**ПРОЕКТ**

**О Порядке проведения внешней проверки**

**годового отчета об исполнении бюджета**

**Исаковского сельского поселения**

  В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=B27AFF0DF29A64B3CBEC3019E88C532DD1C596AB4D7638467A147DB340E7D8B7AA363B36BFE4HAS1H) Российской Федерации, решением Собрания депутатов Исаковского сельского поселения от 16.12.2016 г. № С – 15/3 «Об утверждении [Положения](consultantplus://offline/ref=B27AFF0DF29A64B3CBEC2E14FEE00F22D4CDC0A14D763516264B26EE17EED2E0ED796277FCE8A13753EC86H4S5H) о регулировании бюджетных правоотношений в Исаковском сельском поселении» и в целях установления порядка осуществления проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения,

**Собрание депутатов Исаковского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Исаковского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Исаковский вестник».

Глава Исаковского сельского поселения                           Г.Г. Ефимова

Приложение

к решению Собрания депутатов

Исаковского сельского поселения

Порядок

проведения внешней проверки годового отчета об исполнении

бюджета Исаковского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Исаковского сельского поселения (далее – бюджет поселения), права и обязанности участников бюджетного процесса при ее осуществлении, состав и сроки предоставления бюджетной отчетности в рамках внешней проверки.

2. Годовой отчет об исполнении  бюджета поселения до его рассмотрения Советом депутатов Исаковского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении  бюджета поселения осуществляется контрольно-счетным органом Красноармейского района (далее – Контрольно-счетный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

Программа внешней проверки годового отчета об исполнении  бюджета поселения утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Администрация Исаковского сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении  бюджета поселения, для подготовки заключения.

Годовой отчет об исполнении  бюджета поселения представляется по форме, установленной для годовой отчетности.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении  бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) в течение не более 1 месяца после поступления отчета в Контрольно-счетный орган, используя материалы и результаты проведенных контрольных мероприятий финансового отдела администрации Красноармейского района.

4. Контрольно-счетный орган рассматривает достоверность отчетности главных администраторов бюджетных средств на предмет:

1) полноты и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов  бюджета поселения объемов доходов, закрепленных за соответствующими главными администраторами доходов  бюджета поселения;

2) полноты и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств  бюджета поселения объемов осуществленных расходов, которые были предусмотрены в бюджетных росписях главных распорядителей средств  бюджета поселения;

3) полноты и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита  бюджета  поселения объемов поступлений источников финансирования дефицита  бюджета поселения, а также объемов бюджетных ассигнований, использованных для погашения источников финансирования дефицита  бюджета поселения.

5. Главные администраторы средств  бюджета поселения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в Контрольно-счетный орган заверенные руководителем копии годовой бюджетной отчетности.

6. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении  бюджета поселения руководители органов администрации, муниципальных учреждений, являющихся главными администраторами и администраторами средств  бюджета поселения, обязаны на основании письменного запроса представлять членам Контрольно-счетного органа регистры бухгалтерского учета и первичные документы, послужившие основанием для составления бюджетной отчетности.

7. Контрольные и иные аналитические мероприятия, проводимые в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении  бюджета поселения, устанавливаются в соответствующей программе, утверждаемой председателем Контрольно-счетного органа.

8. В заключении на годовой отчет об исполнении  бюджета поселения должны быть отражены следующие вопросы:

1) соответствие объема поступивших в  бюджет поселения доходов отраженным в отчете об исполнении бюджета поселения доходам;

2) соответствие отраженных в отчете об исполнении  бюджета поселения расходов объему произведенных при исполнении  бюджета  поселения расходов;

3) соответствие поступлений из источников финансирования дефицита  бюджета поселения отраженным в отчете об исполнении бюджета поселения поступлениям;

4) соблюдение установленного Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B27AFF0DF29A64B3CBEC3019E88C532DD1C596AB4D7638467A147DB340HES7H) Российской Федерации предельного значения дефицита бюджета поселения;

5) соблюдение в отчетном финансовом году установленного Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B27AFF0DF29A64B3CBEC3019E88C532DD1C596AB4D7638467A147DB340HES7H) Российской Федерации ограничения по предельному объему муниципального долга Исаковского сельского поселения;

6) соответствие объема расходов бюджета на обслуживание муниципального долга Исаковского сельского поселения установленному Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B27AFF0DF29A64B3CBEC3019E88C532DD1C596AB4D7638467A147DB340HES7H) Российской Федерации ограничению по предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга Исаковского сельского поселения;

7) соответствие осуществленных муниципальных заимствований Исаковского сельского поселения установленному Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B27AFF0DF29A64B3CBEC3019E88C532DD1C596AB4D7638467A147DB340HES7H) Российской Федерации ограничению по предельному объему муниципальных заимствований Исаковского сельского поселения;

8) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации с учетом детализации целевых статей и видов, утвержденных приказом Финансового отдела;

9) иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой отчета об исполнении  бюджета поселения за отчетный финансовый год, определенные программой внешней проверки годового отчета об исполнении  бюджета поселения.

9. Заключение на годовой отчет об исполнении  бюджета поселения представляется Контрольно-счетным органом Собранию депутатов Исаковского сельского поселения с одновременным направлением в администрацию Исаковского сельского поселения.