

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **ЯНТИКОВСКИЙ РАЙОН**  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ТĂВАЙ РАЙОНĚ** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ТĂВАЙ РАЙОНĚ**  |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** **ИНДЫРЧСКОГО СЕЛЬСКОГО** **ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**13 марта 2020 г. № 3/2деревня Индырчи | **ЙĂНТĂРЧЧĂ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН****ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ****ЙЫШĂНУ** 13 март 2020 ç. 3/2 №Йǎнтǎрччǎ ялě | » февраль 2019 2/1 № Йǎнтǎрччǎ ялě |

О порядке организации и проведения публичных слушаний в Индырчском сельском поселении Янтиковского района Чувашской Республики

В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/428505205) Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Индырчского сельского поселения от 15 апреля 2011 г. № 2/1, Собрание депутатов Индырчского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Индырчском сельском поселении Янтиковского района Чувашской Республики» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Индырчского сельского поселения № 13/3 от 14.12.2018 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Индырчском сельском поселении Янтиковского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики **по законности, правопорядку, депутатской этике, местного самоуправления, социальным вопросам.**

Председатель Собрания депутатов

Индырчского сельского поселения Ю.Н.Егорова

Глава Индырчского сельского поселения

Янтиковского района Чувашской Республики А.В.Семенов

Приложение

к решению Собрания депутатов

Индырчского сельского

поселения от 13.03.2020 № 3/2

**Положение**

**«**О порядке организации и проведения публичных слушаний в Индырчском сельском поселении Янтиковского района Чувашской Республики**»**

**I. Общие положения**

 1.1. Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Индырчском сельском поселении Янтиковского района Чувашской Республики» (далее - Положение) устанавливает в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)» и [Уставом Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики](http://docs.cntd.ru/document/428505205) порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

 1.2. Под публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов муниципальных правовых актов администрации Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики (далее – Администрация) по вопросам местного значения с участием жителей Индырчского сельского поселения.

Результаты публичных слушаний носят для Администрации рекомендательный характер.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики или председателя Собрания депутатов Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики.

1.4. Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Индырчского сельского поселения при подготовке и принятии муниципальных Администрации по вопросам местного значения;

- информирования населения о предполагаемых решениях Администрации;

- выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений Администрации по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

- осуществления взаимодействия Администрации с населением.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке, (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации) должны выноситься следующие муниципальные правовые акты Администрации:

1.5.1. проект [Устава](http://docs.cntd.ru/document/428505205) Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральных законов, Конституции или законов Чувашской Республики в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.5.2. вопросы о преобразовании Администрации;

1.5.3. проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

1.6. Публичные слушания проводятся в форме слушаний по проектам муниципальных правовых актов в Администрации.

1.7. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.8. В публичных слушаниях вправе участвовать представители общественности, жители Индырчского сельского поселения, обладающие избирательным правом, представители политических партий и иных общественных объединений, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Индырчского сельского поселения, по вопросам, затрагивающим их интересы.

1.9. Публичные слушания открыты для представителей средств массовой информации.

**II. Порядок назначения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания назначаются постановлением главы Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики.

2.2. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан численностью не менее 20 человек. Формирование инициативной группы осуществляется на собрании инициативной группы и оформляется протоколом. На указанном собрании инициативная группа принимает решения:

- о теме публичных слушаний, проведение которых инициируется (проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания);

- о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний;

- о кандидатурах для включения в состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее - Оргкомитет).

Инициативная группа подает заявление в Собрание депутатов Индырчского сельского поселения. К заявлению инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть приложены:

- протокол собрания инициативной группы;

- список инициативной группы граждан (приложение № 1);

- список кандидатур для включения в Оргкомитет по проведению публичных слушаний и лица, уполномоченного представлять инициативную группу;

- проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания (в бумажном виде и на электронных носителях);

- пояснительная записка к проекту муниципального правового акта (в бумажном виде и на электронном носителе).

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Собранием депутатов Индырчского сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления заявления.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления.

Мотивированное решение об отклонении заявления о назначении публичных слушаний может быть вынесено в случае, если:

- инициаторами проведения публичных слушаний нарушена процедура выдвижения инициативы;

- инициируемая тема публичных слушаний не относится к вопросам, указанным в пункте 1.5 раздела I настоящего Положения;

- по предлагаемому к рассмотрению на публичных слушаниях проекту муниципального правового акта публичные слушания уже назначены по инициативе иного субъекта.

2.3. В решении Собрания депутатов Индырчского сельского поселения о назначении публичных слушаний указывается:

- тема проведения публичных слушаний, в т.ч. проект муниципального правового акта, выносимый на обсуждение;

- сроки проведения публичных слушаний;

- состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний;

- иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

В состав Оргкомитета входят представители Собрания депутатов Индырчского сельского поселения, Администрации, представители инициативной группы граждан, общественность.

В оргкомитет входят председатель, секретарь и члены Оргкомитета и состоит не менее чем из 5 человек.

**III. Слушания по проектам муниципальных правовых актов в Администрации**

 3.1. Под слушаниями в Администрации понимается обсуждение депутатами Собрания депутатов Индырчского сельского поселения или работниками Индырчского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов Администрации с участием представителей общественности и населения.

3.2. Информация о времени, месте и теме публичных слушаний, месте размещения и контактных телефонах, проект муниципального правового акта Администрации, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в информационном издании «Вестник Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики» и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://gov.cap.ru/default.aspx?gov\_id=544) не позднее чем за 7 дней до проведения публичных слушаний.

Любой желающий вправе представить в Оргкомитет свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

3.3. Предварительный состав участников публичных слушаний определяется Оргкомитетом. Приглашенным на публичные слушания лицам заблаговременно рассылаются уведомления о проведении публичных слушаний.

3.4. Население Индырчского сельского поселения имеет право принять участие в публичных слушаниях. Желающие выступить на публичных слушаниях должны не менее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний направить в Оргкомитет письменное извещение.

3.5. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, готовятся Оргкомитетом.

Для подготовки проектов указанных документов могут быть привлечены независимые эксперты.

3.6. Председательствующим на публичных слушаниях является глава Индырчского сельского поселения либо уполномоченное им лицо.

3.7. Публичные слушания начинаются со вступительного слова председательствующего, который информирует по существу обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется уполномоченному представителю Оргкомитета для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний.

3.8. В первоочередном порядке слово для выступления предоставляется приглашенным на публичные слушания лицам, заблаговременно уведомившим Оргкомитет о желании выступить по обсуждаемому вопросу, а также лицам, направившим в Оргкомитет соответствующее письменное извещение.

3.9. Председательствующий предоставляет слово для выступления всем желающим.

3.10. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве публичных слушаний и их продолжении в другое время.

3.11. Каждый выступающий может высказаться не более 2 раз.

3.12. Во время проведения публичных слушаний секретарем Оргкомитета ведется протокол.

3.13. Протокол публичных слушаний, принятые участниками публичных слушаний рекомендации, предложения и замечания к проектам муниципальных правовых актов Индырчского сельского поселения и иные документы направляются Оргкомитетом в Администрацию, принявший решение о назначении публичных слушаний, и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение.

3.14. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний (за исключением вопросов градостроительной деятельности) Оргкомитет публикует (обнародует) в средствах массовой информации итоговый протокол публичных слушаний с указанием позиций и мнений, высказанных их участниками (приложения № 2, № 3).

**IV. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава Индырчского сельского поселения, проекту решения о внесении изменений в Устав Индырчского сельского поселения**

 4.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Индырчского сельского поселения или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав и их проекты с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию в информационном издании «Вестник Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики» не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний.

**V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики и отчету об его исполнении**

 5.1. Проекты бюджета Индырчского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Индырчского сельского поселения опубликовываются в средствах массовой информации Оргкомитетом в течение 7 дней со дня принятия решения (постановления) о проведении публичных слушаний по проекту бюджета Индырчского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Индырчского сельского поселения.

 5.2. Оргкомитет в течение 7 дней направляет итоговый протокол по результатам публичных слушаний в профильную постоянную комиссию Собрания депутатов Индырчского сельского поселения.

**VI. Обжалование действий и решений, связанных с организацией и проведением публичных слушаний**

6.1. Действия и решения Администрации, их должностных лиц, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Индырчском сельском поселении Янтиковского района Чувашской Республики»

    Мы,   нижеподписавшиеся,  предлагаем  провести  публичные  слушания  по

вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (формулировка вопроса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Фамилия, имя, отчество  | Год рождения (в возрасте до 18 лет) | Адрес места жительства (по паспорту) | Серия и номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина  | Подпись  | Дата внесения подписи  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2
к Положению «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Индырчском сельском поселении Янтиковского района Чувашской Республики»

Протокол публичных слушаний

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего присутствовало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (список прилагается).

Оповещение  о начале публичных слушаний опубликовано в информационном издании «Вестник Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики» "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_;  размещено на официальном сайте Индырчского сельского поселения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, с момента опубликования оповещения были поданы в устной и письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; а также посредством записи  в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В  период  проведения  публичных слушаний были поданы следующие замечания и

предложения от участников публичных слушаний:

1)  от участников публичных слушаний постоянно проживающих на территории, в

пределах которой проводятся публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) от иных участников публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принятые рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председательствующий:

Протокол вел:

Приложение № 3
к Положению «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Индырчском сельском поселении Янтиковского района Чувашской Республики»

                Заключение о результатах публичных слушаний

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Публичные слушания по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводились

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_\_ часов

в здании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В публичных слушаниях приняло участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

По  результатам  публичных  слушаний  составлен протокол публичных слушаний

№   \_\_\_\_\_\_\_   от   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  на  основании  которого подготовлено

заключение о результатах публичных слушаний.

В  период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения

от участников публичных слушаний:

1)  от участников публичных слушаний постоянно проживающих на территории, в

пределах которой проводятся публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложений и

замечаний;

2) от иных участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложений и замечаний.

Рекомендации   организатора   публичных  слушаний  о  целесообразности  или

нецелесообразности   учета   внесенных   участниками   публичных   слушаний

предложений и замечаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п  | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора  |
|  |  |  |

Выводы по результатам публичных слушаний:

Председатель публичных слушаний: