|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gerb-ch

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ПАТАРЬЕЛЬ РАЙОНĚ**  |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА****БАТЫРЕВСКИЙ РАЙОН** |
| **ЫХРА СЫРМИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН****ПУÇЛĂХĚ****ХУШУ**«14» февраля 2020г. № 7.1.Ыхра Сырми яле | **ГЛАВА** **ДОЛГООСТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**«14» февраля 2020г. № 7.1.дер. Долгий Остров |

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности Долгоостровского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики на 2020 год |

В целях снижения (ликвидации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Долгоостровского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики на 2020 год

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности Долгоостровского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики на 2020 год, согласно Приложению.

2. Ведущему бухгалтеру МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения муниципального образования «Батыревский район Чувашской Республики» Сафиуллиной Р.Р. (по согласованию) обеспечить выполнение плана мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Долгоостровского сельского поселения Ф.А.Алиуллов

«УТВЕРЖДАЮ» Глава Долгоостровского сельского поселения Батыревского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.А.Алиуллов « 14 » февраля 2020 года

**ПЛАН**

**мероприятий («дорожной карты») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Долгоостровского сельского поселения Батыревского района на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п.** | **Мероприятия по урегулированию задолженности** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| 1. | Проведение инвентаризации кредиторской задолженности на 1 января текущего финансового года с указанием причины возникновения с выделением суммы кредиторской задолженности | Ведущий бухгалтер | До 15 марта текущего финансового года |
| 2. | Утверждение плана мероприятий поэтапному погашению кредиторской задолженности, и представление в финансовый отдел администрации Батыревского района | Ведущий бухгалтер | До 20 марта текущего финансового года |
| 3. | Обеспечение отсутствия по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации, на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам, а также на оплату теплоэнергоресурсов | Глава сельского поселения, ведущий бухгалтер | Постоянно |
| 4. | Направление в первоочередном порядке дополнительных бюджетных средств на погашение кредиторской задолженности  | Собрание депутатов Долгоостровского сельского поселения | Постоянно, до полного погашения кредиторской задолженности |
| 5. | Обеспечение контроля соответствия показаний приборов учета энергоресурсов потребленным обьемам по данным поставщиков коммунальных услуг | Глава сельского поселения | Постоянно |
| 6.  | Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств с учетов необходимости погашения кредиторской задолженности | Глава сельского поселения | Постоянно |
| 7. | Обеспечение контроля за осуществлением своевременной оплаты выполненных работ по муниципальным контрактам по закупкам товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, иным договорам.Привлечение должностных лиц к административной ответственности за нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации | Глава сельского поселения | Постоянно |
| 8.  | Обеспечение контроля за своевременностью представления первичных документов для осуществления платежей в рамках исполнения, принятых на себя обязательств | Ведущий бухгалтер | Постоянно |

Ведущий бухгалтер Сафиуллина Р.Р.