|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ÇĚРПӲ РАЙОНӖ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН** |
| **ПАТĂРЬЕЛ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2020ç.ака уйăхĕн 08-мĕшĕ.№ 28  Патӑрьел ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **БОГАТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «08» апреля 2020 г.№28  село Богатырево |

Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по контролю за состоянием кредиторской и дебиторской задолженности, исполнению просроченных долговых и бюджетных обязательств администрации Богатыревского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики

В целях предотвращения образования просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, администрация Богатыревского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по контролю за состоянием кредиторской и дебиторской задолженности, исполнению просроченных долговых и бюджетных обязательств администрации Богатыревского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Богатыревского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики А.В.Лаврентьев

Приложение

к постановлению администрации

Богатыревского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

от 08.04.2020 г. № 28

Дорожная карта (план мероприятий) по контролю за состоянием кредиторской и дебиторской задолженности, исполнению просроченных долговых и бюджетных обязательств администрации Богатыревского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки выполнения мероприятия** | **Ответственные за исполнение мероприятия** |
| Предварительный анализ проектов договоров на предмет предотвращения образования несанкционированной кредиторской задолженности | Постоянно | Глава администрации поселения, руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» (согласно Соглашения оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета) |
| Анализ своевременности представления на оплату и своевременности оплаты первичных документов | Постоянно | Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» (согласно Соглашения оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета) |
| Анализ законности предъявленных к оплате первичных документов | Постоянно | Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» (согласно Соглашения оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета) |
| Организация внутреннего аудита по мероприятиям направленным на снижение кредиторской задолженности и недопущению просроченной кредиторской задолженности | Ежеквартально | Глава администрации поселения, руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» (согласно Соглашения оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета) |
| Учёт обязательств средств бюджетов поселения Цивильского района | Постоянно | Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» (согласно Соглашения оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета) |
| Контроль за принятием администрацией поселения обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств | Постоянно | Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» (согласно Соглашения оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета) |
| Анализ причин, сроков образования просроченной кредиторской задолженности отражённой в отчётности | Ежемесячно | Глава администрации поселения, руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» (согласно Соглашения оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета) |
| Контроль за недопущение показателей просроченной кредиторской задолженности | Постоянно | Глава администрации поселения, руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» (согласно Соглашения оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета) |