 150,00 |   |   |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 00010102030010000110 | 200,00 | 95,35 | 47,68% |
|  **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **00010300000000000000** | **348 600,00** | **230 038,57** | **65,99%** |
|  Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 00010302231010000110 | 137 000,00 | 107 245,76 | 78,28% |
|  Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 00010302241010000110 | 1 200,00 | 740,38 | 61,70% |
|  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 00010302251010000110 | 210 400,00 | 143 000,47 | 67,97% |
|  Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 00010302261010000110 |   | -20 948,04 |   |
|  **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **00010500000000000000** | **200 000,00** | **293 539,56** | **146,77%** |
|  Единый сельскохозяйственный налог | 00010503010010000110 | 200 000,00 | 293 539,56 | 146,77% |
|  **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **00010600000000000000** | **357 800,00** | **66 549,22** | **18,60%** |
|  **Налог на имущество физических лиц** | **00010601000000000000** | **50 000,00** | **21 697,17** | **43,39%** |
|  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 00010601030100000110 | 50 000,00 | 21 697,17 | 43,39% |
|  **Земельный налог** | **00010606000000000000** | **307 800,00** | **44 852,05** | **14,57%** |
|  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 00010606033100000110 | 11 000,00 | 4 718,00 | 42,89% |
|  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 00010606043100000110 | 296 800,00 | 40 134,05 | 13,52% |
|  **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **00010800000000000000** | **3 500,00** | **3 000,00** | **85,71%** |
|  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 00010804020010000110 | 3 500,00 | 3 000,00 | 85,71% |
|  **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **00011100000000000000** | **120 300,00** | **97 652,57** | **81,17%** |
|  Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 00011105025100000120 | 87 700,00 | 87 695,00 | 99,99% |
|  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 00011105035100000120 | 32 600,00 | 9 957,57 | 30,54% |
|  **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **00020000000000000000** | **9 291 531,64** | **2 503 847,70** | **26,95%** |
|  **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **00020200000000000000** | **8 805 085,64** | **2 019 879,00** | **22,94%** |
|  **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **00020210000000000000** | **907 050,00** | **680 450,00** | **75,02%** |
|  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 00020215001100000150 | 347 550,00 | 260 750,00 | 75,03% |
|  Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 00020215002100000150 | 559 500,00 | 419 700,00 | 75,01% |
|  **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **00020220000000000000** | **6 820 173,64** | **1 132 380,00** | **16,60%** |
|  Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 00020220216100000150 | 247 000,00 | 243 295,00 | 98,50% |
|  Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 00020229999100000150 | 6 573 173,64 | 889 085,00 | 13,53% |
|  **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **00020230000000000000** | **90 350,00** | **67 700,00** | **74,93%** |
|  Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 00020235118100000150 | 90 350,00 | 67 700,00 | 74,93% |
|  **Иные межбюджетные трансферты** | **00020240000000000000** | **500 000,00** |  |  |
|  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 00020249999100000150 | 500 000,00 |   |   |
|  **Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы** | **00020290000000000000** | **487 512,00** | **139 349,00** | **28,58%** |
|  Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов | 00020290054100000150 | 487 512,00 | 139 349,00 | 28,58% |
|  **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **00020700000000000000** | **486 446,00** | **483 968,70** | **99,49%** |
|  Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений | 00020705010100000150 | 442 846,00 | 442 845,80 | 100,00% |
|  Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 00020705020100000150 | 33 600,00 | 33 600,00 | 100,00% |
|  Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 00020705030100000150 | 10 000,00 | 7 522,90 | 75,23% |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **10 414 881,64** | **3 256 249,49** | **31,27%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджет Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики (40204810000000100165) |   |   |
|  **2. РАСХОД** |
| **за период с 01.01.2020г. по 30.09.2020г.** |
| Единица измерения: руб. |
| **Наименование показателя** | **Разд.** | **КОСГУ** | **Уточненная роспись/план** | **Касс. расход** | **% исполнения** |
|
|  **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **000** | **1 016 450,00** | **528 812,77** | **52,03%** |
|  **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** | **000** | **958 800,00** | **474 512,77** | **49,49%** |
|  Заработная плата | 0104 | 211 | 724 900,00 | 356 150,68 | 49,13% |
|  Начисления на выплаты по оплате труда | 0104 | 213 | 218 900,00 | 106 953,21 | 48,86% |
|  Услуги связи | 0104 | 221 | 15 000,00 | 11 408,88 | 76,06% |
|  **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **0107** | **000** | **27 800,00** | **27 800,00** | **100,00%** |
|  Иные выплаты текущего характера организациям | 0107 | 297 | 27 800,00 | 27 800,00 | 100,00% |
|  **Резервные фонды** | **0111** | **000** | **1 000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 0111 | 296 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00% |
|  **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** | **000** | **28 850,00** | **26 500,00** | **91,85%** |
|  Прочие работы, услуги | 0113 | 226 | 26 500,00 | 26 500,00 | 100,00% |
|  Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 0113 | 296 | 2 350,00 | 0,00 | 0,00% |
|  **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **000** | **90 350,00** | **67 700,00** | **74,93%** |
|  **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** | **000** | **90 350,00** | **67 700,00** | **74,93%** |
|  Заработная плата | 0203 | 211 | 64 100,00 | 52 886,42 | 82,51% |
|  Начисления на выплаты по оплате труда | 0203 | 213 | 19 350,00 | 14 813,58 | 76,56% |
|  Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 0203 | 346 | 6 900,00 | 0,00 | 0,00% |
|  **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **000** | **3 001 201,33** | **395 527,78** | **13,18%** |
|  **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0409** | **000** | **2 966 201,33** | **360 527,78** | **12,15%** |
|  Работы, услуги по содержанию имущества | 0409 | 225 | 2 966 201,33 | 360 527,78 | 12,15% |
|  **Другие вопросы в области национальной экономики** | **0412** | **000** | **35 000,00** | **35 000,00** | **100,00%** |
|  Прочие работы, услуги | 0412 | 226 | 35 000,00 | 35 000,00 | 100,00% |
|  **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **000** | **6 190 248,24** | **1 063 323,16** | **17,18%** |
|  **Коммунальное хозяйство** | **0502** | **000** | **4 554 700,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  Работы, услуги по содержанию имущества | 0502 | 225 | 4 552 700,00 | 0,00 | 0,00% |
|  Налоги, пошлины и сборы | 0502 | 291 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00% |
|  **Благоустройство** | **0503** | **000** | **1 635 548,24** | **1 063 323,16** | **65,01%** |
|  Коммунальные услуги | 0503 | 223 | 100 000,00 | 41 346,26 | 41,35% |
|  Работы, услуги по содержанию имущества | 0503 | 225 | 754 717,00 | 752 239,90 | 99,67% |
|  Прочие работы, услуги | 0503 | 226 | 112 700,00 | 101 737,00 | 90,27% |
|  Увеличение стоимости основных средств | 0503 | 310 | 668 131,24 | 168 000,00 | 25,14% |
|  **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **000** | **560 282,93** | **367 595,96** | **65,61%** |
|  **Культура** | **0801** | **000** | **399 382,93** | **264 080,63** | **66,12%** |
|  Коммунальные услуги | 0801 | 223 | 55 582,93 | 5 880,63 | 10,58% |
|  Прочие работы, услуги | 0801 | 226 | 8 600,00 | 8 600,00 | 100,00% |
|  Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0801 | 251 | 331 200,00 | 249 600,00 | 75,36% |
|  Налоги, пошлины и сборы | 0801 | 291 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00% |
|  **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **0804** | **000** | **160 900,00** | **103 515,33** | **64,34%** |
|  Заработная плата | 0804 | 211 | 123 600,00 | 79 504,91 | 64,32% |
|  Начисления на выплаты по оплате труда | 0804 | 213 | 37 300,00 | 24 010,42 | 64,37% |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | **10 858 532,50** | **2 422 959,67** | **22,31%** |

|  |
| --- |
| **3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** |
|   |   |   |   |   |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Код источника финансирования по бюджетной классификации** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 500 | x | 443 650,86 | -833 289,82 |
|  в том числе: источники внутреннего финансирования из них: | 520 | x | 0,00 | 0,00 |
|  источники внешнего финансирования  из них: | 620 | x | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств | 700 |   | 443 650,86 | -833 289,82 |
|  увеличение остатков средств, всего  в том числе: | 710 |   | -10 414 881,64 | -3 259 217,86 |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений* | *710* | *00001050201100000510* | *-10 414 881,64* | *-3 259 217,86* |
|  уменьшение остатков средств, всего  в том числе: | 720 |   | 10 858 532,50 | 2 425 928,04 |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений* | *720* | *00001050201100000610* | *10 858 532,50* | *2 425 928,04* |

***Решение Собрания депутатов администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28 октября 2020 №С-2/1***

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 и пунктом 5 статьи 138 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 13 и пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

**Собрание депутатов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики решило:**

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в бюджет Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики – 1,0 процента от объема поступлений Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Караевский ВЕСТНИК».

Глава Караевского сельского поселения Л.Л. Алексеева

***Решение Собрания депутатов администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28 октября 2020 №С-2/2***

|  |
| --- |
| **О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и основных направлениях приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2022-2023 годы** |

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики

**Собрание депутатов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и основные направления приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2022-2023 годы.
2. Администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики обеспечить в установленном порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имуществаКараевского сельского поселенияКрасноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и основных направлений приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2022-2023 годы.
3. Признать утратившим силу Собрания депутатов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 02.10.2019 № С-51/9 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2020 год и основных направлениях приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2021-2022 годы».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Караевский Вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года

Глава Караевского сельского поселения

Красноармейского района Л.Л. Алексеева

Приложение

к решению Собрания депутатов Караевского сельского поселения

от 28.10.2020 № С-2/2

**Прогнозный план (программа)**

**приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и основные направления приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2022-2023 годы**

**Раздел I.**

**Основные направления в сфере приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2021-2023 годы**

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и основные направления приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на 2022-2023 годы (далее – Программа приватизации) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в 2021 году являются:

- оптимизация состава и структуры муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста;

- обеспечение вовлечения имущества, составляющего казну Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, в хозяйственный оборот;

- эффективное отчуждение муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, востребованного в коммерческом обороте;

- формирование доходов бюджета Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

Перечни приватизируемого имущества будут дополняться с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

В 2021 году поступление в бюджет Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики доходов от приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики не ожидается.

В 2021 и 2022 годах поступление в бюджет Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики доходов от приватизации муниципального имущества Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики не ожидается.

**Раздел II.**

**Муниципальное имущество Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, приватизация которого планируется в 2021 году**

2.1. Перечень объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, которые планируется приватизировать в 2021 году, не имеется.

***Решение Собрания депутатов администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 28 октября 2020 №С-2/3***

**О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики**

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», решением Собрания депутатов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Караевского сельского поселения Красноармейского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,

**Собрание депутатов Караевского сельского поселения решило:**

Внести изменения в следующие решения Собрания депутатов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики:

1) от 13 декабря 2019 года № С-46/7 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караевского сельского поселения Красноармейского района»:

приложения № 1 и 2 к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караевского сельского поселения Красноармейского района изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению;

2) от 29 ноября 2013 года № С-29/3 «Об оценке расходных потребностей бюджета Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на оплату труда работников администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Караевского сельского поселения от 10.10.2019 № С-44/4):

приложение № 1 к указанному решению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

3) от 14 сентября 2011 года № С-9/8 «Об утверждении условий оплаты труда работников администрации Караевского сельского поселения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Караевского сельского поселения от 10.10.2019 № С-44/4):

таблицу пункта 2.1 раздела 2 указанных условий изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Караевский Вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава Караевского сельского поселения Л.Л. Алексеева

Приложение № 1

к Решению Собрания депутатов

Караевского сельского поселения

Красноармейского района

Чувашской Республики

от .10.2020 № С-/

 Приложение № 1

 к Положению о денежном содержании

 и материальном стимулировании лиц,

 замещающих муниципальные должности

 и должности муниципальной службы

 Караевского сельского поселения Красноармейского района

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| **Раздел 1. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления** |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения) с численностью населения менее 1 тыс. человек  | 9525 | 0,2 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4466 | 1,8 |
| Главный специалист-эксперт | 5218 | 1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4831 | 1 |
| Специалист-эксперт | 4445 | 1 |
| Старший специалист 1 разряда | 4445 | 1 |
| Старший специалист 2 разряда | 4251 | 1 |
| Старший специалист 3 разряда | 4058 | 1 |
| Специалист 1 разряда | 3672 | 1 |
| Специалист 2 разряда | 3252 | 1 |
| Специалист 3 разряда | 2872 | 1 |

Приложение № 2

к Решению Собрания депутатов

Караевского сельского поселения

Красноармейского района

Чувашской Республики

от .10.2020 № С-/

Приложение № 2

 к Положению о денежном содержании

 и материальном стимулировании лиц,

 замещающих муниципальные должности

 и должности муниципальной службы

 Караевского сельского поселения Красноармейского района

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размеры выплаты(рублей в месяц) |
|  |  |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1711 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1564 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1415 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1342 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1116 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 969 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 894 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 746 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 669 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 522 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 448 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 372 |

Приложение № 3

к Решению Собрания депутатов

Караевского сельского поселения

Красноармейского района

Чувашской Республики

от .10.2020 № С-/

Приложение № 1

к Решению Собрания депутатов

Караевского сельского поселения

Красноармейского района

Чувашской Республики

от 29.11.2013 № С-29/3

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов работников администрации Караевского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | Должностной оклад (рублей) |
| Стенографистка 1 категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 2707 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 2514 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 2341 |

Приложение № 4

к Решению Собрания депутатов

Караевского сельского поселения

Красноармейского района

Чувашской Республики

от .10.2020 № С-/

**Р А З М Е Р Ы**

**окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Караевского сельского поселения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3604 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3960 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Муниципальная газета «Караевский Вестник»Учредитель:Собрание депутатов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики | Главный редактор: Глава Караевского сельского поселения Алексеева Л. Л. Ответственный за выпуск: Глава Караевского сельского поселения Алексеева Л. Л. Адрес: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Караево, ул. Центральная, 7Телефон: (883530) 35-2-47  | Эл. почта: sao-karaevo@cap.ruИнтернет: http://gov.cap.ru/main.asp?govid=391Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актовТираж –10 экз. Объем 22 п.л. Формат А4 |