

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУ «Историко-художественный музейный комплекс» г. Новочебоксарск
 Н.М. Глотова
 2019 г.



План работы МБУ «Историко-художественный музейный комплекс»

г. Новочебоксарска на АПРЕЛЬ 2019 год.

Разделы	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
Экспозиционно-выставочная деятельность в музее и выездная.	<u>1. Художественный музей</u>		
	Молодежная выставка	Апрель	Ильин А.В. Пушкова С.В.
	Персональная выставка Вдовичева МЮ «Живопись»		
	Фотовыставка Макарова ВЕ 5 зал		
	Юбилейная выставка Яковлева ВН		
	Юбилейная выставка Алимасовой НА		
	<u>2. Музей краеведения и истории города</u>		
	Выставка «Без кисти и красок»	Апрель	Семенова Л.Г.
Выставка «Космос и Новочебоксарск»	Апрель	Николаев В.М.	
	<u>3. Передвижные выставки</u>		
	Участие заместителя директора в весенней и осенней выставке Союза художников	Апрель	Ильин А.В.
	История Новочебоксарска : «Город дружбой возведенный» в ДБ «Орион»		Глотова Н.М.
	Первый выход человека в открытый Космос – космонавт Е.Леонов	До 10 апреля	Николаев В.М.
	<u>4. Изготовление информационных баннеров и афиш к текущим выставкам</u>		
Культурно-просветительские музейные занятия.	1.Разработать содержание занятий программы «Мы в Музей» и провести их:		
	- Археология родного края;	Апрель	Спрыжков Д.В
	2.Провести занятия по программе : «О чем малышам расскажет музей: от мамонта до города»:	Январь-Май, Сентябрь-Декабрь	Храмченко О.И.
	- Прогулка по городу	Апрель	Храмченко О.И.
	3.Провести занятия по		

	программе: «Я - Патриот»:		
	- День чувашского языка	Апрель	Деньгина М.С.
	4.Разработать содержание занятий по программе «Страна ИЗОБразилия» и провести их :		
	- Фантазии художника	Апрель	Григорьева М.Ю.
	5.Разработать содержание занятий по программе «Страна с названием «Искусство» и провести их:		Шерибзянова С.Б.
	- Край родной	Апрель	Шерибзянова С.Б.
	6. Провести занятия по программе: «Народная кукла своими руками»:		
	- кукла «Кукла в Чувашском наряде»	Апрель	Петрова Н.Е.
Мастер-классы.	1.Проведение мастер-классов по теме «Народная кукла своими руками»	Январь-Июнь, Сентябрь-Декабрь.	Петрова Н.Е.
	2.Проведение мастер-классов «Рисование песком»	Январь-Июнь, Сентябрь-Декабрь.	Деньгина М.С., Семенова Л.Г.,
	3.Проведение мастер-классов «Веселое макраме»	Январь-Июнь, Сентябрь-Декабрь.	Григорьева М.Ю.
	4.Проведение мастер-классов «Рисунок в четыре руки»	1 раз в квартал	Ильин А.В.
Работа в Internet пространстве и СМИ, озвучивание мероприятий	1.Ведение сайта и страничек в соцсетях VR, Instagram	В течение года	Спрыжков Д.В., Андреев Р.А., Деньгина М.Ю., Субботина Е.Ю.
	2.Взаимодействие с газетой «Грани», НКТВ	1 раз в квартал	Николаев В.М. Спрыжков Д.В.
	3.Настройка звуковой аппаратуры для проведения мероприятий	По плану комплекса	Андреев Р.А.
	4.Обновление программ ПК сотрудников	ежемесячно	Андреев Р.А.
Работа с фондами	ПЛАН УЧЕТНО – ФОНДОВОЙ РАБОТЫ на 2019 год.		
	<i>Учет и хранение фондовых коллекций</i>		
	1. Прием и первичная научная обработка предметов музейного значения в Книге поступления.	В течение года по мере поступления	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
	2. Учет поступлений в Книге регистрации актов.	В течение года по мере поступления	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
	3. Ведение БД «АС Музей-3» основного фонда. Всего: 200 ед.хр.: 100 ед. в год – МИГ; 100 ед. в год – ХМ.	ежемесячно по 9 ед.	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
	4.Насыщение официального сайта Музейного комплекса информацией по музейным	Ежеквартально	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.

коллекциям.		
5.Проведение профилактических осмотров музейных коллекций.	Ежемесячно	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
6.Оцифровка и сохранение полученных изображений на СД – дисках	Регулярно по ходу обработки материалов	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
7.Фиксация параметров температуры и относительной влажности воздуха в помещениях фондовых хранилищ.	Ежедневно	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
8. Проведение сушки, чистки и проветривания, а также дезинфекции и обработки ядохимикатами всех помещений фондохранилищ	Ежемесячно	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
<i>Научная инвентаризация коллекций</i>		
1. Изучение, научное описание и занесение в автоматизированную систему учета предметов нового поступления	Ежемесячно по мере поступления	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
2.Вторичный учет предметов с составлением топографических описей и инвентарной картотеки	Ежемесячно по 5 предметов	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
3.Составление инвентарной картотеки и топографических описей на предметы нового поступления.	Ежемесячно по мере поступления	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
4.Инвентаризация (сверка) коллекций с составлением акта сверки (МИГ):		
- «Археология и естественнонаучные материалы - шифр «АРХ»	апрель- июнь	Семенова Л.Г.
<i>Научное комплектование коллекций</i>		
1.Сбор предметов музейного значения по различным коллекциям	Ежемесячно 15 ед.	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
2.Проведение Дней дарений: Международный день книгодарения	14.02.-14.03.2019	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
Международный день музеев	18.05.-18.06.2019	
<i>Прочая работа</i>		
1.Проведение санитарных дней в фондохранилищах и в экспозиционных залах музея	1 раз в квартал	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
2.Подбор музейных предметов для новых выставок и экспозиций по различным темам	В течение года по мере необходимости	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.

	3.Размещение предметов по местам их хранения после экспонирования	В течение года по мере необходимости	Семенова Л.Г. Пушкова С.В.
	4.Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	Апрель	Дмитриев М.Н.
Производство и распространение радиопрограмм	1.Подготовка радиопрограмм и выпуск городских новостей	Январь – декабрь 247 радиопрограмм	Лаврентьева Е.Л.
	2.Подготовка и выпуск в эфир новостей по Музейному комплексу	Ежемесячно не менее 4 раз	Лаврентьева Е.Л.
	3.Ведение репортажей с открытия выставок	По мере открытия выставок	Лаврентьева Е.Л.