



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Историко-художественный музейный комплекс» г. Новосибирск
Н.М. Глотова
2019 г.

План работы МБУ «Историко-художественный музейный комплекс»

г. Новочебоксарска на 2019 год.

Август.

Разделы	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
Экспозиционно-выставочная деятельность в музее .	<u>1. Художественный музей</u>		
	Открытие выставки из фондов музея «Любимому городу посвящается»	31.08.2019	Деньгина М.С. Семенова Л.Г.
	Открытие выставки декоративно-прикладного искусства «Мастера нашего города»	23.08.2019	
	<u>2. Музей краеведения и истории города</u>		
	Работа над экспозициями: -Археология, -Многоквартирная деревня: Шордан- 13 шагов к городу.	Август	Глотова Н.М. Спрыжков Д.В.
	<u>3. Подготовка к новому учебному году</u>		
	Сбор заявок в школах и детских садах на посещение музейных занятий в 2019-2020 учебном году	Август	Храмченко О.И. Петрова Н.Е. Деньгина М.С.
	<u>4. Массовые мероприятия</u>		
	Открытие декоративно – прикладной выставки «Город мастеров»	31.08.	Семенова Л.Г. Деньгина М.С.
Мастер-классы.	Народная кукла. Рисование песком.	По заявкам	Петрова Н.Е. Деньгина М.С.
	<u>5. Работа по раскрытию информации</u>		
Работа в Internet пространстве и СМИ, озвучивание мероприятий	Заполнение новостной ленты на сайте, в VK,INSTAGRAM	ежедневно	Храмченко О.И. Деньгина М.С. Семенова Л.Г. Андреев Р.А.
Работа с фондами	<u>6. Учет и хранение фондовых коллекций</u>		

	1. Прием и первичная научная обработка предметов музейного значения в Книге поступления.	В течение года по мере поступления	Семенова Л.Г.
	2. Учет поступлений в Книге регистрации актов.	В течение года по мере поступления	Семенова Л.Г.
	3. Ведение БД «АС Музей-3» основного фонда. Всего: 200 ед.хр.: 100 ед. в год – МИГ; 100 ед. в год – ХМ.	ежемесячно по 9 ед.	Семенова Л.Г.
	4.Проведение профилактических осмотров музейных коллекций.	Ежемесячно	Семенова Л.Г.
	5.Оцифровка и сохранение полученных изображений на СД – дисках	Регулярно по ходу обработки материалов	Семенова Л.Г.
	6.Фиксация параметров температуры и относительной влажности воздуха в помещениях фондовых хранилищ.	Ежедневно	Семенова Л.Г.
	7. Проведение сушки, чистки и проветривания, а также дезинфекции и обработки ядохимикатами всех помещений фондохранилищ	Ежемесячно	Семенова Л.Г.
<u>7. Научная инвентаризация коллекций</u>			
	1. Изучение, научное описание и занесение в автоматизированную систему учета предметов нового поступления	Ежемесячно по мере поступления	Семенова Л.Г.
	2.Вторичный учет предметов с составлением топографических описей и инвентарной картотеки	Ежемесячно по 5 предметов	Семенова Л.Г.
	3.Составление инвентарной картотеки и топографических описей на предметы нового поступления.	Ежемесячно по мере поступления	Семенова Л.Г.
	4.Инвентаризация (сверка) коллекций с составлением акта сверки (МИГ):		
	- «Археология и естественнонаучные материалы - шифр «АРХ»	июнь	Семенова Л.Г.
<u>8.Научное комплектование коллекций</u>			
	1.Сбор предметов музейного значения по различным коллекциям	Ежемесячно 15 ед.	Семенова Л.Г.
<u>9.Прочая работа</u>			
	1.Проведение санитарных дней в фондохранилищах и в	1 раз в квартал	Семенова Л.Г.

	экспозиционных залах музея		
	2.Подбор музейных предметов для новых выставок и экспозиций по различным темам	В течение года по мере необходимости	Семенова Л.Г.
	3.Размещение предметов по местам их хранения после экспонирования	В течение года по мере необходимости	Семенова Л.Г.
	4.Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	Август	Дмитриев М.Н.
	5. Закрытие приямков в Музее краеведения и истории города	Август	Дмитриев М.Н.
	6.Изготовление стеллажей для временного хранения предметов в Музее краеведения и истории города	Август	Дмитриев М.Н.
	7.Замена ртутных ламп на светодиодные в Музее краеведения и истории города	Август	Перлов М.А.
	8.Частичный ремонт кровли в Музее краеведения и истории города	Август	Дмитриев М.Н. Перлов М.А.
	<u>10.Радио</u>		
Производство и распространение радиопрограмм	1.Подготовка радиопрограмм и выпуск городских новостей		Иванова О.В. Лаврентьева Е.Л.
	2.Подготовка и выпуск в эфир новостей по Музейному комплексу	Ежемесячно не менее 4 раз	Иванова О.В. Лаврентьева Е.Л.