|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чǎваш РеспубликиЕлчĕк районĕКурнавǎш ял поселенийĕн администрацийĕ**ХУШУ**2020 ç. июлĕн 07 - мĕшĕ № 20Курнавǎш ялĕ |  | Чувашская РеспубликаЯльчикский районАдминистрацияНовошимкусского сельского поселения**РАСПОРЯЖЕНИЕ**«07» июля 2020 г. № 20село Новые Шимкусы |

**О назначении ответственных лиц**

**и владельцев ЭП**

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44‑ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и совместного Договора об обмене электронными документами между Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике и Администрацией Новошимкусского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики:

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов при обмене информацией между Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике и Администрацией Новошимкусского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики, следующих сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Ф. И. О. | Должность | Право первой или второй подписи |
|  | Мартышкин Алексей Герасимович | Глава сельского поселения | право первой подписи |
|  | Турхан Вера Петровна | Заместитель главы администрации Новошимкусского сельского поселения | право первой подписи |
|  | Захарова Ирина Николаевна | Ведущий бухгалтер | право второй подписи |
|  | Петрова Ираида Петровна | Начальник- главный бухгалтер | право второй подписи |
|  | Смирнова Наталия Анатольевна | Главный специалист | право второй подписи |

2. Наделить правом использования электронной подписи для подписания документов, размещаемых на Общероссийском официальном сайте (далее ООС) от имени Администрации Новошимкусского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики, следующих сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Ф. И. О. | Должность | Роли владельца ЭП |
|  | Мартышкин Алексей Герасимович | глава сельского поселения | Заказчик:* Администратор организации
* Уполномоченный специалист
* Должностное лицо с правом подписи контракта
* Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа
 |

3. Возложить функции и обязанности Администратора информационной безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации в соответствии с требованиями Руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи на сотрудника Захарову Ирину Николаевну, ведущего бухгалтера МКУ «ЦФРО Яльчикского района», наделить ее соответствующими правами и полномочиями.

4. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами по организации и обеспечению надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ ЭД в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документации на сотрудника Захарову Ирину Николаевну, ведущего бухгалтера МКУ «ЦФРО Яльчикского района», наделить ее соответствующими правами и полномочиями.

5. Возложить функции и обязанности Оператора АРМ ЭД по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике при помощи средств АРМ ЭД и наделить соответствующими правами и полномочиями следующих сотрудников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Ф. И. О. | Подразделение, должность |
| 1 | Захарова Ирина Николаевна | Ведущий бухгалтер |

1. Возложить функции и обязанности Оператора АРМ ООС по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия с ООС и наделить соответствующими правами и полномочиями следующих сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Ф. И. О. | Подразделение, должность |
| 1 | Захарова Ирина Николаевна | Ведущий бухгалтер |

Захаровой Ирине Николаевне, ведущего бухгалтера МКУ «ЦФРО Яльчикского района», провести инструктаж указанных в п.п. 1‑8 сотрудников, ознакомить под роспись с Правилами электронного документооборота на ООС, Регламентом УЦ ФК (утвержденного приказом Федерального казначейства от 4 декабря 2013 г. № 279), Руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи.

7. Указанным в п.п. 1‑6 настоящего распоряжения сотрудникам неукоснительно соблюдать требования соответствующих нормативных документов.

8.Назначенные в п.п. 1‑6 настоящего распоряжения сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике и Администрацией Новошимкусского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики, сохранение в тайне закрытых ключей ЭП и иной ключевой информации;

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе работы с ООС;

- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ЭД и средств электронной подписи.

9. Копию настоящего распоряжения предоставить в Отдел № 3 Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новошимкусского

сельского поселения

Яльчикского района А.Г. Мартышкин