



**План работы МБУ «Историко-художественный музейный комплекс»**

**г. Новочебоксарска на ИЮНЬ 2019 год.**

Разделы	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
Экспозиционно-выставочная деятельность в музее .	<b><u>1. Художественный музей</u></b>		
	Открытие выставки «Родом из детства»	3.06.20129	Ильин А.В. Пушкова С.В.
	<b><u>2. Музей краеведения и истории города</u></b>		
	Работа над экспозициями: -Археология, -Многоквартирная деревня: Шордан- 13 шагов к городу.	Июнь	Глотова Н.М. Спрыжков Д.В.
	<b><u>3. Передвижные выставки</u></b>		
	Передвижная выставка «Звездное небо»Э. Вajorова по школьным лагерям	По графику	Николаев В.М.
Культурно-просветительские музейные занятия.	<b><u>4. Работа с детьми</u></b>		
	Культурно- просветительские музейные занятия с группами детей ,посещающих ДОЛ в школах	По графику	Спрыжков Д.В. Деньгина М.С.
Мастер-классы.	Мастер-классы с группами детей ,посещающих ДОЛ в школах	Мастер-классы	Спрыжков Д.В. Деньгина М.С.
Работа в Internet пространстве и СМИ, озвучивание мероприятий	<b><u>5. Работа по раскрытию информации</u></b>		
	Заполнение новостной ленты на сайте, в VK,INSTAGRAM	ежедневно	Спрыжков Д.В. Деньгина М.С. Семенова Л.Г. Андреев Р.А.
Работа с фондами	<b><u>6. Учет и хранение фондовых коллекций</u></b>		

1. Прием и первичная научная обработка предметов музейного значения в Книге поступления.	В течение года по мере поступления	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
2. Учет поступлений в Книге регистрации актов.	В течение года по мере поступления	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
3. Ведение БД «АС Музей-3» основного фонда. Всего: 200 ед.хр.: 100 ед. в год – МИГ; 100 ед. в год – ХМ.	ежемесячно по 9 ед.	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
4.Проведение профилактических осмотров музейных коллекций.	Ежемесячно	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
5.Оцифровка и сохранение полученных изображений на СД – дисках	Регулярно по ходу обработки материалов	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
6.Фиксация параметров температуры и относительной влажности воздуха в помещениях фондовых хранилищ.	Ежедневно	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
7. Проведение сушки, чистки и проветривания, а также дезинфекции и обработки ядохимикатами всех помещений фондохранилищ	Ежемесячно	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
<b><i>7. Научная инвентаризация коллекций</i></b>		
1. Изучение, научное описание и занесение в автоматизированную систему учета предметов нового поступления	Ежемесячно по мере поступления	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
2.Вторичный учет предметов с составлением топографических описей и инвентарной картотеки	Ежемесячно по 5 предметов	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
3.Составление инвентарной картотеки и топографических описей на предметы нового поступления.	Ежемесячно по мере поступления	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
4.Инвентаризация (сверка) коллекций с составлением акта сверки (МИГ):		
- «Археология и естественнонаучные материалы - шифр «АРХ»	июнь	Семенова Л.Г.
<b><i>8.Научное комплектование коллекций</i></b>		
1.Сбор предметов музейного значения по различным коллекциям	Ежемесячно 15 ед.	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
2.Проведение Дней дарений: Международный день музеев	18.05.-18.06.2019	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
<b><i>9.Прочая работа</i></b>		
1.Проведение санитарных дней в фондохранилищах и в	1 раз в квартал	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.

	экспозиционных залах музея		
	2.Подбор музейных предметов для новых выставок и экспозиций по различным темам	В течение года по мере необходимости	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
	3.Размещение предметов по местам их хранения после экспонирования	В течение года по мере необходимости	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
	4.Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	Июнь	Дмитриев М.Н.
	<b><i>10.Радио</i></b>		
Производство и распространение радиопрограмм	1.Подготовка радиопрограмм и выпуск городских новостей		Иванова О.В. Лаврентьева Е.Л.
	2.Подготовка и выпуск в эфир новостей по Музейному комплексу	Ежемесячно не менее 4 раз	Иванова О.В. Лаврентьева Е.Л.
	3.Ведение репортажей с открытия выставок, музейных занятий в лагерях	3.06.	Иванова О.В. Лаврентьева Е.Л.