|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ВАРНАР РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ВУРНАРСКИЙ РАЙОН** |
| **НУРАС ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШАНУ**  « 15» мая 2018 № 35  Нурас сали | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «15» мая 2018 № 35  село Калинино |

Об утверждении Плана

по противодействию коррупции

В соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12064203.0/) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции, ее влияния на деятельность администрации Калининского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Вурнарского района Чувашской Республики на 2018 – 2020 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Константинову Алину Николаевну, заместителя главы администрации Калининского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики.

Глава Калининского

сельского поселения: Л.Н.Иванова

Исп. Константинова А.Н.

60-4-19

Приложение к постановлению администрации Калининского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от «15 » мая 2018 года №35

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Калининского сельского поселения Вурнарского района**

**Чувашской Республики на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное структурное подразделение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечение деятельности:  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы; | по мере необходимости | глава сельского поселения, специалист администрации |
|  |
| 2. | Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Калининского сельского поселения Вурнарского района | в течение года | специалист администрации |
| 3. | Актуализация программы по противодействию коррупции | по мере необходимости | глава сельского поселения, специалист администрации |
| 4. | Проведение мониторинга:  публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Вурнарского района | в течение года | глава сельского поселения, специалист администрации |
| 5. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, на которых распространены антикоррупционные стандарты поведения. | в течение года | глава сельского поселения, специалист администрации |
| 6. | Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 ноября 2011 г. № 501. | в течение года | Отдел организационной, кадровой и юридической службы, |
| 7. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Калининского сельского поселения Вурнарского района и подведомственных организациях, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | в течение года | специалист администрации |
| 8. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия | в течение года | глава сельского поселения, специалист администрации |
| 9. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам. | в течение года | глава сельского поселения |
| 10. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Калининского сельского поселения Вурнарского района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | в течение года | глава сельского поселения, специалист администрации |
| 11. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском с/п Вурнарского района, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Калининского с/п Вурнарского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля  ежегодно | глава сельского поселения, специалист администрации |
| 12  12.1  12.2.  12.3 | Проведение анализа:  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, | с 1 июня  по 31 июля | специалист администрации |
|  |  |
| обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов; | в течение года | службы, главы поселений  глава сельского поселения, специалист администрации |
| соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года |
| 13. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Вурнарского района | в течение года | специалист администрации |
| 14. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | глава сельского поселения, специалист администрации |
| 15.  15.1. | Организация и обеспечение проведения конкурсов:  на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского района и для включения в кадровый резерв администрации Вурнарского района, для формирования резерва управленческих кадров; | по мере необходимости | глава сельского поселения, специалист администрации |
| 16. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Вурнарского района, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года | глава сельского поселения, специалист администрации |