

Услуги, предоставляемые библиотекой:

№ п/п	Наименование услуг	Отделы, отвечающие за выполнение услуги
	I. Справочно-библиографическое обслуживание	
	Выполнение библиографических справок (в письменном виде): - тематическая - адресная (выявление наличия документов в библиотеках РФ) - фактографическая (сверка цитат и библиографических ссылок)	Методико-библиографический отдел, отдел обслуживания
	Поиск информации: - по карточным каталогам и картотекам - по электронному каталогу и базам данных	Методико-библиографический отдел, отдел обслуживания
	Тематический подбор документов: -из газетно-журнального фонда библиотеки	Отдел обслуживания, методико-библиографический отдел
	Подбор нормативных документов	Методико-библиографический отдел
	Доставка документов:	
5.1	Из НБ ЧР Из библиотек г. Чебоксары и Чувашской Республики по МБА	Методико-библиографический отдел, отдел обслуживания
5.2	Копий документов из фондов НБ ЧР (физическим и юридическим лицам): <ul style="list-style-type: none"> • прием и оценка стоимости заказа • доставка по E-mail 	Методико - библиографический отдел
	Продление срока пользования документами по	отдел обслуживания

межбиблиотечному абонементу	
Дайджестирование (сокращение и упрощение текста)	Методико-библиографический отдел
Получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации	Методико-библиографический отдел Отдел обслуживания
Предоставление во временное пользование документов из фондов	Отдел обслуживания
II. Копирование (фрагментов) документов	
Ксерокопирование - документов из фондов библиотеки и частных лиц, организаций и предприятий - статей из газет - сложное ксерокопирование (уменьшение, увеличение) - ксерокопирование портретов, фотографий, иллюстраций	Отдел обслуживания
Сканирование: - текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки - фотографий, иллюстраций, нотных и картографических изданий - статей из газет - предоставление сканера для самостоятельной работы	Методико-библиографический отдел Отдел обслуживания
Распечатка - текста черно-белая цветная	Методико-библиографический отдел Отдел обслуживания

<p>- изображения</p> <ul style="list-style-type: none"> • черно-белая • цветная 	
<p>- документов (фрагментов) из электронных изданий</p>	
<p>Запись информации на внешний носитель</p>	<p>Методико-библиографический отдел</p> <p>Отдел обслуживания</p>
<p>III. Сервисные услуги</p>	
<p>Работа на компьютере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно - с оператором 	<p>Методико-библиографический отдел</p> <p>Отдел обслуживания</p>
<p>Консультирование по информационным технологиям: СПС и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - по методике поиска информации в электронных базах данных 	<p>Методико-библиографический отдел</p>
<p>Залоговый абонемент</p>	<p>Отдел обслуживания</p>
<p>Предварительный заказ документов, в т.ч. и по телефону</p>	<p>Методико-библиографический отдел, отдел обслуживания</p>
<p>Выдача документов из читального зала на определенных условиях</p>	<p>Отдел обслуживания</p>
<p>Выдача книг из фонда библиотеки</p>	<p>Отдел обслуживания</p>
<p>Услуги по оформлению контрольных, курсовых, дипломных, рефератов</p>	<p>Методико-библиографический отдел</p> <p>Отдел обслуживания</p>
<p>Обучение основам работы на компьютере</p>	<p>Методико-библиографический</p>

	отдел
Поиск информации в ИНТЕРНЕТ и внешних БД с консультантом	Методико-библиографический отдел
IV. Культурно-просветительные услуги:	
Размещение информационных материалов <ul style="list-style-type: none"> • на сайте библиотеки 	Методико-библиографический отдел, отдел обслуживания
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями	Методико-библиографический отдел, отдел обслуживания
Организация и проведение внеплановых мероприятий: - обзора литературы, книжной выставки, Дня информации, Дня специалиста	Методико-библиографический отдел, отдел обслуживания
V. Издательско-полиграфические услуги	
Набор текста на компьютере (поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см, размер шрифта 14, интервал 1,5)	Методико-библиографический отдел
Техническое редактирование текста, корректура	Методико-библиографический отдел
Оформление титульного листа курсовых, дипломных работ	Методико-библиографический отдел
Форматирование текста	Методико-библиографический отдел

Скрепление степлером	Методико-библиографический отдел
VI. Компенсационные выплаты	
Несвоевременный возврат документов (в рамках «Залогового абонеента»)	Отдел обслуживания